



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

07.09.2022 059-09-01-05-181

**О создании Совета молодежи  
при департаменте культуры  
и молодежной политики  
администрации города  
Перми**

В соответствии с федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 26 марта 2021 г. № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет молодежи при департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Совет молодежи).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о Совете молодежи;
  - 2.2. Положение о конкурсном отборе в состав Совета молодежи;
  - 2.3. Состав экспертной комиссии конкурсного отбора в Совет молодежи.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте администрации города Перми в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента - начальника отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Коробко Н.П.



В.В. Головин



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации города Перми

от 07.09.2022

№ 059-09-01-05-181

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете молодежи при департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми

#### І. Общие положения

1.1. Совет молодежи при департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, создаваемым при департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – департамент) для решения вопросов реализации молодежной политики на территории города Перми.

1.2. Решение о создании и прекращении деятельности Совета, а также его составе принимается начальником департамента.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в пределах территории муниципального образования город Пермь и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов, самоуправления, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив.

1.5. Координатором деятельности Совета выступает департамент (далее – Координатор).

#### ІІ. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие эффективной реализации молодежной политики посредством создания условий для вовлечения молодежи в общественную жизнь города Перми, привлечение молодёжи к решению вопросов, связанных с деятельностью департамента в сфере реализации молодежной политики.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. обеспечение взаимодействия между молодежью города Перми и департаментом по вопросам реализации молодежной политики;



2.2.2. приобщение молодежи к активной общественной деятельности, формирование их нравственной и политической культуры;

2.2.3. развитие деловых, гражданских и патриотических качеств. Поддержка гражданской активности, воспитание патриотизма;

2.2.4. помощь в самоорганизации молодежи с целью реализации её общественных инициатив;

2.2.5. изучение, обобщение и использование передового опыта по работе с молодежью;

### **III. Права Совета**

3.1. Совет, в соответствии с возложенными на него задачами, имеет право:

3.1.1. приглашать на заседания Совета должностных лиц администрации города Перми, а также представителей от учреждений, организаций, предприятий по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.1.2. инициировать проведение социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций и встреч по актуальным проблемам молодежи;

3.1.3. привлекать к деятельности Совета научные учреждения, информационные центры, иные специализированные организации, ученых и специалистов, а также лиц, заинтересованных в решении задач Совета.

### **IV. Порядок формирования Совета**

4.1. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих постоянно или временно на территории г. Перми.

4.2. В состав Совета входят представители учащейся, обучающейся и работающей молодежи, а также представители молодежных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми.

4.3. Совет формируется сроком на один год.

4.4. Процедура отбора кандидатов на включение в состав Совета организована на конкурсной основе с соблюдением принципов публичности и прозрачности.

4.5. Персональный состав Совета утверждается приказом начальника департамента.

### **V. Организация работы Совета**

5.1. Первое заседание Совета проходит не позднее чем через 10 дней после утверждения персонального состава Совета.



5.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

5.3. На первом заседании нового состава Совета большинством голосов членов Совета выбирается председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

5.4. Председатель Совета:

- осуществляет взаимодействие с Координатором по вопросам организации работы Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- утверждает план работы Совета;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- представляет интересы Совета при взаимодействии с иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.5. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию плана работы Совета и повестки дня заседания Совета;
- вносить предложения по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки;
- в случае невозможности участия в заседании Совета представить в письменной форме мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании, которое учитывается при определении результатов голосования.

5.7. Секретарь Совета организует подготовку заседаний Совета, в том числе:

- извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее чем за пять рабочих дней до заседания совета;
- оформляет протокол заседания Совета в течение пяти дней со дня заседания.

В отсутствие на заседании Совета секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.9. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.



5.10. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5.11. Лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, представляют необходимые материалы и проекты решений секретарю не позднее чем за пять дней до заседания.

5.12. Заседания Совета могут проводиться в очной, в том числе выездной, заочной форме, а также дистанционно с использованием средств видеоконференц-связи.

5.13. Члены Совета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом секретарю Совета не позднее чем за два дня до проведения заседания и направляет свое письменное мнение по вопросам повестки заседания.

5.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета. Протокол заседания должен быть оформлен не позднее пяти дней после заседания Совета. При подведении итогов голосования, учитываются голоса отсутствующих членов Совета, представленных в письменных мнениях по рассматриваемым на заседании вопросам, которые прилагаются к протоколу заседания Совета.

5.24. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.15. Протоколы заседаний Совета хранятся в департаменте.



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации города Перми

от 07.09.2022 № 059-09-01-05-181

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсном отборе в состав Совета молодежи при департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в состав Совета молодежи при департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Конкурс, Совет).

1.2. Организатором Конкурса выступает департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – департамент)

#### **II. Цель Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях формирования состава Совета путем отбора наиболее активных молодых граждан, обладающих опытом общественной деятельности.

#### **III. Участники конкурса**

3.1. Принять участие в Конкурсе могут лица в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие постоянно или временно на территории г. Перми, активно участвующие в общественной деятельности.

3.2. Государственные и муниципальные служащие вправе участвовать в Конкурсе на общих началах.

#### **IV. Порядок организации Конкурса.**

4.1. Департамент не позднее чем за 14 дней до даты проведения Конкурса размещает на официальном сайте администрации города Перми в сети «Интернет» извещение о его проведении (далее – Извещение).



- 4.2. В Извещении о проведении Конкурса указывается:
- 4.2.1. дата и время его проведения;
- 4.2.2. порядок и сроки предоставления документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

## **V. Необходимые документы и условия участия в Конкурсе**

5.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает свою заявку в экспертную комиссию путем направления пакета документов, указанных в п. 5.3 настоящего Положения, на электронный адрес [tolpol.permi@yandex.ru](mailto:tolpol.permi@yandex.ru) или приносит лично в департамент по адресу: ул. Ленина 27а, кабинет 16, в сроки, указанные в Извещении.

5.2. Совет формируется в составе не более 15 и не менее 7 человек. В состав Совета могут входить представители:

- детских, молодежных, общественных организаций, советов молодых специалистов, органов школьного и студенческого самоуправления – без ограничения по количеству;
- клубов молодых семей – не более 30% от общего числа членов Совета;
- ТОСов и профсоюзных организаций – не более 20% от общего числа членов Совета.

5.3. Для участия в конкурсе кандидату необходимо представить следующие документы:

- анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- краткое описание (эссе) о своих достижениях и самопрезентацию;
- фото-, видеоматериалы связанные с общественно полезной деятельностью кандидата на участие в Конкурсе (в том числе копии грамот, благодарственных писем и т.д.);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.4. Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа в приеме документов и участие в конкурсе.

## **VI. Экспертная комиссия Конкурса**

6.1 Для проведения Конкурса департаментом создается экспертная комиссия (далее – экспертная комиссия) в составе не более 9 человек.

6.2. В состав экспертной комиссии могут входить представители департамента, иных функциональных органов и подразделений администрации города Перми, руководители общественных объединений и организаций, имеющие большой опыт работы с молодёжью.

### 6.3. Экспертная комиссия:

- рассматривает представленные участником Конкурса документы;
- проводит собеседование с участником Конкурса;
- формирует список победителей Конкурса;
- представляет список победителей Конкурса на утверждение начальнику департамента.

## **VII. Программа, этапы и сроки проведения Конкурса**

### 7.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – подача и рассмотрение документов, направленных в адрес экспертной комиссии;

второй этап – собеседование с лицами, прошедшими отбор по итогам первого этапа.

7.2. В случае, если на Конкурс представили документы менее 10 кандидатов, дата приема документов продлевается на 15 рабочих дней. Информация о продлении Конкурса в течение двух рабочих дней размещается на сайте муниципального образования город Пермь в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru).

Экспертная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие их требованиям настоящего Положения и отбирает претендентов для участия во втором этапе Конкурса. Участники Конкурса, не соответствующие пункту 3.1 Положения, а также представившие пакет документов, не соответствующий пункту 5.3 Положения, подлежат отклонению от участия во втором этапе Конкурса. Участник Конкурса, представивший документы, содержащие недостоверные сведения подлежит отклонению от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, а в случае, если Конкурс состоялся, и участник включен в состав Совета, он подлежит исключению из состава Совета.

7.3. Не позднее, чем за один рабочий день до начала второго этапа Конкурса Участники, допущенные по итогам первого этапа Конкурса к участию во втором этапе Конкурса, уведомляются о дате, времени и месте проведения второго этапа Конкурса.

7.4. В рамках собеседования Экспертная комиссия дает оценку индивидуальных качеств кандидата путем начисления баллов от «0» до «10».

7.5. Решение Экспертной комиссией принимается с учетом среднего арифметического числа баллов, полученных участниками от каждого члена Экспертной комиссии во время собеседования. В случае равного количество баллов решающий голос имеет председатель Экспертной комиссии.

7.6. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие по итогам второго этапа наибольшее количество баллов.

## **VIII. Подведение итогов конкурса**

8.1. По итогам участия в Конкурсе определяется не более 15 победителей с учетом предельного количества представителей, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

8.2. В случае если после продления сроков проведения Конкурса, в соответствии с п.7.2 настоящего Положения, общее количество участников составило менее 10 кандидатур, либо по результатам Конкурса победило менее 7 кандидатов, Конкурс признается несостоявшимся и Состав Совета на соответствующий год не формируется.

8.3. Состав Совета утверждается приказом начальника департамента.

8.4. Информация об итогах проведения Конкурса и его победителях не позднее двух рабочих дней размещается на официальном сайте администрации города Перми в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru).

Приложение 1  
к Положению о конкурсном отборе в  
состав Совета молодежи при  
департаменте культуры и  
молодежной политики  
администрации города Перми

Начальнику департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации города Перми  
В.В. Головину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**АНКЕТА**  
**кандидата в Совет молодежи при департаменте культуры и молодежной**  
**политики администрации города Перми**

<b>Сведения о кандидате</b>	
Фамилия, имя, отчество* (полностью)	
Дата рождения* (число, месяц, год)	
Домашний адрес* (с почтовым индексом)	
Контактный телефон* (обязательно)	
Электронная почта*	
Образование* (наименование учебного(-ых) заведения(-й) и год окончания, специальность(-и)	

Место основной работы/учебы*	
Опыт общественно полезной деятельности кандидата	
Дополнительная информация, которую участник хотел бы сообщить о себе (достижения, награды, поощрения и пр.)	

Приложение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* Строки, обязательные для заполнения



Приложение 2  
к Положению о конкурсном отборе в  
состав Совета молодежи при  
департаменте культуры и  
молодежной политики  
администрации города Перми

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие организаторам конкурсного отбора по формированию состава Совета молодежи при департаменте культуры и молодежной политики администрации г. Перми. (далее – Конкурс, Совет,), департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми и (или) уполномоченному им органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в документах, представленных мной для участия в Конкурсе, в целях организации моего участия в Конкурсе, а также в случае победы в Конкурсе, моего участия в работе Совета.

Участник конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации города Перми

от

№

## СОСТАВ

**экспертной комиссии конкурсного отбора в Совет молодежи при  
департаменте культуры и молодежной политики администрации города  
Перми**

### **Председатель:**

Головин Василий  
Викторович

- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

### **Секретарь:**

Бекетова Юлия  
Дмитриевна

- главный специалист отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

### **Участники совета:**

Коробко Наталья  
Павловна

- заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

Бокова Екатерина  
Анатольевна

- генеральный директор МАУ «Дворец молодежи города Перми» (по согласованию)

Блюмин Алексей  
Александрович

- командир Пермского РО МООО «РСО» (по согласованию)

