

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента культуры
и молодёжной политики
администрации города Перми

 А.В. Хорошева

«___» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «Дом Молодежи»

 А.Ю. Добренко

«___» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ «ВИЖУ. МОГУ. ДЕЛАЮ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением городского Конкурса молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми», утвержденной Постановлением Администрации г. Перми от 17.10.2024 № 955 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми» и основных направлений государственной молодежной политики.

1.3. Конкурс проводится МАУ «Дом Молодёжи» при поддержке департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

1.4. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- *Молодежная инициатива, проект* – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определённого, уникального продукта при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в том числе требованиям к качеству и допустимому уровню риска (далее – Проект).

- *Молодежь* – социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 35 лет, имеющих постоянное место жительства в городе Перми.

- *Заявка* – пакет материалов, содержащий информацию об участнике и его проекте, состоящий из анкеты и проекта, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, подтверждающий намерения участника участвовать в Конкурсе на определённых условиях в соответствии с установленным порядком.

- *Автор проекта* – лицо (группа лиц) в возрасте от 14 до 35 лет, проживающее на территории города Перми, творческим трудом которого (которых) создан проект.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса: – поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов молодежи города Перми, вовлечение молодежи города Перми в творческую деятельность и социальную практику по реализации молодежной политики на территории города Перми, повышение гражданской активности, создание условий для самореализации и раскрытия потенциала молодежи города Перми в интересах развития города и страны в целом.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- обеспечение поддержки реализации представленных на Конкурс проектов;
- выявление, распространение и поддержка успешного опыта работы молодежных объединений, проектных групп и физических лиц;
- обеспечение сетевого взаимодействия и социального партнерства молодежных общественных объединений, молодежных проектных групп и физических лиц, участвующих в реализации молодежной политики на территории города Перми;
- стимулирование и поддержка молодежных инициатив.

2.3. Принципы Конкурса:

- признание молодежи равноправным партнером в формировании и реализации государственной молодежной политики;
- предоставление базового объема услуг для духовного, культурного, социального, физического и психического развития молодежи, а также возможностей для выбора жизненного пути, образования, начала трудовой деятельности, создания семьи;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений и организаций;
- открытость и гласность процедуры проведения Конкурса.

3. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

3.1. Организатор осуществляет общее руководство по организации и проведению Конкурса, определение времени и места проведения Конкурса, определение состава Конкурсной комиссии.

3.2. Организатор:

- объявляет Конкурс;
- организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок Конкурсной комиссией;
- обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- назначает Секретаря Конкурсной комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение публичных защит проектов Конкурса;
- обеспечивает заключение с победителями Конкурса, определенными Конкурсной комиссией, соглашений на совместную реализацию проекта;
- осуществляет реализацию проекта совместно с победителями Конкурса;
- имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участники – представители молодежных общественных организаций, общественных объединений (за исключением политических партий), некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и ведущих свою деятельность на территории города Перми; физические лица в возрасте 14-35 лет, зарегистрированные на территории Перми, подавшие заявки на рассмотрение Организатору Конкурса, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии, а также физические лица, которые включены в состав Конкурсной комиссии.

4.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями проведения Конкурса.

4.4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании материалов для подготовки проекта.

5. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. К участию в Конкурсе принимаются проекты, которые планируются к реализации в течение текущего календарного года, по следующим направлениям:

1) Проекты, направленные на развитие системы талантливой и инициативной молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи.

Плановое количество реализуемых проектов – 8.

2) Проекты, направленные на развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодежи.

Плановое количество реализуемых проектов – 7.

3) Проекты, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

Плановое количество реализуемых проектов – 8.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

6.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- интеграционные проекты, которые носят инфраструктурный характер, обеспечивают межтерриториальное и межведомственное сотрудничество, объединяют молодежные организации города Перми;

- модельные проекты, которые демонстрируют оригинальные социальные и управленческие технологии, уже доказавшие свою успешность на практике, и предлагают их распространение в городе Перми;

- пилотные проекты, значимые для конкретной территории, имеющие потенциал для распространения в городе Перми в случае их успешной реализации.

6.2. Основные требования к проектам:

- результативность - направленность проектов на достижение реальных результатов, связанных с совершенствованием правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития города Перми, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни города;

- достижение показателей (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях);

- количество участников – не менее 200 человек в каждом проекте.

6.3. Стоимость прямых затрат на реализацию одного проекта не может превышать 93 644,45 (девятьсот три тысячи шестьсот сорок четыре) рубля 45 копеек.

6.4. К прямым затратам могут быть отнесены следующие виды расходов:

- выплаты физическим лицам (самозанятым) за оказание ими услуг (выполнение работ);

- приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

- оплата информационных и консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

- расходы на проведение мероприятий;

- полиграфические и сопутствующие расходы;

6.5. В Перечень затрат не могут быть включены расходы, направленные на:

- цели, противоречащие уставной деятельности Организатора;

- приобретение текущих ресурсов участника, не связанных с реализацией проекта;

- приобретение ресурсов, не связанных с деятельностью по проекту;

- проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6.6. Срок реализации проектов – до 05 декабря 2025 года.

6.7. Авторы проекта вправе предусмотреть при его реализации использование материально-технических, творческих и иных ресурсов Организатора.

6.8. Расходы по реализации проекта осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства.

6.9. Место предполагаемой реализации проекта – территория города Перми.

6.10. Участник Конкурса вправе представить только один проект по каждому направлению и не более трех проектов в разных направлениях.

6.11. Проекты, реализованные в рамках Конкурса в предыдущем году, не могут быть представлены на Конкурс повторно.

6.12. Срок реализации одного проекта не может превышать двух календарных месяцев.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурс считается объявленным с момента размещения уведомления о начале Конкурса на странице Организатора www.dmp.perm.ru. В объявлении о начале проведения Конкурса дополнительно указывается:

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

- ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;

7.2. Конкурс проходит в 2 потока, каждый из которых проходит в 3 этапа:

7.2.1 Первый поток (основной).

Первый этап - прием заявок, с 24 февраля 2025 г. по 24 марта 2025 г. (включительно);

Второй этап - публичная защита проектов, в период с 25 по 27 марта 2025 г.;

Третий этап: реализация проекта (с момента подписания протокола Конкурсной комиссии со списком проектов-победителей).

7.2.2. Второй поток (дополнительный). Проводится в случае остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса после проведения Первого (основного) потока.

Первый этап - прием заявок с момента завершения конкурсного отбора Первого (основного потока) по 31 мая 2025 г. (включительно);

Второй этап - публичная защита проектов в период с 04 по 10 июня 2025 г.;

Третий этап: реализация Проекта (с момента публикации протокола Конкурсной комиссии с результатами публичной защиты проектов)

7.3. Первый этап

7.3.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется с 20 февраля 2025 г. до 19 марта 2025 г. или до момента принятия решения Конкурсной комиссией об окончании Конкурса в текущем году в связи с расходом бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Культура и молодежная политика города Перми» в полном объеме.

7.3.2. Участники Конкурса направляют заявку в электронном виде по адресу: dmp-perm@mail.ru с указанием темы письма: «Заявка «Вижу. Могу. Делаю».

7.3.3. Заявка включает в себя паспорт Проекта и согласие на обработку персональных данных, представляемые по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Предполагаемые прямые затраты на реализацию проекта отражаются в детализированном перечне требуемых ресурсов (раздел 5 Приложения № 1). Проект может включать в себя различные наглядные материалы в качестве Приложений к паспорту проекта.

7.3.4. Не допускается к участию в Конкурсе заявка, если:

- участник не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Положением;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- заявка поступила Организатору после окончания срока приема заявок;
- если проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения;
- сроки реализации проекта превышают максимальный срок, указанный в пункте 6.12 настоящего Положения, или выходят за рамки текущего календарного года.

Не может являться основанием для отказа в регистрации в Конкурсе наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.3.5. Прием заявок осуществляется Организатором.

7.4. Второй этап – проведение публичной защиты проектов на Конкурсной комиссии и отбор победителей Конкурса (в случае ухудшения эпидемиологической обстановки Организатор вправе изменить формат публичной защиты на дистанционный).

7.4.1. Публичная защита проекта включает в себя:

- презентацию участником Конкурса своего проекта продолжительностью до 3 (трех) минут согласно требованиям **Приложения 2** (шаблон презентации публикуется с Положением);
- ответы на уточняющие вопросы Конкурсной комиссии до 5 (пяти) минут;

7.4.2. По итогам публичной защиты всех проектов, вынесенных на заседание Конкурсной комиссии, происходит:

- оценка проектов в соответствии с критериями, прописанными в **Приложении 3**;
- итоговое голосование членов Конкурсной комиссии проектов, получивших средний балл не менее 30 (тридцати) баллов для формирования списка победителей Конкурса.

7.4.3. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами публичной защиты и списком проектов-победителей Конкурса публикуется Организатором на сайте <http://dmp.perm.ru> в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

7.4.4. Общее количество проектов в 2025 году – 23 (двадцать три).

7.4.5. Автор проекта-победителя связывается с Организатором Конкурса для заключения соглашения на совместную реализацию своего проекта (**Приложение 4**) в течение 10 рабочих дней после публикации протокола Конкурсной комиссии.

7.4.6. Стороны (Автор проекта-победителя и Организатор) подписывают соглашение о реализации проекта в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон, в течение 10 рабочих дней после публикации протокола Конкурсной комиссии.

7.4.7. В случае отказа от подписания соглашения о реализации проекта Автор проекта-победителя пишет отказ (**Приложение 5**) и проект не подлежит реализации в рамках Конкурса.

7.4.8. В случае отказа от совместной реализации одного из проектов-победителей, Организатор в праве по согласованию с Комиссией реализовать проект, следующий в рейтинге.

7.5. Третий этап – реализация проектов.

7.5.1. На период реализации проекта Автор-победитель передает организатору неисключительные права на использование проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении.

7.5.2. Проекты-победители Конкурса реализуются Организатором при непосредственном участии Автора проекта.

7.5.3. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в реализации проекта.

7.5.4. Для реализации каждого проекта-победителя формируется рабочая группа, из числа сотрудников Организатора и Авторы проекта (их представителей). Рабочая группа разрабатывает детализированный план реализации проекта с указанием этапов, сроков, ресурсов, ответственных лиц и иной необходимой информации.

7.5.5. При публикации информации о реализации проекта Организатор и Автор проекта в обязательном порядке:

- используют хештег #ДомМолодежи;
- указывают Организатора и название Конкурса, в рамках которого реализуется проект;
- айдентика проекта должна сочетаться (совпадать) с брендингом МАУ «Дом Молодежи» и Росмолодежь.

7.5.6. По окончании реализации проекта Автор проекта предоставляет Содержательный отчет согласно **Приложению 6**.

7.5.6. В процессе реализации проекта Организатор использует собственные материально-технические, творческие, организационные ресурсы, световое, звуковое и иное оборудование, а также оказывает иную поддержку Авторам проекта.

7.5.7. Иные расходы на реализацию проекта, за исключением прямых затрат, произведенных в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, затраты на содержание муниципального имущества, затраты на коммунальные услуги, затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, затраты на прочие общехозяйственные нужды, затраты на уплату налогов и иные расходы (нормативные затраты) несет Организатор.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1 По окончании реализации проектов Организатор оставляет за собой право определить не менее 3 (трех) лучших проектов – победителей Конкурса, которые награждаются денежными или иными призами.

8.2. Критериями отбора являются:

- достижение заявленных показателей;
- реализация проекта в запланированный срок;
- активное участие Автора (авторов) проекта в его реализации.
- сохранение авторской концепции проекта.

8.3. Денежные призы выплачиваются организатором Автору (авторам) каждого лучшего проекта на основании заключенного соглашения. Исчисление, удержание и уплата налога на доходы физических лиц (13%) производится организатором в соответствии с частью 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

9.1. С целью обеспечения оптимального и эффективного отбора проектов создается Конкурсная комиссия составом не менее 5 человек (далее – Комиссия), которая утверждается приказом Организатора.

9.2. В минимальный состав Комиссии входят представители:

- администрации г. Перми – 1 чел.,
- департамента культуры и молодежной политики администрации г. Перми – 2 чел.,
- МАУ «Дом Молодежи» г. Перми – 1 чел.,
- депутат Пермской городской Думы (по согласованию) – 1 чел.

9.3. Основные задачи Комиссии:

- создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;

- соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурса.

9.4. Полномочия Комиссии:

- оценка проектов;

- определение победителей Конкурса;

- согласование проекта к реализации согласно п. 7.4.8. данного Положения;

- принятие решения об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Культура и молодежная политика города Перми» в полном объеме.

9.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии. При отсутствии на заседании председателя, Комиссия избирает председательствующего из числа присутствующих членов Комиссии.

9.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии.

9.7. Для организации работы Комиссии Организатор назначает Секретаря, который:

- не входит в состав Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- формирует итоговую ведомость на основе оценочных листов, заполненных членами Комиссии;

- не имеет право голоса.

9.8. Порядок оценивания проектов Комиссией на публичной защите:

- просмотр публичной защиты;

- оценка проектов;

- итоговое голосование.

9.9. Оценка Проектов ведется в бланке оценочного листа в соответствии с критериями, прописанными в Приложении № 3 к настоящему Положению, по балловой системе от 0 до 3 баллов (где 0 – полное несоответствие целям Конкурса, 3 – полное соответствие целям Конкурса). Максимальное количество баллов – 45 (сорок пять) баллов;

9.10. Секретарь Комиссии собирает бланки оценочных листов всех членов Комиссии, для осуществления подсчетов и внесения результатов в итоговую ведомость. Подсчет баллов в итоговой ведомости ведется по каждому Проекту с определением среднеарифметического балла путем деления общей суммы баллов на число присутствующих членов Комиссии.

9.11. К итоговому голосованию членов Конкурсной комиссии допускаются проекты, получившие средний балл не менее 30 (тридцати) баллов.

9.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

9.13. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать проект к реализации;

- не рекомендовать проект к реализации.

9.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

9.15. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия заявок требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.

9.16. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на сайте Организатора - www.dmp.perm.ru.

10.2. Информационное сообщение должно содержать:

- цели и задачи Конкурса;
- направления Конкурса;
- сроки приема проектов на участие в Конкурсе;
- сроки подведения итогов Конкурса;

10.3. Прием и регистрацию проектов осуществляет Организатор по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе.

10.4. В случае принятия решения об окончании Конкурса в текущем году в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Культура и молодежная политика города Перми» в полном объеме основного потока, организатор размещает информационное сообщение на сайте Организатора о принятом решении.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА: _____

НАПРАВЛЕНИЕ (в соответствии с п.5.1. настоящего положения, поставьте галочку)	
1) Проекты, направленные на развитие системы талантливой и инициативной молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи	
2) Проекты, направленные на развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодежи.	
3) Проекты, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.	

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ ПРОЕКТА	
Ф.И.О. автора проекта	
Наименование организации <i>(при наличии)</i>	
Дата рождения	
Адрес проживания <i>(по прописке)</i>	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Паспортные данные <i>(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)</i>	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	
Количественные показатели:	Качественные показатели
- Количество районов города Перми, на территории которых будет реализован проект; - Количество участников проекта (участники команды, волонтеры, благополучатели)	

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И РЕСУРСЫ ПРОЕКТА

начало реализации проекта <i>(день, месяц, год)</i>	
окончание реализации проекта <i>(день, месяц, год)</i>	
Стоимостной объем необходимых ресурсов <i>(в рублях)</i>	

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Актуальность проекта для молодежи и значимость	
Целевая группа проекта <i>(адресность проекта на молодежную среду)</i>	
Оригинальность инновационность проекта	
Содержательная часть проекта	
Основная цель	
Задачи проекта	1
	2
	3
	4
	5

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта)

Решаемая задача <i>(поставьте № задачи п. 1.3.)</i>	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения

3. ПАРТНЕРСТВО

(Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, предоставляющих ресурсы для проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались ресурсы на реализацию проекта)

Партнер	Вид поддержки

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

5. БЮДЖЕТ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу	Количество	Сумма
1.	Выплаты физическим лицам (самозанятым) за оказание ими услуг (выполнение работ)				
				ИТОГО:	
2	Приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				

					ИТОГО:
3	Оплата информационных и консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
					ИТОГО:
4	Расходы на проведение мероприятий				
					ИТОГО:
5	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
					ИТОГО:
					ВСЕГО:
5. Дальнейшая реализации проекта					
<i>(укажите как будет развиваться проект и источники финансирования Проекта после окончания средств – если планируется, долгосрочный эффект Проекта)</i>					

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе «Вижу. Могу. Делаю», подтверждаю.

« _____ » _____ Г.
дата

Автор проекта _____
подпись

_____ Фамилия И.О.

Руководитель организации* _____
подпись

_____ Фамилия И.О.

* в случае подачи заявки от юридического лица.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ + _____

_____ «__» _____ г.,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие муниципальному автономному учреждению города Перми «Дом Молодежи», расположенному по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 185, на обработку моих персональных данных, представляемых в составе документов на мое участие в городском конкурсе молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» в соответствии со следующими условиями:

1.1. способ обработки: автоматизированная, а также осуществляемая без использования средств автоматизации обработка персональных данных, в том числе биометрических данных, а именно – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2. цель обработки персональных данных:

идентификация субъекта персональных данных и осуществление связи с ним по указанным контактам;

рассмотрение представленных сведений при решении вопроса о рекомендации проекта к реализации, автором которого является субъект персональных данных;

использование персональных данных, в том числе биометрических, в публикациях в средствах массовой информации и сети Интернет о проектах и авторах проектов – победителях городского конкурса молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю»;

1.3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

ФИО, дата рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес регистрации и адрес места жительства;

номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие является неотъемлемой частью заявки участие в городском конкурсе молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю», вступает в действие со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки либо до его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

_____/_____
(подпись участника конкурса) (расшифровка)

Я ознакомлен(-а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись участника конкурса) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

Публичная защита состоит из презентации проекта и текстового сопровождения.

Рекомендуемый шаблон презентации размещен по ссылке с Положением Конкурса и состоит из 5 слайдов:

Слайд 1:

- Тема проекта,
- Информацию об авторе

Слайд 2:

- Цель
- Задачи проекта

Слайд 3:

- Целевые группы;
- Ожидаемые результаты;

Слайд 4:

- Календарный план;

Слайд 5:

- Бюджет (сумма общая)
- Основные статьи расходов (кратко, самое интересное)

Текстовое сопровождение презентации:

- Публичная защита проводится самим Автором или двумя представителями команды/группы
- Защита в устной форме с обязательной демонстрацией;
- Не рекомендуется чтение текста, тем более считывание его с презентации слово в слово (презентация - опора для структуры выступления!)
- В текстовой части вы можете добавить информацию, не имеющуюся на слайде (но! очень кратко)
- Принципы построения публичного выступления:
 - 1) Краткость. Раскрытие основной идеи проекта, его цели и способов её достижения.
 - 2) Последовательности. Все микротемы выступления должны быть подчинены основной теме, т.е. отдельные части выступления должны быть взаимообусловлены и взаимосвязаны.
 - 3) Целенаправленности. Выступление должно быть подчинено ясной логике. Выступающий и слушатели должны осознавать направленность выступления, соответствие его логической структуры типу и содержанию.
 - 4) Усиления. Речевое воздействие должно усиливаться от начала к концу выступления. Это может быть достигнуто расположением материала по значимости, усилением эмоционального накала изложения с помощью словесных и интонационных средств.
 - 5) Результативности. Выступление должно содержать некоторый предлагаемый слушателям вывод, призыв к действию, рекомендации. Вывод или призыв должен быть сформулирован в емкой, запоминающейся словесной формуле.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Название проекта _____

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы*
1. Содержание проекта		
1	Актуальность и значимость проекта в соответствии с целями и задачами Конкурса	
2	Соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме	
3	Реалистичность масштаба и объёма деятельности, учитывая время и объем финансирования проекта	
4	Адресность, ориентированность проекта на молодежную аудиторию	
5	Оригинальность, инновационность проекта	
6	Наличие информационного сопровождения реализации проекта	
7	Количество населения города Перми, охватываемого мероприятиями проекта (масштабность)	
8	Участие волонтеров в реализации проекта	
9	Обоснованность выбора партнеров	
	ИТОГО	
2. Бюджет проекта		
1	Эффективность соотношения затрат и результатов проекта	
2	Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, выполнение работ, услуг	
3	Точность отражения величины затрат по статьям расходов в бюджете	
	ИТОГО	
3. Результаты Проекта		
1	Критерии оценки количественных и качественных результатов проекта	
2	Реалистичность ожидаемых количественных и качественных результатов, их соответствие целям и задачам проекта	
3	Перспективность дальнейшей реализации проекта (трансляция опыта, интеграция опыта в программу «Культура и молодежная политика города Перми»)	
	ИТОГО	
	ВСЕГО	

Краткий комментарий по содержанию Проекта с указанием сильных и слабых сторон

Мнение эксперта	
Рекомендую к финансированию	
Не рекомендую к финансированию	
Финансировать с изменением бюджета (указать сумму, предлагаемую к сокращению, с указанием статьи расходов)	

Член конкурсной комиссии: _____
 ФИО члена комиссии

*Система баллов:

- 0 – условие полностью не выполняется,
 - 1 – условие выполняется на низком уровне,
 - 2 – условие выполняется на среднем уровне,
 - 3 – условие выполняется полностью
- Максимальный балл – 45 баллов

СОГЛАШЕНИЕ
о совместной реализации проекта

г. Пермь

« _____ » _____ 2025г.

Муниципальное автономное учреждение города Перми «Дом Молодежи», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора Добренко Анастасии Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____,
ФИО Автора проекта

именуемый(-ая,-ое) в дальнейшем «Автор проекта», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение - (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон с целью реализации проекта – победителя Конкурса молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» (далее – Проект) _____.
(наименование проекта)

1.2. Организатор берет на себя обязательство реализовать проект, создавая для этого необходимые организационные и материально-технические условия, при непосредственном участии Автора проекта в его реализации.

1.3. Финансирование реализации проекта осуществляется в рамках муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми».

1.4. Проект реализуется от имени Организатора. При любом упоминании о проекте (при публикации в СМИ, издании информационных и методических материалов, непосредственно на мероприятиях проекта и т.п.) Организатор в обязательном порядке делает ссылку на Автора проекта и на то, что проект является победителем Конкурса молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» с указанием хештегов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организатор:

- Осуществляет общее руководство реализацией проекта.
- Формирует рабочую группу для реализации проекта, включающую в себя представителей Организатора и Автора проекта. Контролирует деятельность рабочей группы.
- Организует реализацию проекта в соответствии с графиком, сформированным рабочей группой.
- Обеспечивает материально-техническую базу для реализации проекта.

2.2. Автор проекта:

- Предоставляет Организатору полный объем информации, необходимой для реализации проекта.
- Принимает активное участие в деятельности рабочей группы, созданной Организатором для реализации проекта.
- Информировать целевую аудиторию и обеспечивает ее присутствие на мероприятиях проекта.

- Обеспечивает привлечение третьих лиц (партнеров, волонтеров и т.п.), предусмотренных Автором проекта в проекте.
- Выполняет иные функции, необходимые для реализации проекта.

2.3. Стороны обязуются:

- Проводить все действия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с настоящим Соглашением;
- Своевременно обеспечивать друг друга необходимыми для выполнения Соглашения материалами и документами;
- Предоставлять друг другу устные пояснения и сведения об использовании полученной информации, а также все документы, касающиеся сферы сотрудничества;
- Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую известной в процессе реализации проекта.

3. Права Сторон

- 3.1. Получать полную и исчерпывающую информацию в рамках реализации проекта.
- 3.2. Вносить предложения на рассмотрение Организатору и рабочей группе.
- 3.3. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.
- 3.4. В ходе реализации настоящего Соглашения информировать третьих лиц о совместном участии в реализации проекта, при условии, что это не противоречит целям проекта и необходимости обеспечить конфиденциальность в отношении условий и порядка реализации проекта.
- 3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.
- 3.6. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в его реализации.

4. Простая (неисключительная) лицензия

- 4.1. Автор проекта подтверждает, что на момент заключения настоящего соглашения обладает исключительным правом на проект как результат интеллектуальной деятельности, и в целях реализации проекта передает Организатору неисключительные права на проект в следующем объеме:
 - право на использование (реализацию) проекта;
 - право на воспроизведение или распространение проекта, его частей в целях его реализации,
 - переделывать или любым другим образом перерабатывать проект.
- 4.2. Неисключительные права передаются Автором Организатору на безвозмездной основе на весь срок действия настоящего Соглашения и один год после окончания срока его действия.
- 4.3. Неисключительные права передаются для использования без ограничения территориальных пределов.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ответственность за незаконное использование объектов авторских и смежных прав при создании проекта и его реализации несет Автор проекта. Автор проекта обязуется возместить в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам и Организатору, в случае нарушения авторских и смежных прав при реализации проекта.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полной реализации данного проекта или до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено только по письменному соглашению Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон

Организатор:

МАУ «Дом Молодежи»
муниципальное автономное учреждение
города Перми
«Дом Молодежи»
614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185
Фактический адрес: 614068, г. Пермь, ул.
Петропавловская, 185
ИНН 5902292625, КПП 590301001
ОГРН 1025900538718, ОКПО 24089766
Департамент финансов администрации города
Перми (МАУ «Дом молодежи», лицевой счет
№ 09924004862)
Отделение Пермь г.Пермь
р/с 03234643577010005600
БИК 015773997

Автор проекта:

_____ / _____

Приложение № 5
к Положению о конкурсе молодежных
инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

Директору МАУ «Дом Молодёжи»
А.Ю. Добренко

от _____

ФИО Автора проекта полностью

ОТКАЗ
от совместной реализации проекта-победителя
Конкурса молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

Прошу Вас снять с участия в реализации проект-победитель Конкурса молодежных
инициатив «Вижу. Могу. Делаю» _____,

название Проекта

автора _____,

ФИО полностью

в связи с _____.

указать причину снятия заявки

« ___ » _____ 2024 г.

подпись, расшифровка

Приложение № 6
к Положению о конкурсе молодежных
инициатив «Виджу. Могу. Делаю»

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Название проекта	
Место проведения (платформа/ адрес)	
Дата проведения	
Время проведения	
Формат проведения (онлайн / офлайн)	
Показатели:	
Количественные (указать все достигнутые показатели: кол-во мероприятий, привлеченные специалисты, спикеров, участников всех категорий (команда, благополучатели, волонтеры)	
Формат регистрации (онлайн (ссылку на регистрацию, гугл не приветствуется!) / офлайн (предоставление регистрационных листов))	
Описание мероприятия (10-20 предложений, с указанием всех пунктов бюджета, с обозначением всех пунктов Технического задания)	
Ссылку на размещение постов	
Ссылка на фото/видео	