# Положение об организации и проведении осеннего этапа

**IX городского конкурса проектов по экологическому воспитанию**

**среди дошкольных образовательных учреждений города Перми**

# «Эколашка – 2014»

**I. Общие положения**

1.1. Инициатором осеннего этапа IX городского конкурса проектов по экологическому воспитанию среди дошкольных образовательных учреждений города Перми «Эколашка – 2014» выступает управление по экологии и природопользованию администрации города Перми.

1.2.Положение об организации и проведении осеннего этапа IX городского конкурса проектов по экологическому воспитанию среди дошкольных образовательных учреждений города Перми «Эколашка – 2014» (далее – Положение) регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением осеннего этапа IX городского конкурса проектов по экологическому воспитанию среди дошкольных образовательных учреждений города Перми «Эколашка – 2014» (далее – Конкурс).

**II. Цели и задачи**

2.1. Цель Конкурса – формирование основ экологической культуры дошкольников.

2.2. Задачи:

формирование системы основ природоведческих и экологических знаний дошкольников;

формирование осознанно-бережного к людям, природе, окружающему миру;

формирование у детей потребности видеть и понимать прекрасное в природе, участвовать в природоохранной деятельности;

привлечение семьи к сотрудничеству с детским садом в вопросах экологического воспитания дошкольников;

поддержка экологического направления в работе дошкольных образовательных учреждений.

**III. Участники**

3.1. В Конкурсе принимают участие дошкольные образовательные учреждения города Перми (далее – ДОУ).

3.2. Для участия в Конкурсе ДОУ необходимо представить проекты, реализация которых начинается не ранее 20 октября 2014 года и заканчивается не позднее 01 декабря 2014 года.

**IV. Номинации Конкурса**

4.1. Организация работы с дошкольниками по формированию знаний о живой природе и воспитанию осознанно-бережного отношения к ней.

4.3. Организация работы с дошкольниками по формированию знаний об особо охраняемых природных территориях города Перми (создание экологических троп, формирование представлений о флористическом и фаунистическом разнообразии).

**V. Требования к проектам**

5.1. Проекты должны быть направлены на экологическое воспитание дошкольников.

5.2. Проекты оформляются в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

5.3. Реализация проекта должна обеспечивать создание предметно-развивающей среды для дошкольников.

5.4. Проектом должна быть предусмотрена программа занятий на весь период его реализации проекта.

5.5. Количество участников мероприятий по проекту должно быть не менее 30 дошкольников.

5.6. По проекту должно быть предусмотрено привлечение внебюджетных средств в объеме не менее 30% от общей стоимости проекта, а также партнеров (предприятий, организаций, учреждений, волонтеров, общественности и т.д.).

5.8.Участник конкурса может подать только одну заявку в одну номинацию.

**VI. Критерии оценки проектов**

6.1. Соответствие проекта установленным в Положении требованиям.

6.2. Соответствие содержания проекта заявленной теме и номинации.

6.3. Художественная выразительность, оригинальность, эмоциональность проекта.

6.4. Полнота раскрытия темы.

6.5. Наличие привлеченных средств (не менее 30% от стоимости проекта).

6.6. Соответствие статей бюджета мероприятиям, заявленным в календарном плане.

**VII. Финансирование проектов**

7.1. Сумма запрашиваемого бюджетного финансирования проектов не должна превышать 30,0 тыс. рублей при условии продолжительности работ не менее 3 месяцев.

7.2. Исполнитель проекта несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

7.3. Фонд заработной платы участников реализации проекта **не должен** превышать 30% от общей стоимости проекта.

7.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий по проекту, приемку выполненных работ, содержательных отчетов о реализации мероприятий проекта и финансовых отчетов по расходованию бюджетных средств осуществляет управление по экологии и природопользованию администрации города Перми.

7.5. Не рассматриваются проекты, направленные на получение прибыли, а также на приобретение основных средств.

7.6. Количество победителей устанавливается конкурсной комиссией в пределах сумм, выделенных на проведение Конкурса из средств бюджета города Перми на природоохранные мероприятия, в рамках финансирования на 2014 год**.**

**VIII. Сроки и порядок проведения Конкурса**

8.1. Прием проектов осуществляется на бумажном (в 2-х экз.) и электронном носителях **до 18 часов 6 октября 2014 года** по адресам:

управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, **ул. Советская, 22, к. 303, отдел лесов и ООПТ, e-mail: lerishna@bk.ru.**

пермская краевая общественная организация «ЭкоПуть»**, ул. Клары Цеткин, 27 офис 207 по предварительному звонку по тел. 2047218**

8.2. Проекты-победители Конкурса утверждаются решением конкурсной комиссии до  **14 октября 2014 года.**

8.3. Подрядная организация заключает договоры с организациями на реализацию проектов – победителей в соответствии с решением конкурсной комиссии. Финансирование мероприятий проектов осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров.

8.4. По вопросам участия в Конкурсе необходимо обращаться с 9-00 до 18-00 (обед с 13 до 14 часов) в отдел лесов и ООПТ управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, тел. 212 –71- 34.

Приложение 1

к Положению об организации

и проведении осеннего этапа IX городского конкурса проектов по экологическому воспитанию среди дошкольных образовательных учреждений города Перми

«Эколашка – 2014»

**Заявка**

**на участие в организации и проведении экологической акции**

**«Эколашка - 2014»**

1. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. География осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Возраст участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ФИО руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его должность, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для организаций)

7. Название организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Используется расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ФИО и должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес организации-заявителя:

Юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Тел./ факс организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Реквизиты организации:

Наименование получателя

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификатор платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. телефон бухгалтера,

ответственного за подготовку

финансового отчета по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Запрашиваемая сумма (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Привлеченные средства (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется при регистрации проекта**

Регистрационный номер проекта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению об организации

и проведении осеннего этапа IX городского конкурса проектов по экологическому воспитанию среди дошкольных образовательных учреждений города Перми

«Эколашка – 2014»

**Требования к содержанию проекта**

В проекте должны быть отражены следующие разделы:

1. Постановка проблемы – *предполагаемый объем 1/3 страницы*.

2. Цели и задачи проекта *- предполагаемый объем 0,5 страницы.*

3. Участники проекта  *- предполагаемый объем раздела 1 абзац.*

4. Организация деятельности участников проекта - *предполагаемый объем не более 1 страницы.*

5. Содержание экологического воспитания – *предполагаемый объем 1 страница.*

6. Ожидаемые результаты и их оценка ***-*** *предполагаемый объем 1/3 страница.*

7. Календарный план реализации проекта - *предполагаемый объем раздела 1-1,5 страницы.*

8. Обязательным приложением к проекту является бюджет (образец бюджет прилагается) с подробной расшифровкой статей.

Бюджетное финансирование проекта должно быть расписано по статьям:

оплата труда до 30% от бюджета проекта и включает уральский коэффициент – 15% и заработную плату штатных и внештатных сотрудников, а также обязательные налоги и страхование (кроме соцстраха);

прямые расходы: офисные расходные материалы - карандаши, краски, бумага, кисточки, заправка картриджа и т.д.; приобретение почвогрунта, рассады и семян цветов, саженцев кустов и деревьев; хозяйственный инвентарь (краска, кисти, лопаты, ведра и т.д.), транспортные расходы и др.

Кроме того, в данный раздел необходимо включить детальное описание расчета каждой из статей сметы, привести (при необходимости приложить) обоснование расходов, указать источники поступления имеющихся средств.

Данная смета служит образцом. Ваша смета может не соответствовать прилагаемому образцу (в ней должны отражаться реальные нужды Вашего проекта), но она должна быть такой же подробной и должна соблюдаться предложенная форма).

Проекты не должны быть направлены на извлечение прибыли. Не приветствуется приобретение основных средств, для улучшения материальной базы организации - заявителя.

9. Необходимо представить план выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и мест проведения, то есть описать, что и когда происходит.

**Образец бюджета проекта**

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Запрашиваемые средства, руб. | Имеющиеся средства | Всего | Источник финансирования имеющихся средств |
| **Заработная плата:** |  |  |  |  |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
| Бухгалтер |  |  |  |  |
| Педагог |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда штатным работникам 31,1% |  |  |  |  |
| **Всего по оплате труда** |  |  |  |  |
| **Прямые расходы:** |  |  |  |  |
| Приобретение расходных материалов для природоохранных мероприятий |  |  |  |  |
| Эколого-образовательные мероприятия |  |  |  |  |
| Издание пособий, листовок |  |  |  |  |
| Оплата транспортных расходов |  |  |  |  |
| Приобретение призов, грамот |  |  |  |  |
| **Всего прямых расходов:** |  |  |  |  |
| **Всего расходов по проекту:** |  |  |  |  |

**Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.**

**Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.**

**Запрашиваемые средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.**

**Образец календарного плана реализации проекта**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма организации детей** | **Название** | **Задачи** | **Дата** | **Участники: возраст детей, должность педагогов, должность обслуживающего персонала, родители.** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |  |