

* направляет полученные проекты участников Конкурсов в электронном виде членам Конкурсной комиссии;
* обеспечивает заключение с победителями Конкурсов, определенными Конкурсной комиссией, соглашений на совместную реализацию проекта;
* осуществляет реализацию проекта совместно с победителями Конкурсов;
* Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение.
  1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурсов, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели муниципальной программой «Безопасный город», утвержденной Постановлением администрации города Перми от 20.10.2021 № 921.

4. Участники Конкурсов

* 1. Участник – представители молодежных общественных организаций, общественных объединений (за исключением политических партий), некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и ведущих свою деятельность на территории города Перми; физические лица, в том числе проектные группы молодежи (не имеющие статуса юридического лица), зарегистрированные на территории города Перми, подавшие проекты на рассмотрение Организатору Конкурсов, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.
  2. В Конкурсах не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии, а также физические лица, которые включены в состав Конкурсной комиссии.
  3. Участие в Конкурсах предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями проведения Конкурсов.
  4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании материалов для подготовки проекта.

1. Требования к проектам
   1. К участию в Конкурсах принимаются проекты, направленные на формирование и развитие системы профилактики потребления ПАВ в молодежной среде, участники проекта – детская и молодежная аудитория, имеющая временную или постоянную прописку на территории города Пермь. Конкурсы проводятся по следующим направлениям:

5.1.1. Конкурс проектов на тему **«Экотуризм, краеведенье»**

Проекты, направленные на познание молодёжи своего города, формирование представлений о современных направлениях туризма, помощь в воспитании самостоятельности, приобщение к трудовым и прикладным навыкам как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.

5.1.2. Конкурс проектов на тему **«Здоровый образ жизни»**

Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, позитивное отношение к себе и окружающему миру, укрепление нравственных ориентиров и сохранение физического и духовно-психического здоровья молодёжи. Формирование у молодёжи стойкой негативной установки по отношению к употреблению ПАВ.

5.1.3. Конкурс проектов на тему **«Сила творчества»**

Проекты, направленные на развитие творческого потенциала молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодежи как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.

5.1.4. Конкурс проектов на тему **«Саморазвитие»**

Проекты, направленные на саморазвитие, повышение лидерских качеств, развитие профессиональных компетенций как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.

* 1. Основные требования к проектам:

результативность - направленность проектов на достижение реальных результатов профилактики потребления ПАВ среди детей и молодежи города Перми. **Количество участников не менее 300 человек в каждом проекте.**

* 1. Сумма предполагаемых затрат на реализацию одного проекта не может превышать **80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек**. Расходы по реализации проекта осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства.
  2. Участник вправе представить по одному проекту на для участия в каждом Конкурсе.
  3. Срок реализации проектов - до 01 декабря 2022г.

1. Требования к оформлению проекта

6.1. Проект на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения. Проект может включать в себя различные наглядные материалы.

6.2. В Проект не могут быть включены расходы, направленные на:

* цели, противоречащие уставной деятельности Организатора;
* приобретение текущих ресурсов участника, не связанных с реализацией проекта;
* приобретение ресурсов, не связанных с деятельностью по проекту;
* проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

1. Порядок проведения Конкурсов
   1. Конкурсы считаются объявленными с момента размещения уведомления о начале Конкурсов на странице Организатора [www.dmp.perm.ru](http://www.dmp.perm.ru)
   2. В объявлении о начале проведения Конкурсов дополнительно указывается:
   * адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки проектов на участие в Конкурсе;
   * ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;
   1. Каждый Конкурс проводится в 2 этапа:

Первый этап - прием и рассмотрение проектов на участие в Конкурсе.

Второй этап

– оценка проектов и отбор победителей Конкурса членами Конкурсной комиссии;

– реализация проекта – победителя Конкурса.

* 1. Прием и рассмотрение проектов для участия в Конкурсе.
     1. **Прием проектов осуществляется** с даты объявления о начале Конкурсов **до** **31 марта 2022** года, сроки приема проектов могут быть продлены по решению Организатора.
     2. Участники Конкурсов направляют Организатору проекты в электронном виде по адресу: [dm-ct@yandex.ru](mailto:dm-ct@yandex.ru) с указанием темы письма: «Проект на конкурс профилактики ПАВ».
     3. При получении проекта, соответствующего требованиям настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление, содержащее сведения о ее приеме. В случае наличия в проекте нарушений требований настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление об отказе в регистрации проекта с указанием перечня нарушений.
     4. Участник / проект не допускается к участию в Конкурсе, если:
* участник не соответствует требованиям к участникам Конкурсов, установленным настоящим Положением;
* представленный проект не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
* проект поступил Организатору после окончания срока приема проектов;
* проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;
* сроки реализации проекта выходят за рамки, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в регистрации в Конкурсе наличие в проекте описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.5. Оценка проектов, отбор победителей Конкурсов и реализация Проектов победителей.

7.5.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением и формируется список победителей Конкурсов.

7.5.2. Победитель каждого Конкурса получает право на заключение с Организатором Конкурсов соглашения на совместную реализацию своего проекта. В течение 10 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии Организатор направляет победителям проект соглашения о совместной реализации проекта для подписания. В случае отказа победителя от подписания соглашения проект не подлежит реализации в рамках Конкурсов.

7.5.3. На период реализации проекта Победитель передает Организатору неисключительные права на использование проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении. Проект соглашения о совместной реализации проекта изложен в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.5.4. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в реализации проекта.

8. Конкурсная комиссия

* 1. С целью обеспечения оптимального отбора проектов создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).
  2. В состав Комиссии входят представитель департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (1 чел.), МАУ «Дворец молодежи» города Перми (1 чел.), **департамента общественной безопасности** администрации города Перми (1 чел.).
  3. Основные задачи Комиссии:
* создание для участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;
* соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурсов.
  1. Полномочия Комиссии:
* определение победителей Конкурсов;
* оформление протоколов Конкурсов.
  1. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.
  2. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дня с даты окончания приема проектов направляет членам Комиссии все проекты, соответствующие требованиям настоящего Положения.
  3. При возникновении в процессе рассмотрения проектов на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия проектов требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.
  4. Каждый член Комиссии заочно оценивает проекты в соответствии с критериями, прописанными в Оценочном листе (Приложение 3 к настоящему Положению) по балловой системе от 0 до 3 баллов (где 0 – полное несоответствие целям Конкурсов, 3 – полное соответствие целям Конкурсов). Максимальное количество баллов – 45 (сорок пять) баллов.

Члены Комиссии передают заполненные Оценочные листы Организатору.

Организатор складывает баллы, выставленные членами Комиссии по каждому проекту в отдельности, делит на количество членов Комиссии и вносит полученный средний балл по каждому проекту в итоговую ведомость. Проект, получивший наибольшее количество баллов в каждом направлении, становится победителем Конкурсов.

* 1. В случае если два и более проекта по результатам оценки получают одинаковое количество баллов, победителем признается проект, поступивший на рассмотрение организатора ранее других.
  2. В случае отказа автора проекта-победителя от его совместной реализации, Организатор в праве по согласованию с Комиссией реализовать проект, получивший при оценке следующее после проекта победителя максимальное количество баллов.
  3. Комиссия вправе выбрать два проекта победителя в одном из направлений в случае отсутствия заявок в каком-либо из представленных направлений.

9. Подведение итогов Конкурсов

9.1. Участники Конкурсов извещаются Организатором о результатах Конкурсов в 5-дневный срок со дня утверждения итогового протокола Комиссии.

9.2 Список проектов – победителей Конкурсов с указанием авторов проектов публикуется на сайте Организатора <http://dmp.perm.ru> в течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

10. Реализация проектов – победителей Конкурсов

10.1. Проекты – победители Конкурсов реализуются Организатором при непосредственном участии автора проекта.

10.2. Для реализации каждого проекта-победителя формируется рабочая группа из числа сотрудников Организатора и авторов проекта (их представителей).

10.3. Организатор при публикациях или ином распространении результатов реализации проекта обязательно указывает имя автора проекта и информацию о том, что проект является победителем Конкурсов.

Приложение 1

к положению о конкурсе по профилактике потребления психоактивных веществ

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Информация  об авторе проекта |  |
| Наименование организации (при наличии) |
|  |
| Ф.И.О. автора проекта |
|  |
| Адрес с индексом |
|  |
| Городской и мобильный телефоны |
|  |
| Адрес электронной почты (обязательно) |
|  |
| Для участника физического лица:  - данные паспорта с указанием адреса регистрации по месту жительства (с приложением копии паспорта (страницы с фотографией, прописка);  - дата рождения; |
|  |
| Для участника юридического лица:  - Банковские реквизиты  - коды КПП, ОКВЭД, ОКПО, ОКОНХ |

|  |  |
| --- | --- |
| Количественные показатели по проекту |  |
| Количество районов города Перми, на территории которых будет реализован проект |
|  |
| Количество молодежи города Перми, охватываемой при реализации проекта |
|  |
| Количество волонтеров, участвующих в реализации проекта |

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации проекта |  |
| начало реализации проекта (день, месяц, год) |
|  |
| окончание реализации проекта (день, месяц, год) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсы проекта |  |
| Стоимостной объем необходимых ресурсов (в рублях) |

**Описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)  - Описание проекта,проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект  - Актуальность проекта для молодежи и целевая группа проекта  - Основная цель и задачи проекта  - Планируемые результаты в количественных и качественных показателях |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Партнерство  (Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, предоставляющих ресурсы для проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались ресурсы на реализацию проекта) |  |

|  |
| --- |
| 4. Детализированный перечень требуемых ресурсов на реализацию проекта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Стоимость за единицу | Количество | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Дальнейшая реализации проекта  (укажите как будет развиваться проект и источники финансирования проекта после окончания средств – если планируется, долгосрочный эффект проекта) |  |

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей проекту, с целью организации моего участия в конкурсе по профилактике потребления психоактивных веществ.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

(дата заполнения заявки)

Автор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Руководитель организации\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

\* в случае подачи заявки от юридического лица

Приложение 2

к положению о конкурсе по профилактике потребления психоактивных веществ среди

**Соглашение**

**о совместной реализации проекта**

г. Пермь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Автор проекта»,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение - (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон с целью реализации проекта – победителя Конкурсов по профилактике потребления психоактивных веществ(далее – Проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

* 1. Организатор берет на себя обязательство реализовать Проект, создавая для этого необходимые организационные и материально-технические условия, при непосредственном участии Автора проекта в его реализации.
  2. Финансирование реализации Проекта осуществляется в рамках муниципальной программы «Безопасный город» (пункт 1.1.2.1.1.7 подпрограммы 1.1 «Содействие в снижении уровня преступности на территории города Перми»).
  3. Проект реализуется от имени Организатора. При любом упоминании о Проекте (при публикации в СМИ, издании информационных и методических материалов, непосредственно на мероприятиях Проекта и т.п.) Организатор в обязательном порядке делает ссылку на Автора проекта и на то, что Проект является победителем Конкурсов по профилактике потребления психоактивных веществ.

1. **Обязанности Сторон**
   1. Организатор:

* Осуществляет общее руководство реализацией Проекта.
* Формирует рабочую группу для реализации Проекта, включающую в себя представителей Организатора и Автора проекта. Контролирует деятельность рабочей группы.
* Организует реализацию Проекта в соответствии с графиком, сформированным рабочей группой.
* Обеспечивает материально-техническую базу для реализации Проекта.

1. Автор Проекта:

* Предоставляет Организатору полный объем информации, необходимой для реализации Проекта.
* Принимает активное участие в деятельности рабочей группы, созданной Организатором для реализации Проекта.
* Информирует целевую аудиторию и обеспечивает ее присутствие на мероприятиях Проекта.
* Обеспечивает привлечение третьих лиц (партнеров, волонтеров и т.п.), предусмотренных Автором проекта в Проекте.
* Выполняет иные функции, необходимые для реализации Проекта.

1. Стороны обязуются:

* проводить все действия, направленные на реализацию Проекта, в соответствии с настоящим Соглашением;
* своевременно обеспечивать друг друга необходимыми для выполнения Соглашения материалами и документами;
* предоставлять друг другу устные пояснения и сведения об использовании полученной информации, а также все документы, касающиеся сферы сотрудничества;
* не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую известной в процессе реализации проекта.

1. **Права Сторон**
   1. Получать полную и исчерпывающую информацию в рамках реализации проекта.
   2. Вносить предложения на рассмотрение Организатору и рабочей группе.
   3. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.
   4. В ходе реализации настоящего Соглашения информировать третьих лиц о совместном участии в реализации Проекта, при условии, что это не противоречит целям Проекта и необходимости обеспечить конфиденциальность в отношении условий и порядка реализации Проекта.
   5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

**4. Простая (неисключительная) лицензия**

* 1. Автор проекта подтверждает, что на момент заключения настоящего соглашения обладает исключительным правом на Проект как результат интеллектуальной деятельности, и в целях реализации Проекта передает Организатору неисключительные права на Проект в следующем объеме:

- право на использование (реализацию) Проекта;

- право на воспроизведение или распространение Проекта, его частей в целях его реализации,

- переделывать или любым другим образом перерабатывать Проект.

* 1. Неисключительные права передаются Автором Организатору на безвозмездной основе на весь срок действия настоящего Соглашения и один год после окончания срока его действия.
  2. Неисключительные права передаются для использования без ограничения территориальных пределов.

**5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Ответственность за незаконное использование объектов авторских и смежных прав при создании Проекта и его реализации несет Автор проекта. Автор проекта обязуется возместить в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам и Организатору, в случае нарушения авторских и смежных прав при реализации Проекта.

**6. Срок действия соглашения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года или до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено только по письменному соглашению Сторон.
2. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:**  МАУ «Дворец молодежи» г. Перми  муниципальное автономное учреждение  «Дворец молодежи» г. Перми  614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185  Фактический адрес: 614033, г. Пермь, ул. Куйбышева, 140 офис 103  ИНН 5902292625, КПП 590301001  ОГРН 1025900538718, ОКПО 24089766  Департамент финансов администрации города Перми (МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, лицевой счет № 09924004862)  Отделение Пермь г.Пермь  р/с 03234643577010005600  БИК 015773997  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Автор проекта:** |

Приложение 3

к положению о конкурсе по профилактике потребления психоактивных веществ

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Система баллов:

0 – условие полностью не выполняется,

1 – условие выполняется на низком уровне,

2 – условие выполняется на среднем уровне,

3 – условие выполняется полностью

Максимальный балл – 45 баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерии оценки** | **Баллы** |
|
| **Содержание проекта** | | |
|
| 1 | Актуальность и значимость проекта в соответствии с целями и задачами Конкурсов |  |
| 2 | Соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме |  |
| 3 | Реалистичность масштаба и объёма деятельности, учитывая время и объем финансирования проекта |  |
| 4 | Адресность, ориентированность проекта на молодежную аудиторию |  |
|
| 5 | Оригинальность, инновационность проекта |  |
| 6 | Наличие информационного сопровождения реализации проекта |  |
| 7 | Количество населения города Перми, охватываемого мероприятиями проекта (масштабность) |  |
| 8 | Участие волонтеров в реализации проекта |  |
| 9 | Обоснованность выбора партнеров |  |
| Итого | |  |
| **Бюджет проекта** | | |
|
| 10 | Эффективность соотношения затрат и результатов проекта |  |
| 11 | Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, выполнение работ, услуг |  |
| 12 | Точность отражения величины затрат по статьям расходов в бюджете |  |
| Итого | |  |
| **Результаты проекта** | | |
|
| 13 | Критерии оценки количественных и качественных результатов проекта |  |
| 14 | Реалистичность ожидаемых количественных и качественных результатов, их соответствие целям и задачам проекта |  |
| 15 | Перспективность дальнейшей реализации проекта (трансляция опыта, интеграция опыта в программу «Профилактика правонарушений в городе Перми») |  |
| Итого | |  |
|  | **Общая сумма баллов** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткий комментарий члена Конкурсной комиссиипо содержанию проекта с указанием сильных и (или) слабых сторон заявки** |  |
| **Мнение эксперта:** |  |
| - рекомендую к финансированию |  |
| - не рекомендую к финансированию |  |
| - финансировать с изменением бюджета  (указать сумму, предлагаемую к сокращению, с указанием статьи расходов) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка