

УТВЕРЖДЕНО

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении экологической акции  
«ЭкоЁлка – 2015»

### I. Общие положения

1.1. Организатором экологической акции «ЭкоЁлка – 2015» выступает управление по экологии и природопользованию администрации города Перми.

1.2. Положение об организации и проведении экологической акции «ЭкоЁлка – 2015» (далее – Положение) регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением экологической акции «ЭкоЁлка – 2015» (далее – Акция).

### II. Цели и задачи

2.1. Цель Акции – формирование основ экологической культуры детей и подростков города Перми.

2.2. Задачи:

содействие формированию экологической сознательности в подростковой и молодежной среде;

воспитание бережного отношения к родной природе;

предоставление подрастающему поколению возможности выражения своего бережного отношения к природе города посредством конструктивно-художественного осмысления;

включение подрастающего поколения в социально-значимую экологическую деятельность;

формирование у подрастающего поколения ценностно-эстетического отношения к окружающей действительности;

изучение и распространение опыта проведения экологических праздников.

### III. Участники

3.1. В Акции могут принять участие коллективы образовательных учреждений (школы, лицеи, гимназии, училища), учреждения дополнительного образования (эколого-натуралистические центры, центры детского творчества), территориальные общественные самоуправления, общественные организации города Перми, имеющие статус юридического лица.

3.2. Для участия в Акции необходимо представить проекты, реализация которых начинается не ранее 01 декабря 2015 года и заканчивается не позднее 21 декабря 2015 года, оформленные в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему Положению.

### IV. Требования к проектам

4.1. Проекты должны быть ориентированы на экологическое воспитание и просвещение детей.

4.2. Проекты должны предусматривать проведение мероприятий агитационно-пропагандистской направленности для привлечения внимания подрастающего поколения к экологическим проблемам (сохранения городских лесов, гуманного отношения к животным и др.) в рамках Акции.

4.3. Проектом должно быть предусмотрено проведение конкурсов (изготовление новогодней игрушки из вторсырья, новогодних эко-костюмов и т.д.), ориентированных на воспитание бережного отношения к природным ресурсам.

4.4. Количество участников мероприятий по проекту не менее 50 детей.

4.5. Мероприятия по проекту оформляются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

4.6. По проекту должно быть предусмотрено привлечение внебюджетных средств в объеме не менее 30% от общей стоимости проекта, а также партнеров (предприятий, организаций, учреждений, волонтеров, общественности и т.д.).

## **V. Критерии оценки проектов**

5.1. Соответствие проекта установленным в Положении требованиям.

5.2. Художественная выразительность, оригинальность, эмоциональность проекта.

5.3. Полнота раскрытия темы.

5.4. Наличие привлеченных средств (не менее 30% от стоимости проекта).

5.5. Соответствие статей бюджета мероприятиям, заявленным в календарном плане.

## **VI. Финансирование проектов**

6.1. Бюджет проекта оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

6.2. Сумма запрашиваемого бюджетного финансирования проектов по организации и проведению Акции не должна превышать 30,0 тыс. рублей.

6.3. Исполнитель проекта несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

6.4. Фонд заработной платы участников реализации проекта не должен превышать 30% от общей стоимости проекта.

6.5. Контроль за ходом выполнения мероприятий по проекту, приемку выполненных работ, содержательных отчетов о реализации мероприятий проекта и финансовых отчетов по расходованию бюджетных средств осуществляет управление по экологии и природопользованию администрации города Перми.

6.6. Не рассматриваются проекты, направленные на получение прибыли, а также на приобретение основных средств.

6.7. Количество победителей устанавливается конкурсной комиссией в пределах сумм, выделенных на проведение Акции из средств бюджета города Перми на природоохранные мероприятия, в рамках финансирования на 2015 год.

## **VII. Сроки и порядок проведения Конкурса**

7.1. Прием проектов осуществляется на бумажном (в 2-х экз.) и электронном носителях **до 18 часов 9 ноября 2015 года** в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми по адресу: ул. Советская, 22, к. 304,отдел лесов и ООПТ, e-mail: uer@gorodperm.ru.

7.2. Проекты-победители Акции утверждаются решением конкурсной комиссии до **16 ноября 2015 года**.

7.3. Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми до 25 ноября 2015 года, заключает договоры с организациями на реализацию проектов – победителей в соответствии с решением конкурсной комиссии. Финансирование мероприятий проектов осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров.

7.4. По вопросам участия в Акции обращаться с 9-00 до 13-00 и 14-00 до 18-00 в отдел лесов и ООПТ управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, тел. 212 –71- 34.

Приложение 1  
к Положению об организации и  
проведении экологической  
акции «ЭкоЁлка – 2015»

**Заявка**

на участие в городском конкурсе проектов по организации и проведению  
экологической акции  
«ЭкоЁлка – 2015»

1. Название проекта \_\_\_\_\_
2. География осуществления проекта \_\_\_\_\_
3. Дата осуществления проекта \_\_\_\_\_
4. Количество участников \_\_\_\_\_
5. Возраст участников \_\_\_\_\_
6. ФИО руководителя проекта \_\_\_\_\_  
его должность, телефон \_\_\_\_\_
- (для организаций)
7. Название организации-заявителя \_\_\_\_\_  
Используется расчетный счет \_\_\_\_\_
8. ФИО и должность руководителя \_\_\_\_\_  
организации, телефон \_\_\_\_\_
9. Адрес организации-заявителя: \_\_\_\_\_  
Юридический \_\_\_\_\_  
Фактический \_\_\_\_\_
10. Тел./ факс организации \_\_\_\_\_
11. Реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
Наименование получателя \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Идентификатор платежа \_\_\_\_\_  
Кор/счет № \_\_\_\_\_
12. Ф.И.О. телефон бухгалтера, \_\_\_\_\_  
ответственного за подготовку  
финансового отчета по проекту \_\_\_\_\_
13. Общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_
14. Запрашиваемая сумма (руб.) \_\_\_\_\_
15. Привлеченные средства (руб.) \_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Заполняется при регистрации проекта**

Регистрационный номер проекта № \_\_\_\_\_

Дата получения заявки \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

### **Требования к содержанию проекта**

В проекте должны быть отражены следующие разделы:

1. Постановка проблемы – *предполагаемый объем 1/3 страницы.*
2. Цели и задачи проекта - *предполагаемый объем 0,5 страницы.*
3. Участники проекта - *предполагаемый объем раздела 1 абзац.*
4. Организация деятельности участников проекта - *предполагаемый объем не более 1 страницы.*
5. Содержание экологического воспитания – *предполагаемый объем 1 страница.*
6. Ожидаемые результаты и их оценка - *предполагаемый объем 1/3 страница.*
7. Календарный план реализации проекта - *предполагаемый объем раздела 1-1,5 страницы.*

Обязательным приложением к проекту является бюджет (Приложение 3 к настоящему Положению) с подробной расшифровкой статей.

## БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(название проекта)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства, руб.	Имеющиеся средства, руб.	Всего
<b>Заработная плата:</b>			
Начисления на оплату труда штатным работникам внештатным работникам			
<b>Всего по оплате труда</b>			
<b>Прямые расходы:</b>			
Культурно-развлекательные мероприятия и т.д.			
Приобретение призов, грамот, подарков			
<b>Всего прямых расходов:</b>			
<b>Всего расходов по проекту:</b>			

Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_ руб.  
Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_ руб.  
Запрашиваемые средства: \_\_\_\_\_ руб.

### Комментарии к бюджету

Смета должна быть расписана по статьям:

- оплата труда до 30% от бюджета проекта, включает уральский коэффициент 15% и заработную плату штатных и внештатных сотрудников, а также обязательные налоги;

- прямые расходы: офисные расходные материалы - карандаши, краски, бумага, кисточки, заправка картриджа и т.д.; расходные материалы, типографские услуги, расходы на украшение зала, площадки, приобретение призов, грамот, транспортные расходы и др.

Кроме того, в данный раздел необходимо включить детальное описание расчета каждой из статей сметы, привести (при необходимости приложить) обоснование расходов, указать источники поступления имеющихся средств.

Данная смета служит образцом. Смета проекта организации-заявителя может не соответствовать прилагаемому образцу (в ней должны отражаться реальные нужды конкретного проекта), но она должна быть такой же подробной, и должна соблюдаться предложенная форма).

Проекты не должны быть направлены на извлечение прибыли. Не допускается приобретение основных средств для улучшения материальной базы организации - заявителя.

Приложение 4  
к Положению об организации и  
проведении экологической акции  
«ЭкоЁлка – 2015»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_

(название проекта)

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Период выполнения работ (дата, месяц)</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>

**Комментарии к календарному плану**

Календарный план реализации проекта должен содержать мероприятия с указанием конкретных дат и мест их проведения.