

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
МАУ «Дворец молодежи» г.Перми



Е.А. Бокова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ
СРЕДИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением городского конкурса молодежных инициатив по профилактике злоупотребления психоактивных веществ среди детей и молодежи (далее - Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится при поддержке департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми и департамента общественной безопасности администрации города Перми.
- 1.3. Организатор Конкурса – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г.Перми (далее – Организатор).
- 1.4. С целью обеспечения эффективного отбора и качественной оценки проектов Организатором конкурса создается Конкурсная комиссия.

2. Цели, задачи и принципы Конкурса

- 2.1. Цель Конкурса - снижение уровня преступности в молодежной среде на территории города Перми, путем реализации молодежной инициативы направленной на профилактику злоупотребления ПАВ среди детей и молодежи.
- 2.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

Молодежная инициатива, проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определённого, уникального продукта при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в том числе требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

Молодежь – социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих постоянное место жительства в городе Перми;

Заявка – пакет материалов, содержащий информацию об участнике и его проекте, состоящий из анкеты и проекта, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, подтверждающий намерения участника участвовать в Конкурсе на определённых условиях в соответствии с установленным порядком.

Автор проекта – лицо (группа лиц) в возрасте от 14 до 30 лет, творческим трудом которого (которых) создан проект.

- 2.3. Основными задачами Конкурса являются:
 - обеспечение поддержки реализации представленных на Конкурс проектов;
 - выявление, распространение и поддержка успешного опыта работы молодежных объединений, проектных групп и физических лиц в области профилактики потребления ПАВ среди детей и молодежи;
 - обеспечение сетевого взаимодействия и социального партнерства молодежных

общественных объединений, молодежных проектных групп и физических лиц, участвующих в реализации проектов/программ направленных на профилактику потребления ПАВ в молодежной среде на территории города Перми;

- стимулирование и поддержка молодежных инициатив.

2.4. Принципы Конкурса:

- признание молодежи равноправным партнером в формировании и реализации государственной молодежной политики;
- предоставление базового объема услуг для духовного, культурного, социального, физического и психического развития молодежи, а также возможностей для выбора жизненного пути, образования, начала трудовой деятельности, создания семьи;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений и организаций;
- открытость и гласность процедуры проведения Конкурса.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатор осуществляет общее руководство по организации и проведению Конкурса, определение времени и места проведения Конкурса, определение состава Конкурсной комиссии.

3.2. Организатор:

- обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- назначает Секретаря Конкурсной комиссии;
- объявляет Конкурс;
- организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок Конкурсной комиссией;
- направляет полученные заявки участников Конкурса в электронном виде членам Конкурсной комиссии в течение двух дней с момента получения;
- обеспечивает заключение с победителями конкурса, определенными Конкурсной комиссией, соглашений на совместную реализацию проекта;
- осуществляет реализацию проекта совместно с победителями конкурса.

3.3. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели муниципальной программой «Профилактика правонарушений в городе Перми», утвержденной Постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 №899 (с учетом изменений и дополнений).

4. Участники Конкурса

4.1. Участник – представители молодежных общественных организаций, общественных объединений (за исключением политических партий), некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и ведущих свою деятельность на территории города Перми; физические лица, в том числе проектные группы молодежи (не имеющие статуса юридического лица), зарегистрированные на территории Перми, подавшие заявки на рассмотрение Организатору конкурса, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии, а также физические лица, которые включены в состав Конкурсной комиссии.

4.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями проведения Конкурса.

4.4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании

материалов для подготовки проекта.

5. Требования к проектам

- 5.1. К участию в конкурсе принимаются проекты, направленные на формирование и развитие системы профилактики потребления ПАВ в молодежной среде, направленные на формирование здорового образа жизни, правовых, нравственных ценностей среди молодежи.
- 5.2. В Конкурсе могут принимать участие:
 - интеграционные проекты, которые носят инфраструктурный характер, обеспечивают межтерриториальное и межведомственное сотрудничество, объединяют молодежные организации города Перми;
 - модельные проекты, которые демонстрируют оригинальные социальные и управленческие технологии, уже доказавшие свою успешность на практике, и предлагают их распространение в городе Перми;
 - пилотные проекты, значимые для конкретной территории, имеющие потенциал для распространения в городе Перми в случае их успешной реализации.
- 5.3. Основные требования к проектам:
результативность - направленность проектов на достижение реальных результатов профилактики потребления ПАВ среди детей и молодежи города Перми (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях).
- 5.4. Сумма предполагаемых затрат на реализацию одного проекта не может превышать 85000,00 (восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек. Расходы по реализации проекта осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства.
- 5.5. Участник Конкурса вправе представить только один проект.
- 5.6. Срок реализации одного проекта не может превышать двух календарных месяцев.

6. Требования к оформлению заявки

- 6.1. Заявка включает в себя проект, представляемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Проект может включать в себя различные наглядные материалы.
- 6.2. В Перечень не могут быть включены расходы, направленные на:
 - цели, противоречащие уставной деятельности организатора;
 - приобретение текущих ресурсов участника, не связанных с реализацией проекта;
 - приобретение ресурсов, не связанных с деятельностью по проекту;
 - проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

7. Порядок проведения конкурса

- 7.1. Конкурс проходит в 2 этапа. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с даты объявления о начале Конкурса до 15 июня 2018 года.
- 7.2. Конкурс считается объявленным с момента размещения уведомления о начале Конкурса на странице Организатора www.dmp.perm.ru.
- 7.3. В объявлении о начале проведения Конкурса дополнительно указывается:
 - номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;
 - копия приказа Организатора об утверждении состава Конкурсной комиссии.
- 7.4. Первый этап – прием заявок для участия в Конкурсе.
- 7.4.1. Участники конкурса направляют Организатору заявку в электронном виде по адресу: dm-perm@mail.ru с указанием темы письма: «Заявка на конкурс профилактика ПАВ». Прием заявок осуществляется Организатором с момента объявления конкурса до 15 июня 2018 года.

7.4.2. При получении заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление, содержащее сведения о ее приеме и регистрационный номер Заявки. В случае наличия в составе заявки нарушений требований настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление об отказе в регистрации заявки с указанием перечня нарушений.

7.4.3. Не допускается к участию в Конкурсе заявка, если:

- участник не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- заявка поступила Организатору после окончания срока приема заявок;
- проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения;
- сроки реализации проекта выходят за рамки текущего календарного года.

Не может являться основанием для отказа в регистрации в Конкурсе наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.5. Второй этап – проведение публичной защиты проектов на Конкурсной комиссии и отбор победителей Конкурса.

Публичная защита проектов состоится в период с 31 мая по 08 июня 2018 г.

Публичная защита проекта включает в себя презентацию Участником Конкурса своего проекта для членов Конкурсной комиссии. По окончании презентации члены Конкурсной комиссии вправе задать Участнику Конкурса уточняющие вопросы по проекту. Время проведения презентации не должно превышать 8 (восемь) минут из расчета 3 (три) минуты – защита проекта, 5 (пять) минут – ответы на вопросы Конкурсной комиссии.

7.6. По итогам публичной защиты всех проектов, вынесенных на заседание конкурсной комиссии, формируется список победителей Конкурса текущего месяца.

7.7. Победитель Конкурса получает право на заключение с Организатором Конкурса соглашения на совместную реализацию своего проекта. В течение 10 дней со дня заседания Конкурсной комиссии Организатор направляет победителям проект соглашения о совместной реализации проекта для подписания. В случае отказа победителя от подписания соглашения проект не подлежит реализации в рамках Конкурса.

7.8. На период реализации проекта Победитель передает Организатору неисключительные права на использование проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении. Проект соглашения о совместной реализации проекта изложен в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.9. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в реализации проекта.

8. Конкурсная комиссия

8.1. С целью обеспечения оптимального отбора проектов создается конкурсная комиссия Конкурса, (далее - Комиссия).

8.2. В состав Комиссии входят представитель департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (1 чел.), МАУ «Дворец молодежи» города Перми (1 чел.), департамента общественной безопасности администрации города Перми (1 чел), депутаты Пермской городской Думы (по согласованию) (2 чел.), представитель Министерства культуры Пермского края (1 чел.), представитель Министерства образования Пермского края (1 чел.). Состав Комиссии утверждается приказом Организатора.

8.3. Руководство Комиссией осуществляет избираемый на заседании Комиссии председатель Комиссии.

8.4. Копия приказа Организатора об утверждении состава Комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

8.5. Для организации работы Комиссии Организатор назначает Секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет право голоса и не входит в состав Комиссии. Секретарь Комиссии ведет

протокол заседания Комиссии, формирует итоговую ведомость на основе Оценочных листов заполненных членами Комиссии.

8.6. Основные задачи Комиссии:

- создание для участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;
- соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурса.

8.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

8.8. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.9. Полномочия Комиссии:

- определение победителей Конкурса;
- оформление протокола Конкурса.

8.10. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.

8.11. Организатор в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания периода приема заявок направляет членам Комиссии все заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

8.12. Каждый член Комиссии оценивает проекты на публичной защите в соответствии с критериями прописанными в Оценочном листе (Приложение 3 к настоящему положению) по балловой системе от 0 до 3 баллов (где 0 – полное несоответствие целям конкурса, 3 – полное соответствие целям конкурса). Максимальное количество баллов – 45 (сорок пять) баллов.

Члены Комиссии передают заполненные Оценочные листы Секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии складывает баллы, выставленные членами Комиссии по каждому проекту в отдельности, делит на количество присутствующих на публичной защите членов Комиссии и вносит полученный средний балл по каждому проекту в итоговую ведомость.

К итоговому голосованию членов Конкурсной комиссии допускаются проекты, получившие средний балл не менее 30 (тридцати) баллов.

8.13. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия заявок требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.

8.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

9. Информационное обеспечение

9.1. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на сайте Организатора - www.dmp.perm.ru.

9.2. Информационное сообщение должно содержать:

- цели и задачи Конкурса;
- направления Конкурса;
- сроки приема проектов на участие в Конкурсе;
- сроки подведения итогов Конкурса;

9.3. Прием и регистрацию проектов осуществляет Организатор по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе.

9.4. В случае принятия решения об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Молодежь города Перми» в полном объеме Организатор размещает информационное сообщение на сайте Организатора о принятом решении.

10. Подведение итогов Конкурса

10.1. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- реализовать проект,
- отклонить проект.

- 10.2. Количество проектов - победителей – 3 (три) проекта.
- 10.3. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.
- 10.4. Участники Конкурса извещаются Организатором о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.
- 10.5. Участники и победители Конкурса награждаются дипломами, памятными призами.
- 10.6. Список проектов-победителей Конкурса с указанием авторов проектов публикуется на сайте Организатора <http://dmp.perm.ru> в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

11. Реализация проектов – победителей Конкурса

- 11.1. Проекты-победители Конкурса реализуются Организатором при непосредственном участии автора проекта.
- 11.2. Для реализации каждого проекта-победителя формируется рабочая группа из числа сотрудников Организатора и авторов проекта (их представителей).
- 11.3. Организатор при публикациях или ином распространении результатов реализации проекта обязательно указывает имя автора проекта и информацию о том, что проект является победителем Конкурса.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Информация об авторе проекта	Наименование организации (при наличии)
	Ф.И.О. автора проекта
	Адрес с индексом
	Городской и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адрес персонального сайта (сайта проекта)
	Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)
	Для участника физического лица: - данные паспорта с указанием адреса регистрации по месту жительства (с приложением копии паспорта (страницы с фотографией, прописка); - дата рождения;
	Для участника юридического лица: - Банковские реквизиты - коды КПП, ОКВЭД, ОКПО, ОКОНХ
Количественные показатели по проекту	Количество районов города Перми, на территории которых будет реализован проект
	Количество молодежи города Перми, охватываемой при реализации проекта
	Количество волонтеров, участвующих в реализации проекта
Сроки реализации проекта	начало реализации проекта (день, месяц, год)
	окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Ресурсы проекта	Стоимостной объем необходимых ресурсов (в рублях)
Описание проекта	
1. Краткая аннотация (не более 0,3 страницы) - Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект - Актуальность проекта для молодежи и целевая	

группа проекта - Основная цель и задачи проекта - Планируемые результаты в количественных и качественных показателях	
--	--

2. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	
--	--

3. Партнерство (Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, предоставляющих ресурсы для проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались ресурсы на реализацию проекта)	
--	--

4. Детализированный перечень требуемых ресурсов на реализацию проекта

п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу	Количество	Сумма
ВСЕГО:					

5. Дальнейшая реализации проекта (укажите как будет развиваться проект и источники финансирования проекта после окончания средств – если планируется, долгосрочный эффект проекта)	
--	--

к положению о конкурсе молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю»
 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе «Вижу. Могу. Делаю», подтверждаю.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе «Вижу. Могу. Делаю».

« ____ » _____ г.
 (дата заполнения заявки)

Автор проекта _____
 подпись

 Фамилия И.О.

Руководитель организации* _____
 подпись

 Фамилия И.О.

* в случае подачи заявки от юридического лица

**Соглашение
о совместной реализации проекта**

г. Пермь

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Автор проекта», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение - (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон с целью реализации проекта – победителя конкурса молодежных инициатив по профилактике злоупотребления психоактивных веществ среди детей и молодежи (далее – Проект)

(наименование проекта)

1.2. Организатор берет на себя обязательство реализовать Проект, создавая для этого необходимые организационные и материально-технические условия, при непосредственном участии Автора проекта в его реализации.

1.3. Финансирование реализации Проекта осуществляется в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми» (п.1.2.1.1.1.5. Плана-графика подпрограммы 1.2 «Совершенствование системы первичной профилактики незаконного потребления психоактивных веществ среди детей и молодежи»).

1.4. Проект реализуется от имени Организатора. При любом упоминании о Проекте (при публикации в СМИ, издании информационных и методических материалов, непосредственно на мероприятиях Проекта и т.п.) Организатор в обязательном порядке делает ссылку на Автора проекта и на то, что Проект является победителем конкурса молодежных инициатив по профилактике злоупотребления психоактивных веществ среди детей и молодежи.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организатор:

- Осуществляет общее руководство реализацией Проекта.
- Формирует рабочую группу для реализации Проекта, включающую в себя представителей Организатора и Автора проекта. Контролирует деятельность рабочей группы.
- Организует реализацию Проекта в соответствии с графиком, сформированным рабочей группой.
- Обеспечивает материально-техническую базу для реализации Проекта.

2.2. Автор Проекта:

- Предоставляет Организатору полный объем информации, необходимой для реализации Проекта.
- Принимает активное участие в деятельности рабочей группы, созданной Организатором для реализации Проекта.
- Информировывает целевую аудиторию и обеспечивает ее присутствие на мероприятиях Проекта.

- Обеспечивает привлечение третьих лиц (партнеров, волонтеров и т.п.), предусмотренных Автором проекта в Проекте.

- Выполняет иные функции, необходимые для реализации Проекта.

2.3. Стороны обязуются:

- проводить все действия, направленные на реализацию Проекта, в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременно обеспечивать друг друга необходимыми для выполнения Соглашения материалами и документами;

- предоставлять друг другу устные пояснения и сведения об использовании полученной информации, а также все документы, касающиеся сферы сотрудничества;

- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую известной в процессе реализации проекта.

3. Права Сторон

3.1. Получать полную и исчерпывающую информацию в рамках реализации проекта.

3.2. Вносить предложения на рассмотрение Организатору и рабочей группе.

3.3. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.

3.4. В ходе реализации настоящего Соглашения информировать третьих лиц о совместном участии в реализации Проекта, при условии, что это не противоречит целям Проекта и необходимости обеспечить конфиденциальность в отношении условий и порядка реализации Проекта.

3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

4. Простая (неисключительная) лицензия

4.1. Автор проекта подтверждает, что на момент заключения настоящего соглашения обладает исключительным правом на Проект как результат интеллектуальной деятельности, и в целях реализации Проекта передает Организатору неисключительные права на Проект в следующем объеме:

- право на использование (реализацию) Проекта;

- право на воспроизведение или распространение Проекта, его частей в целях его реализации,

- переделывать или любым другим образом перерабатывать Проект.

4.2. Неисключительные права передаются Автором Организатору на безвозмездной основе на весь срок действия настоящего Соглашения и один год после окончания срока его действия.

4.3. Неисключительные права передаются для использования без ограничения территориальных пределов.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за незаконное использование объектов авторских и смежных прав при создании Проекта и его реализации несет Автор проекта. Автор проекта обязуется возместить в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам и Организатору, в случае нарушения авторских и смежных прав при реализации Проекта.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 201__ года или до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено только по письменному соглашению Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в ____ (_____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон

Организатор:

МАУ «Дворец молодежи» г. Перми
муниципальное автономное учреждение
«Дворец молодежи» г. Перми
614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185
ИНН 5902292625, КПП 590301001
ОГРН 1025900538718, ОКПО 24089766
Департамент финансов администрации города
Перми (МАУ «Дворец молодежи» г. Перми,
лицевой счет № 08924004862)
Отделение Пермь г.Пермь
р/с 40701810157733000003
БИК 045773001

Автор проекта:

_____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Член конкурсной комиссии: _____

Наименование проекта: _____

Система баллов:

0 – условие полностью не выполняется,

1 – условие выполняется на низком уровне,

2 – условие выполняется на среднем уровне,

3 – условие выполняется полностью

Максимальный балл – 45 баллов

	Критерии оценки	Баллы
Содержание проекта		
1	Актуальность и значимость проекта в соответствии с целями и задачами конкурса	
2	Соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме	
3	Реалистичность масштаба и объёма деятельности, учитывая время и объем финансирования проекта	
4	Адресность, ориентированность проекта на молодежную аудиторию	
5	Оригинальность, инновационность проекта	
6	Наличие информационного сопровождения реализации проекта	
7	Количество населения города Перми, охватываемого мероприятиями проекта (масштабность)	
8	Участие волонтеров в реализации проекта	
9	Обоснованность выбора партнеров	
Итого		
Бюджет проекта		
10	Эффективность соотношения затрат и результатов проекта	
11	Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, выполнение работ, услуг	
12	Точность отражения величины затрат по статьям расходов в бюджете	
Итого		
Результаты проекта		

13	Критерии оценки количественных и качественных результатов проекта	
14	Реалистичность ожидаемых количественных и качественных результатов, их соответствие целям и задачам проекта	
15	Перспективность дальнейшей реализации проекта (трансляция опыта, интеграция опыта в программу «Профилактика правонарушений в городе Перми»)	
		Итого
	Общая сумма баллов	

Краткий комментарий члена Конкурсной комиссии по содержанию проекта с указанием сильных и (или) слабых сторон заявки	
Мнение эксперта:	
- рекомендую к финансированию	
- не рекомендую к финансированию	
- финансировать с изменением бюджета (указать сумму, предлагаемую к сокращению, с указанием статьи расходов)	

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка