

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
города Перми - начальник управления по  
вопросам общественного  
самоуправления и  
международным отношениям  
администрации города Перми  
Л.В. Королева

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
МАУ «Дворец молодежи» г.Перми

Е.А. Бокова  
«19» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением городского конкурса молодежных инициативных проектов по укреплению межнационального согласия (далее - Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится при поддержке департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми и управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми.
- 1.3. Организатор Конкурса – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г.Перми (далее – Организатор).
- 1.4. С целью обеспечения эффективного отбора и качественной оценки молодежных инициативных проектов Организатором создается Конкурсная комиссия.

### 2. Цели, задачи и принципы Конкурса

- 2.1. Цель Конкурса –  
Создание условий для творческой, социально-общественной самореализации многонациональной молодежи на территории города Перми путем реализации молодежной инициативы, направленной на укрепление межнационального согласия в молодежной среде.
- 2.2. Основными задачами Конкурса являются:
  - обеспечение поддержки реализации представленных на Конкурс молодежных инициативных проектов;
  - выявление, распространение и поддержка успешного опыта работы молодежных объединений, проектных групп и физических лиц в области межнационального согласия.
  - стимулирование и поддержка молодежных инициатив (проектов).

*В целях применения настоящего Положения используется следующее понятие:*  
*Молодежные инициативные проекты – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата/цели, создание определенного уникального продукта при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в том числе к требованиям к качеству и рискам (далее – Проект).*

### 3. Организатор Конкурса

- 3.1. Организатор осуществляет общее руководство по организации и проведению Конкурса, определение срока проведения Конкурса, определение состава Конкурсной комиссии.
- 3.2. Организатор:
  - объявляет Конкурс;

- организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- организует консультирование по вопросам подготовки Проекта для участия в Конкурсе;
- организует прием, регистрацию и рассмотрение поступивших Проектов на соответствие установленным требованиям;
- создает Конкурсную комиссию и обеспечивает ее работу;
- направляет полученные Проекты участников Конкурса в электронном виде членам Конкурсной комиссии;
- обеспечивает заключение с победителями Конкурса, определенными Конкурсной комиссией, соглашений на совместную реализацию Проекта;
- осуществляет реализацию Проекта совместно с победителями Конкурса.

3.3. Расходы на организацию и проведение Конкурса осуществляются для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, за счет средств субсидии, выделенной Организатору на реализацию проекта «Международный молодежный центр города Перми» (п. 1.2.1.1.1.2.4 Плана-графика подпрограммы 1.2. «Повышение уровня межэтнического и межконфессионального взаимопонимания» муниципальной программы «Общественное согласие», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 779 (в ред. от 30.12.2020 № 1359)).

#### 4. Участники Конкурса

- 4.1. Участники – представители молодежных общественных организаций, молодежных общественных объединений (за исключением политических партий), ведущих свою деятельность на территории города Перми; физические лица, в том числе проектные группы молодежи (не имеющие статуса юридического лица), зарегистрированные на территории города Перми, подавшие Проекты на рассмотрение Организатору в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении. Автор проекта – лицо (а также группа лиц) в возрасте от 14 до 35 лет, проживающее на территории города Перми.
- 4.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии, а также физические лица, которые включены в состав Конкурсной комиссии.
- 4.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями проведения Конкурса.
- 4.4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании материалов для подготовки Проекта.

#### 5. Требования к Проектам

- 5.1. К участию в Конкурсе принимаются Проекты, направленные на укрепление межнационального согласия на территории города Перми, участники Проекта – молодежная аудитория в возрасте от 14 до 35 лет, проживающая на территории города Перми. Конкурс проводится по следующим направлениям:
  - 5.1.1. **Направление «Взаимодействие»**  
Проекты, направленные на межвузовское взаимодействие иностранных студентов в целях гармонизации межнациональных отношений в городе Перми, интернациональное общение.
  - 5.1.2. **Направление «Адаптация»**  
Проекты, направленные на социальную и культурную адаптацию иностранных студентов в городе Перми.
  - 5.1.3. **Направление «Творчество»**  
Проекты, направленные на развитие творческого потенциала интернациональной молодежи, на создание условий для самореализации молодежи как профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- 5.2. Основные требования к проектам:  
результативность - направленность Проектов на достижение реальных результатов укрепления межнационального согласия среди молодежи города Перми. Количество участников (в том числе и зрителей) одного Проекта не менее 200 человек.
- 5.3. Сумма предполагаемых затрат на реализацию одного Проекта не может превышать 80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Расходы по реализации Проекта осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства. К прямым затратам могут быть отнесены следующие виды расходов:  
-приобретение сувенирной и призовой продукции  
-изготовление печатной продукции  
-канцелярские товары  
-транспортные расходы  
-оплата экспертов, жюри  
-материально-технические ресурсы  
-иные расходы, непосредственно связанные с реализацией Проекта по согласованию.
- 5.4. Участник вправе представить по одному Проекту в каждую номинацию.
- 5.5. Срок реализации проектов – до 01 декабря 2021г.

#### 6. Требования к оформлению проекта

- 6.1. Проект на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения. Проект может включать в себя различные наглядные материалы.
- 6.2. В Проект не могут быть включены расходы, направленные на:  
– цели, противоречащие уставной деятельности Организатора;  
– приобретение текущих ресурсов Участника, не связанных с реализацией Проекта;  
– приобретение ресурсов, не связанных с деятельностью по Проекту;  
– проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

#### 7. Порядок проведения Конкурса

- 7.1. Конкурс считается объявленным с момента размещения уведомления о начале Конкурса на странице Организатора [www.dmp.perm.ru](http://www.dmp.perm.ru).
- 7.2. В объявлении о начале проведения Конкурса дополнительно указывается:  
– адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки проектов на участие в Конкурсе [dm-ct@yandex.ru](mailto:dm-ct@yandex.ru), также вопросы можно задать в сообщениях группы в социальной сети ВКонтакте Международного молодежного центра города Перми;  
– ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;
- 7.3. Конкурс проводится в 2 этапа:  
Первый этап - прием и рассмотрение Проектов на участие в Конкурсе.  
Второй этап:  
– оценка Проектов и отбор победителей Конкурса членами Конкурсной комиссии;  
– реализация Проектов победителей.
- 7.4. Прием и рассмотрение Проектов для участия в Конкурсе.
- 7.4.1. Прием Проектов осуществляется с даты объявления о начале Конкурса до 19 марта 2021 года, сроки приема проектов могут быть продлены по решению Организаторов.
- 7.4.2. Участники Конкурса направляют Организатору Проекты в электронном виде по адресу: [dm-ct@yandex.ru](mailto:dm-ct@yandex.ru) с указанием темы письма: «Проект на конкурс межнационального согласия 2021».
- 7.4.3. При получении Проекта, соответствующего требованиям настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление, содержащее сведения о его приеме. В случае наличия в проекте нарушений требований настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием перечня нарушений.

- 7.4.4. Проект, представленный Участником, не допускается к участию в Конкурсе в случае:
- несоответствия Участника требованиям, предъявляемым в соответствии с настоящим Положением;
  - несоответствия Проекта требованиям, установленным настоящим Положением;
  - Проект поступил Организатору после окончания установленного срока приема Проектов;
  - Проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения;
  - сроки реализации Проекта выходят за рамки текущего календарного года.

Не может являться основанием для отказа в регистрации Проекта для участия в Конкурсе наличие в Проекте опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.5. Оценка Проектов, отбор победителей Конкурса, и реализация Проектов победителей.

7.5.1. Конкурсная комиссия оценивает Проекты на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением и формирует список победителей Конкурса.

7.5.2. Победитель Конкурса получает право на заключение с Организатором Конкурса соглашения на совместную реализацию своего Проекта. В течение 10 дней со дня заседания Конкурсной комиссии Организатор направляет победителям проект соглашения о совместной реализации Проекта для подписания. В случае отказа победителя от подписания соглашения Проект не подлежит реализации в рамках Конкурса.

7.5.3. На период реализации Проекта Победитель передает Организатору неисключительные права на использование Проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении. Проект соглашения о совместной реализации проекта изложен в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.5.4. Организатор вправе расторгнуть с Автором Проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор Проекта не принимает участие в реализации Проекта.

## 8. Конкурсная комиссия

- 8.1. С целью обеспечения оптимального отбора Проектов создается конкурсная комиссия Конкурса (далее - Комиссия).
- 8.2. В состав Комиссии входят: представитель департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (1 чел.), МАУ «Дворец молодежи» города Перми (1 чел.), управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми (1 чел.). По согласованию: член Координационного совета по межнациональным отношениям при Губернаторе Пермского края, член Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми.
- 8.3. Основные задачи Комиссии:
- создание для участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс Проектов;
  - соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурса.
- 8.4. Полномочия Комиссии:
- определение победителей Конкурса;
  - оформление протокола Конкурса.
- 8.5. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.
- 8.6. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дня с даты окончания приема Проектов направляет членам Комиссии все проекты, соответствующие требованиям настоящего Положения.
- 8.7. При возникновении в процессе рассмотрения Проектов на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия проектов требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.
- 8.8. Каждый член Комиссии заочно оценивает Проекты в течение 5 (пяти) рабочих дней в соответствии с критериями, прописанными в Оценочном листе (Приложение 3 к настоящему Положению) по балловой системе от 0 до 3 баллов по каждому критерию. Максимальное

количество баллов – 45 (сорок пять) баллов.

Члены Комиссии передают заполненные Оценочные листы Организатору.

8.9. Организатор складывает баллы, выставленные членами Комиссии по каждому Проекту в отдельности, делит на количество членов Комиссии и вносит полученный средний балл по каждому Проекту в итоговую ведомость.

Минимальное количество баллов, необходимое для реализации проекта - 22 балла.

Проект, получивший наибольшее количество баллов в каждом направлении, становится победителем Конкурса. Общее количество Проектов-победителей – 3.

8.10. В случае если два и более Проекта по результатам оценки получают одинаковое количество баллов, победителем признается проект, поступивший на рассмотрение Организатора ранее других.

8.11. В случае отказа автора Проекта-победителя от его совместной реализации, Организатор вправе по согласованию с Комиссией признать победителем Проект, получивший при оценке следующее после Проекта-победителя максимальное количество баллов.

8.12. В случае, если в каком-либо направлении невозможно определить победителя в связи с отсутствием Участников либо если представленные Проекты по результатам оценки получили менее 22 баллов - по решению Комиссии победителями могут быть признаны Проекты по другим направлениям исходя из полученного количества баллов.

#### 9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Участники Конкурса извещаются Организатором о результатах Конкурса в 5-дневный срок со дня утверждения итогового протокола Комиссии.

9.2. Список проектов-победителей Конкурса с указанием авторов Проектов публикуется на сайте Организатора <http://dmp.perm.ru> в течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

#### 10. Реализация проектов – победителей Конкурса

10.1. Проекты-победители Конкурса реализуются Организатором при непосредственном участии автора Проекта, приветствуется способствование реализации Проекта поддерживающей организацией, которую представляет автор, если таковая имеется. В случае не владения автором русским языком, обязателен соавтор Проекта/представитель для переговоров на русском языке.

10.2. Для реализации каждого Проекта-победителя формируется рабочая группа из числа сотрудников Организатора и авторов Проекта (их представителей и кураторов).

10.3. Организатор при публикациях или ином распространении результатов реализации Проекта обязательно указывает имя автора Проекта и информацию о том, что Проект является победителем Конкурса.

10.4. Организатор вручает благодарственные письма и сертификаты участникам авторам Проектов, а также поддерживающим организациям и кураторам в декабре 2021 года на подведении итогов Конкурса, о месте и времени площадки итогового мероприятия будет сообщено дополнительно.

Приложение 1  
к Положению о городском конкурсе  
молодежных инициативных проектов  
по укреплению межнационального согласия

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>Наименование проекта</b>		
<b>Информация об авторе проекта</b>	<b>Наименование организации (при наличии)</b>	
	<b>Ф.И.О. автора проекта</b>	
	<b>Адрес с индексом</b>	
	<b>Городской и мобильный телефоны</b>	
	<b>Адрес электронной почты (обязательно)</b>	
	<b>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</b>	
	<b>Адреса социальных сетей (Фейсбук, Вконтакте и др.)</b>	
	<b>Для участника физического лица:</b> - данные паспорта с указанием адреса регистрации по месту жительства (с приложением копии паспорта (страницы с фотографией, прописка); - дата рождения;	
	<b>Для участника юридического лица:</b> - Банковские реквизиты - коды КПП, ОКВЭД, ОКПО, ОКОНХ	
	<b>Количественные показатели по проекту</b>	<b>Количество районов города Перми, на территории которых будет реализован проект</b>
		<b>Количество молодежи города Перми, охватываемой при реализации проекта</b>
		<b>Количество волонтеров, участвующих в реализации проекта</b>
<b>Сроки реализации проекта</b>	<b>начало реализации проекта (день, месяц, год)</b>	
	<b>окончание реализации проекта (день, месяц, год)</b>	
<b>Ресурсы проекта</b>	<b>Стоимостной объем необходимых ресурсов (в рублях)</b>	
<b>Описание проекта</b>		
<b>1. Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание замысла, проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</li> <li>- Актуальность проекта для молодежи и целевая группа проекта</li> <li>- Основная цель и задачи проекта</li> <li>- Планируемые результаты в количественных и качественных показателях</li> </ul>	
--	--

2. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	
--	--

3. Партнерство (Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, предоставляющих ресурсы для проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались ресурсы на реализацию проекта)	
--	--

4. Детализированный перечень требуемых ресурсов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу	Количество	Сумма
1					
2					
...					
ВСЕГО:					

5. Дальнейшая реализации проекта (укажите как будет развиваться проект и источники финансирования проекта после окончания средств – если планируется, долгосрочный эффект проекта)	
--	--

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем проекте, с целью организации моего участия в городском конкурсе молодежных инициативных проектов по укреплению межнационального согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявки)

Автор проекта \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель организации\* \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

\* в случае подачи заявки от юридического лица

Приложение 2  
к Положению о городском конкурсе  
молодежных инициативных проектов  
по укреплению межнационального согласия

**Соглашение  
о совместной реализации проекта**

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Автор проекта», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение - (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон с целью реализации Проекта – победителя городского конкурса молодежных инициативных проектов по укреплению межнационального согласия (далее – Проект)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1.2. Организатор берет на себя обязательство реализовать Проект, создавая для этого необходимые организационные и материально-технические условия, при непосредственном участии Автора Проекта в его реализации.

1.3. Финансирование реализации Проекта осуществляется в соответствии п. 3.3 Положения о Конкурсе в рамках п. 1.2.1.1.1.2.4 «Организация и реализация проекта «Международный молодежный центр города Перми» Плана-графика подпрограммы 1.2. «Повышение уровня межнационального и межконфессионального взаимопонимания» муниципальной программы «Общественное согласие», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 779 (в ред. от 30.12.2020 № 1359).

1.4. Проект реализуется от имени Организатора. При любом упоминании о Проекте (при публикации в СМИ, издании информационных и методических материалов, непосредственно на мероприятиях Проекта и т.п.) Организатор в обязательном порядке указывает имя Автора проекта и то, что Проект является победителем конкурса молодежных инициативных проектов по укреплению межнационального согласия.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Организатор:

- Осуществляет общее руководство реализацией Проекта.
- Формирует рабочую группу для реализации Проекта, включающую в себя представителей Организатора и Автора Проекта. Контролирует деятельность рабочей группы.
- Организует реализацию Проекта в соответствии с графиком, сформированным рабочей группой.
- Оказывает содействие в обеспечении материально-технической базы для реализации Проекта.

2.2. Автор Проекта:

- Предоставляет Организатору полный объем информации, необходимой для реализации Проекта.
- Принимает активное участие в деятельности рабочей группы, созданной Организатором для реализации Проекта.



- Информировать целевую аудиторию и обеспечивает ее присутствие на мероприятиях Проекта.

- Обеспечивает привлечение третьих лиц (партнеров, волонтеров и т.п.), предусмотренных Автором проекта в Проекте.

- Выполняет иные функции, необходимые для реализации Проекта.

2.3. Стороны обязуются:

- проводить все действия, направленные на реализацию Проекта, в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременно обеспечивать друг друга необходимыми для выполнения Соглашения материалами и документами;

- предоставлять друг другу устные пояснения и сведения об использовании полученной информации, а также все документы, касающиеся сферы сотрудничества;

- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую известной в процессе реализации Проекта.

### **3. Права Сторон**

3.1. Получать полную и исчерпывающую информацию в рамках реализации Проекта.

3.2. Вносить предложения на рассмотрение Организатору и рабочей группе.

3.3. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.

3.4. В ходе реализации настоящего Соглашения информировать третьих лиц о совместном участии в реализации Проекта, при условии, что это не противоречит целям Проекта и необходимости обеспечить конфиденциальность в отношении условий и порядка реализации Проекта.

3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

### **4. Простая (неисключительная) лицензия**

4.1. Автор проекта подтверждает, что на момент заключения настоящего Соглашения обладает исключительным правом на Проект как результат интеллектуальной деятельности, и в целях реализации Проекта передает Организатору неисключительные права на Проект в следующем объеме:

- право на использование (реализацию) Проекта;

- право на воспроизведение или распространение Проекта, его частей в целях его реализации;

- право внесения изменений в Проект в части материальных и финансовых затрат на его реализацию, предусмотренных пунктом 5.3 Положения о городском конкурсе молодежных инициативных проектов по укреплению межнационального согласия.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также по согласованию с Автором Проекта Организатор вправе вносить изменения в Проект с сохранением его первоначальной концепции и авторского стиля.

4.2. Неисключительные права передаются Автором Проекта Организатору на безвозмездной основе на весь срок действия настоящего Соглашения и на 1 год после окончания срока его действия.

4.3. Неисключительные права передаются для использования без ограничения территориальных пределов.

### **5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за незаконное использование объектов авторских и смежных прав при создании Проекта и его реализации несет Автор проекта. Автор проекта обязуется возместить в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам и Организатору, в случае нарушения авторских и смежных прав при реализации Проекта.

#### **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года или до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено только по письменному соглашению Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в \_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон**

##### **Организатор:**

МАУ «Дворец молодежи» г. Перми  
муниципальное автономное учреждение  
«Дворец молодежи» г. Перми  
614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185  
ИНН 5902292625, КПП 590301001  
ОГРН 1025900538718, ОКПО 24089766  
Департамент финансов администрации города  
Перми (МАУ «Дворец молодежи» г. Перми,  
лицевой счет № 09924004862)  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК  
по Пермскому краю г. Перми,  
р/с 03234643577010005600,  
к/с 40102810145370000048, БИК 015773997

##### **Автор Проекта:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о городском конкурсе  
молодежных инициативных проектов  
по укреплению межнационального согласия

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

**Наименование проекта:** \_\_\_\_\_

Система баллов:

- 0 – условие полностью не выполняется,
  - 1 – условие выполняется на низком уровне,
  - 2 – условие выполняется на среднем уровне,
  - 3 – условие выполняется полностью
- Максимальный балл – 45 баллов

	Критерии оценки	Баллы
<b>Содержание проекта</b>		
1	Актуальность и значимость проекта в соответствии с целями и задачами конкурса	
2	Соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме	
3	Реалистичность масштаба и объема деятельности, учитывая время и объем финансирования проекта	
4	Адресность, ориентированность проекта на молодежную аудиторию	
5	Оригинальность проекта	
6	Наличие информационного сопровождения реализации проекта	
7	Количество населения города Перми, охватываемого мероприятиями проекта (масштабность)	
8	Участие волонтеров в реализации проекта	
9	Обоснованность выбора партнеров	
<b>Итого</b>		
<b>Бюджет проекта</b>		
10	Эффективность соотношения затрат и результатов проекта	
11	Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, выполнение работ, услуг	
12	Точность отражения величины затрат по статьям расходов в бюджете	

