|  |  |
| --- | --- |
| **"УТВЕРЖДАЮ"**  Директор ООО "Госзаказ-Сервис"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ю.Катаева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | **"СОГЛАСОВАНО"**  Заместитель главы администрации города Перми - начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Уханов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

**Положение**

**о проведении конкурса «Лучшая управляющая многоквартирными домами организация»**

**1.    Общие положения**

* 1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок проведения конкурса на «Лучшая управляющая многоквартирными домами организация».
  2. Организатор ООО «Госзаказ-Сервис» в рамках реализации муниципального контракта от 19.10.2015 № 24 в рамках подпрограммы 1.3 «Обеспечение эффективного управления многоквартирными домами в городе Перми» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 20 октября 2014 года № 750, во исполнение задачи 1.3.2 «Внедрение стандартов управления МКД» (мероприятие 1.3.2.1.4 «Организация и проведение конкурсов на лучшую управляющую организацию, ТСЖ, ЖСК, ЖК, совет МКД».
  3. Цель конкурса:

- Стимулирование и пропаганда лучших достижений и результатов в области управления многоквартирными домами в городе Перми (далее – МКД);

- Повышение качества и эффективности управления МКД при обеспечении благоприятных и безопасных условий проживания жителей города Перми.

* 1. С целью оценки конкурсных работ и определения победителей конкурса, формируется состав жюри из 5-ти человек.

## 2.Условия участия в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе приглашаются Управляющие компании, работающие не менее 3 лет в сфере управления многоквартирными домами на территории города Перми.

2.2. Для участия в конкурсе необходимо:

2.2.1. В срок до 07 декабря 2015 года включительно направить Организатору заявку по форме согласно Приложению №1 с приложением конкурсной работы по форме согласно Приложению №2 и пояснительной записки, характеризующей работу Управляющей компании по управлению многоквартирными домами за 9 месяцев 2015 года и планируемых работах в произвольной форме (*пояснительная записка оформляется на бланке организации - с печатью организации и подписью Руководителя в печатном или электронном в формате (pdf). Объем пояснительной записки не ограничен*). К заявке может дополнительно прилагаться презентация (фото, слайд – шоу, видеоролик и т.д.) не более 10 минут, в любом удобном формате (в электронной форме, на CD носителе, флешносителе).

2.2.2. Участники, не представившие заявку в соответствии с условиями пп.2.2.1 к участию в конкурсе не допускаются.

2.3. Организаторы оставляют за собой право не допустить до конкурса участников по следующим причинам:

- не предоставление заявки и конкурсной работы в соответствии с установленными настоящим Положением сроками и формами;

- нарушение правил проведения конкурса;

- другие причины, несоответствующие условиям конкурса.

2.4. Участие в конкурсе автоматически подразумевает согласие с условиями форума - конкурса, изложенными в данном Положении.

## 3. Сроки проведения конкурса и прием заявок.

3.1. Прием заявок осуществляется: **до 07 декабря 2015 года** включительно в бумажном и электронном видах по адресу: Комсомольский проспект, 82, 4 вход или по электронной почте [goszakaz-service@mail.ru](mailto:goszakaz-service@mail.ru), тема - «Заявка на конкурс».

1. 3.2. Проведение консультаций по составлению и подаче заявок на участие в конкурсе, условиям участия, осуществляется:
2. - по телефону +7 (342) 249-50-53, контактное лицо: Малышева Анна Витальевна;

- по электронной почте [goszakaz-service@mail.ru](mailto:goszakaz-service@mail.ru), тема - «Конкурс ЖКХ»;

3.3. Проведение конкурса:

- Рассмотрение работ жюри: **с 07 декабря 2015 по 10 декабря 2015 года;**

- Подведение итогов конкурса и награждение победителей и номинантов: **11 декабря 2015 года.**

## 4. Порядок определения победителей конкурса

4.1. В целях оценки конкурсных работ участников конкурса и подведения итогов формируется конкурсная комиссия из 5-ти человек, в состав которого входят эксперты в области ЖКХ, в том числе с ученой степенью.

4.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить работы, если они не соответствуют правилам и условиям настоящего Положения.

4.3. Решение о победителях конкурса принимается по результатам обсуждения конкурсной комиссии.

**5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса**

5.1. По результатам предоставленной документации определяются победители конкурса;

5.2. По результатам определения победителей проводится подведение итогов конкурса и церемония награждения.

**6. Информационное обеспечение конкурса.**

6.1. В рамках информационного освещения конкурса осуществляется:

- публикация информационного сообщения о проведении, результатах конкурса и итоговом мероприятии награждения победителей в СМИ;

- осуществляется информационная рассылка потенциальным участникам конкурса;

- издается брошюра по итогам конкурса.

**Приложение №1**

О проведении конкурса

**Форма заявки для участия в конкурсе**

**«Лучшая управляющая многоквартирными домами организация»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника конкурса |  |
| Юридический (фактический) адрес участника |  |
| ФИО (руководителя, ответственного представителя) |  |
| Контактная информация (телефон, e-mail) |  |
| Информация о материалах, представленных в составе заявки (перечень и количество листов) | 1.  2.  3. |

Управляющая компания «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заявляет о своем участии в Конкурсе на звание «Лучшая управляющая многоквартирными домами организация».

Подпись уполномоченного

лица участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О.

Должность

Подпись секретаря конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О. (должность)

Дата принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Дополнительно к заявке на участие в конкурсе необходимо приложить:***

***1. Копию свидетельства о государственной регистрации Управляющей компании***

***2. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет(инн)***

***3. Перечень выполненных работ текущего и капитального ремонта за 9 месяцев 2015 года***

**Приложение №2**

О проведении конкурса

**Информационная карта участника конкурса**

**«Лучшая управляющая многоквартирными домами организация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Показатель |
| 1. | Отсутствие или наличие жалоб и претензий на действия или бездействие управляющей организации, зафиксированных в журнале учета (книга регистрации жалоб и предложений) и поступивших в течение отчетного периода | *% (указать долю поступивших заявок за сентябрь 2015 года от общей площади обслуживаемого жилфонда (м2)* |
| 2. | Работа с неплательщиками | % (*собираемость платежей по дому за 9 месяцев текущего года*) |
| 4. | Наличие непогашенной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями | *рублей (указать за 9 месяцев текущего года)* |
| 5. | Организация и проведение наиболее значимых работ за 2015 год | *Шт. (указать количество и наименование проведенных наиболее значимых работ за 2015 год)* |
| 6. | Сбор и вывоз ТБО | *(указать тип места сбора отходов (А, Б, В, иное)* |
| 7. | Наличие актов готовности к отопительному сезону | *дата (указать дату получения последнего документа из всех управляемых МКД)* |
| 8. | Наличие актов технического состояния домов | *номер (при наличии указать номер документа)* |
| 9. | Размещение информации о деятельности УК на сайте Реформа ЖКХ (ГИС ЖКХ) | *чч.мм.год (указать дату последних изменений)* |
| 10. | Наличие пообъектных планов проведения работ | *(есть/нет)* |
| 11. | Наличие планов развития организации | *(есть/нет)* |
| 12. | Сроки устранения аварийной ситуации  (При одной аварийной ситуации в среднем по году (периоду) | *часов (указать среднее количество часов, за которые устраняются аварийные ситуации)* |
| 13. | Наличие системы отчетности перед потребителями, закрепленной в договоре | *выдержка из договора/устава об отчетности за услуги управления* |
| 14. | Среднемесячная заработная плата персонала | *тыс.руб* |
| 15. | Количество предписаний Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (за 9 месяцев 2015 года) в отношении УК/руководителя УК | *Шт.* |
| 16. | Наличие диспетчерской службы | *есть/нет* |
| 18. | Проведение мероприятий по внедрению энергоресурсосберегающих технологий, инновационных проектов и решений, энергосберегающих материалов и оборудования | *Шт. (указать количество внедренных мероприятий и перечислить их или их отсутствие)* |
| 19. | Фотоотчет: состояние общего имущества дома, наличие приборов учета и пр. | *Предоставить не менее 5 фотографий* |
|  |  |  |
|  |  |  |