Предпринимателям необходимо предоставить на бумажном носителе следующие документы:

1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к положению о проведении краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, утвержденному приказом организатора от 18.10.2017 № 16;

2. Выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе (только для юридических лиц), или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней;

3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (по форме 1110018, утверждена Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

4. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах предприятия за предшествующий календарный год или бухгалтерский регистр;

5. Паспорт инновационного проекта согласно приложению 2 к положению о конкурсе;

6. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении гранта;

7. Копии документов, подтверждающих право на интеллектуальную собственность или копию уведомления о поступившей заявке о выдаче патента Российской Федерации на изобретение, выданное Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (приоритетная справка) или документ, подтверждающий намерения регистрации интеллектуальной собственности (гарантийное письмо, договор (соглашение) с патентным поверенным, справка);

8. Сопроводительное письмо с перечнем сданных на конкурс документов в 2-х экземплярах.

Кроме того, документы должны быть:

1. Выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2. Заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

3. Сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).