

УТВЕРЖДЕНО

И.о. генерального директора МАУ
«Дворец молодежи» г. Перми



Е.А. Фофанова

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента культуры
и молодежной политики администрации
г. Перми



В.М. Торчинский

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ «ВИЖУ, МОГУ, ДЕЛАЮ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением городского конкурса молодежных инициатив «Вижу, могу, делаю» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно при поддержке департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

1.3. Организатор Конкурса – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г.Перми.

1.4. С целью обеспечения эффективного отбора и качественной оценки проектов Организатором конкурса создаются Конкурсная комиссия и Экспертный совет.

2. Цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью изучения, обобщения и пропаганды деятельности молодежи Перми, участвующей в реализации молодежной политики на территории города Перми, расширения возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала.

В целях применения настоящего Положения, используются следующие термины и понятия:

Молодежная инициатива, проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определенного, уникального продукта при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в том числе требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

Молодежь – социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих постоянное место жительства в городе Перми;

Заявка – пакет материалов, содержащий информацию об участнике и его проекте, состоящий из анкеты и проекта, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, подтверждающий намерения участника участвовать в Конкурсе на определённых условиях в соответствии с установленным порядком.

Автор проекта – лицо (группа лиц) в возрасте от 14 до 30 лет, творческим трудом которого (которых) создан проект.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

обеспечение поддержки реализации представленных на Конкурс проектов;

выявление, распространение и поддержка успешного опыта работы молодежных объединений, проектных групп и физических лиц;

обеспечение сетевого взаимодействия и социального партнерства молодежных общественных объединений, молодежных проектных групп и физических лиц, участвующих в реализации молодежной политики на территории города Перми;

стимулирование и поддержка молодежных инициатив.

2.3. Принципы Конкурса:

- признание молодежи равноправным партнером в формировании и реализации государственной молодежной политики;
- предоставление базового объема услуг для духовного, культурного, социального, физического и психического развития молодежи, а также возможностей для выбора жизненного пути, образования, начала трудовой деятельности, создания семьи;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений и организаций;
- открытость и гласность процедуры проведения Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Участник – представители молодежных общественных организаций, общественных объединений (за исключением политических партий), некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и ведущих свою деятельность на территории города Перми; физические лица, в том числе проектные группы молодежи (не имеющие статуса юридического лица), зарегистрированные на территории Перми, подавшие заявки на рассмотрение Организатору конкурса, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

3.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии или в Экспертный совет, а также физические лица, которые включены в состав Конкурсной комиссии или в Экспертный совет.

3.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями проведения Конкурса.

3.4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании материалов для подготовки проекта.

4. Организатор конкурса

4.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса, определение времени и места проведения Конкурса, определение состава Конкурсной комиссии и Экспертного совета осуществляет муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми (далее – Организатор).

4.2. Организатор:

- обеспечивает работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии;
- объявляет Конкурс;
- организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок Экспертным советом и Конкурсной комиссией;
- направляет полученные заявки участников Конкурса в электронном виде Экспертному совету в течение двух дней с момента получения;
- формирует для Конкурсной комиссии сводную ведомость оценок представленных на Конкурс проектов, выставленных по итогам рассмотрения Экспертным советом;
- обеспечивает заключение с победителями конкурса, определенными Конкурсной комиссией, соглашений на совместную реализацию проекта;
- осуществляет реализацию проекта совместно с победителями конкурса.

4.3. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели муниципальной программой «Молодежь города Перми».

4. Тематика и номинации Конкурса.

5.1. К участию в Конкурсе принимаются проекты, которые планируются к реализации в течение текущего календарного года по следующим номинациям:

– «Я вижу» – стратегические информационные технологии, развитие механизмов и форм трансляции информации для молодежной аудитории.

– «Я могу» – продвижение молодежных добровольческих инициатив, развитие и поддержка предпринимательской активности молодежи.

– «Я делаю» – создание системы гражданского, правового, патриотического воспитания детей и молодежи как основы формирования социальной гордости, гражданского достоинства, бережного отношения к народной памяти, создание условий обеспечивающей готовность молодежи к достойному служению обществу и государству.

– «Я вижу, могу, делаю» - добровольчество, патриотическое воспитание, карьера и профессиональная траектория (подготовка молодых лидеров в области муниципального уровня управления, политики и бизнеса), здоровый образ жизни и спорт (пропаганда здорового образа жизни, и спорта, организация и проведение актуальных акций и мероприятий, предложение проектов по работе в этом направлении с молодежью), творчество (организация современное видение молодежи в улучшении качества мероприятий, PR-компаний).

5.2. Сроки реализации мероприятий Конкурса определяются Организатором в соответствии с требованиями настоящего Положения, но не могут выходить за рамки текущего календарного года.

6. Требования к проектам

6.1. В Конкурсе могут принимать участие:

интеграционные проекты, которые носят инфраструктурный характер, обеспечивают межтерриториальное и межведомственное сотрудничество, объединяют молодежные организации города Перми;

модельные проекты, которые демонстрируют оригинальные социальные и управленческие технологии, уже доказавшие свою успешность на практике, и предлагают их распространение в городе Перми;

пилотные проекты, значимые для конкретной территории, имеющие потенциал для распространения в городе Перми в случае их успешной реализации.

6.2. Основные требования к проектам:

результативность - направленность проектов на достижение реальных результатов, связанных с совершенствованием правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития города Перми, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни города (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях).

6.3. Сумма затрат на реализацию одного проекта не может превышать 287 811, 00 (двести восемьдесят семь тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 00 копеек. Расходы по реализации проекта осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства.

6.4. Участник Конкурса вправе представить только один проект в каждую номинацию и не более трех проектов в разных номинациях.

7. Требования к оформлению заявки

7.1. Заявка включает в себя:

7.1.1. анкету участника, представляемую по форме согласно приложению 1 к

настоящему Положению.

7.1.2. проект, представляемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Проект может включать в себя различные наглядные материалы.

7.2. В детализированном перечне требуемых ресурсов на реализацию проекта (далее – Перечень) могут быть запланированы направления расходов, предусмотренные постановлением администрации города Перми от 15.09.2016 г. №695.

Данный Перечень должен содержать обязательные расходы Организатора, связанные с реализацией проекта, в том числе на оплату труда работников Организатора, содержание имущества Организатора и иные обязательные расходы.

7.3. В Перечень не могут быть включены расходы, направленные на:

- цели, противоречащие уставной деятельности организатора;
- приобретение текущих ресурсов участника, не связанных с реализацией проекта;
- приобретение ресурсов, не связанных с деятельностью по проекту;
- проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс проходит в 3 этапа ежегодно с даты объявления о начале Конкурса до 10 ноября текущего года, либо до момента принятия решения Конкурсной комиссией об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Молодежь города Перми» в полном объеме.

8.2. Конкурс считается объявленным с момента размещения уведомления о начале Конкурса на странице Организатора www.dmp.perm.ru.

8.3. В объявлении о начале проведения Конкурса дополнительно указывается:

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;
- копия приказа Организатора Об утверждении состава Конкурсной комиссии.

8.4. Первый этап – прием заявок для участия в Конкурсе.

8.4.1. Участники конкурса направляют Организатору заявку в электронном виде по адресу: dm-perm@mail.ru с указанием темы письма: «Заявка на конкурс «Вижу, могу, делаю». Прием заявок осуществляется Организатором ежегодно с момента объявления Конкурса до 1 ноября текущего года. При получении заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление, содержащее сведения о ее приеме и регистрационный номер Заявки. В случае наличия в составе заявки нарушений требований настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление об отказе в регистрации заявки с указанием перечня нарушений.

8.4.2. Не допускается к участию в Конкурсе заявка, если:

- участник не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- заявка поступила Организатору после окончания срока приема заявок;
- проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
- сроки реализации проекта выходят за рамки текущего календарного года.

Не может являться основанием для отказа в регистрации в Конкурсе наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных

документов.

8.5. Второй этап – оценка заявок Экспертным советом.

Организатор направляет Экспертному совету зарегистрированные заявки для рассмотрения и оценки ежемесячно с 1 по 5 число месяца, следующего за месяцем поступления заявки (при условии наличия таких заявок).

8.6. Третий этап – проведение публичной защиты проектов на Конкурсной комиссии и отбор победителей Конкурса.

Публичная защита проектов осуществляется ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем поступления и регистрации заявок, при условии наличия зарегистрированных заявок, получивших оценку Экспертного совета и набравших по итогам рассмотрения Экспертным советом не менее 80 баллов.

8.6.1. Публичная защита проекта включает в себя презентацию Участником Конкурса своего проекта для членов Конкурсной комиссии. Время проведения презентации не должно превышать 10 минут.

8.6.2. По окончании презентации члены конкурсной комиссии вправе задать Участнику Конкурса уточняющие вопросы по проекту.

8.6.3. По итогам публичной защиты всех проектов, вынесенных на заседание конкурсной комиссии, формируется список победителей Конкурса текущего месяца.

8.7. Победитель Конкурса получает право на заключение с Организатором Конкурса соглашения на совместную реализацию своего проекта. В течение 10 дней, со дня заседания Конкурсной комиссии, Организатор направляет победителям проект соглашения о совместной реализации проекта для подписания. В случае отказа победителя от подписания соглашения проект не подлежит реализации в рамках Конкурса.

На период реализации проекта Победитель передает Организатору неисключительные права на использование проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении. Проект соглашения о совместной реализации проекта изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

9. Экспертный совет

9.1. Состав Экспертного совета формируется Организатором Конкурса и утверждается на основании протокола Конкурсной комиссии. Экспертный совет состоит из представителей экспертного сообщества по тематике номинаций и проектной деятельности.

9.2. Экспертная комиссия получает от Организатора в электронном виде заявки Участников Конкурса, рассматривает и оценивает их по критериям, установленным пунктом 9.3 настоящего Положения, в течение трех дней с момента их получения, путем проставления соответствующих баллов. По итогам работы Экспертного совета формируется сводная ведомость оценок проектов, которая направляется Организатору для представления ее на заседание Конкурсной комиссии.

9.3. Экспертный совет оценивает представленные проекты по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность проекта;
- детальная проработанность (реалистичность и обоснованность проекта, осуществимость его на практике);
- креативность и новизна идеи;
- достижение целевых показателей (проект имеет четкие критерии эффективности, выраженные в количественных и качественных показателях. В числе критериев – функциональный результат, охват адресной группы и др.);
- участие волонтеров в реализации проекта (не участвуют - 0 баллов; до 10 человек - 1 балл; от 11 до 20 человек - 2 балла; от 21 до 50 человек - 3 балла, от 51 до 100 человек - 4 балла, свыше 100 человек - 5 баллов);
- количество молодежи города, охватываемой при реализации проекта (менее 10

человек – 0 баллов; от 11 до 50 человек – 1 балл; от 51 до 100 человек – 2 балла; от 101 до 150 человек – 3 балла; от 151 до 200 человек – 4 балла; более 200 человек – 5 баллов);

– возможность тиражирования (проект при методическом обеспечении может быть успешно реализован в других территориях).

9.4. Каждый критерий оценивается членами Экспертного совета по 5-ти бальной шкале (1-2-3-4-5 балла). Максимальное количество возможных баллов равно 115, получаемых в случае выставления по каждому критерию максимальной оценки всеми экспертами.

10. Конкурсная комиссия

10.1. С целью обеспечения оптимального отбора проектов создается конкурсная комиссия Конкурса, (далее - Комиссия).

10.2. В состав Комиссии входят представители департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (2 чел.), МАУ «Дворец молодежи» города Перми (2 чел.), министерства образования и науки Пермского края (по согласованию) (1 чел.), депутаты Пермской городской Думы (по согласованию) (2 чел.). Состав Комиссии утверждается приказом Организатора и действует в течение текущего календарного года.

10.3. Руководство Комиссией осуществляет избираемый на первом заседании Комиссии председатель Комиссии. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии, членами Комиссии избирается председательствующий на заседании Комиссии.

10.4. Копия приказа Организатора об утверждении состава Комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения или внесения изменения в него.

10.5. Комиссия формирует список победителей Конкурса. Решения Комиссии принимаются коллегиально и оформляются протоколом Комиссии.

10.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

10.8. Комиссия оценивает проекты на публичной защите, с учетом оценок Экспертного совета, исходя из следующих критериев:

- четкость и доступность публичного выступления Участника Конкурса,
- глубина и широта знаний по заявленной теме проекта,
- качество ответов на вопросы, продемонстрированные в ходе презентации,
- использование наглядных и технических средств.

10.9. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия заявок требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.

10.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

10.11. Протокол заседания Комиссии размещается на странице Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Основные задачи Комиссии:

- создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки, представленных на Конкурс проектов;
- соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурса.

10.13. Полномочия Комиссии:

- утверждение состава Экспертных советов;
- определение победителей Конкурса;
- оформление протоколов Конкурса;
- принятие решения об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Молодежь города Перми» в полном объеме.

10.14. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.

11. Информационное обеспечение

11.1. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на сайте Организатора - www.dmp.perm.ru

11.2. Информационное сообщение должно содержать:

- цели и задачи Конкурса;
- перечень номинаций Конкурса;
- дату и время начала и окончания приема проектов на участие в Конкурсе;
- сроки подведения итогов Конкурса;

11.3. Прием и регистрацию проектов осуществляет Организатор по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе.

11.4. В случае принятия решения об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Молодежь города Перми» в полном объеме Организатор размещает информационное сообщение на сайте Организатора о принятом решении.

12. Подведение итогов Конкурса

12.1. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- реализовать проект,
- отклонить проект.

12.2. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.

12.3. Участники Конкурса извещаются Организатором о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.

12.4. Список проектов-победителей Конкурса с указанием авторов проектов публикуется на сайте Организатора www.dmp.perm.ru.

13. Реализация проектов – победителей Конкурса

13.1. Проекты – победители Конкурса реализуются Организатором при непосредственном участии автора проекта.

13.2. Для реализации каждого проекта-победителя формируется рабочая группа из числа сотрудников Организатора и авторов проекта (их представителей).

13.3. Организатор при публикациях или ином распространении результатов реализации проекта обязательно указывает имя автора проекта и информацию о том, что проект является победителем Конкурса.

АНКЕТА
участника конкурса «Вижу, могу, делаю»

Информация об участнике	
Название организации/Фамилия, имя, отчество участника	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет» (социальные сети)	
Адрес электронной почты	
ИНН	
Для участника физического лица: - данные паспорта с указанием адреса постоянной или временной регистрации - дата рождения	
Для участника юридического лица: - коды КПП, ОКВЭД, ОКПО, ОКОНХ	

Информация о проекте, представленном в составе заявки	
Наименование проекта	
Количество районов города Перми на территории, которых будет реализован проект	
Количество молодежи города Перми, охватываемой при реализации проекта	
Количество волонтеров, участвующих в реализации проекта	
Прочие плановые показатели результативности проекта	
Краткое описание проекта	
Сроки реализации проекта	
Необходимые ресурсы в стоимостном выражении	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе «Вижу, могу, делаю», подтверждаю.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе «Вижу, могу, делаю».

« ____ » _____ г.
(дата заполнения заявки)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПРОЕКТ

Наименование проекта	
Автор проекта	
	Ф.И.О. автора проекта
	Адрес с индексом
	Городской и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)	
География проекта	
	Перечислить районы города, на которые распространяется проект
Срок реализации проекта	
	продолжительность проекта (в месяцах)
	начало реализации проекта (день, месяц, год)
	окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Ресурсы проекта	

Стоимостной объем необходимых ресурсов (в рублях)

Описание проекта

<p>1. Краткая аннотация (не более 0,3 страницы) - Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект - Актуальность проекта для молодежи и целевая группа проекта - Основная цель и задачи проекта - Планируемые результаты в количественных и качественных показателях</p>	
--	--

<p>2. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</p>	
---	--

<p>3. Партнерство (Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, предоставляющих ресурсы для проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались ресурсы на реализацию проекта)</p>	
---	--

4. Детализированный перечень требуемых ресурсов на реализацию проекта

п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу	Количество	Сумма
ВСЕГО:					

<p>5. Дальнейшая реализации проекта (укажите как будет развиваться проект и источники финансирования проекта после окончания средств – если планируется, долгосрочный эффект проекта)</p>	
---	--

Автор проекта _____
подпись

Фамилия И.О.

Руководитель организации* _____
подпись

Фамилия И.О.

* в случае подачи заявки от юридического лица

**Соглашение
о совместной реализации проекта**

г. Пермь
“ ” _____ 2017г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Автор проекта», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение - (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон с целью реализации проекта – победителя Городского конкурса молодежных инициатив «Вижу, могу, делаю» (далее – Проект) _____
(наименование проекта, номинация)

1.2. Организатор берет на себя обязательство реализовать Проект, создавая для этого необходимые организационные и материально-технические условия, при непосредственном участии Автора проекта в его реализации.

1.3. Финансирование реализации Проекта осуществляется в рамках муниципальной программы «Молодежь города Перми».

1.4. Проект реализуется от имени Организатора. При любом упоминании о Проекте (при публикации в СМИ, издании информационных и методических материалов, непосредственно на мероприятиях Проекта и т.п.) Организатор в обязательном порядке делает ссылку на Автора проекта и на то, что Проект является победителем Городского конкурса молодежных инициатив «Вижу, могу, делаю».

2. Обязанности Сторон

2.1. Организатор:

- Осуществляет общее руководство реализацией Проекта.
- Формирует рабочую группу для реализации Проекта, включающую в себя представителей Организатора и Автора проекта. Контролирует деятельность рабочей группы.
- Организует реализацию Проекта в соответствии с графиком, сформированным рабочей группой.
- Обеспечивает материально-техническую базу для реализации Проекта.

2.2. Автор Проекта:

- Предоставляет Организатору полный объем информации, необходимой для реализации Проекта.
- Принимает активное участие в деятельности рабочей группы, созданной Организатором для реализации Проекта.
- Информировывает целевую аудиторию и обеспечивает ее присутствие на мероприятиях Проекта.
- Обеспечивает привлечение третьих лиц (партнеров, волонтеров и т.п.), предусмотренных Автором проекта в Проекте.
- Выполняет иные функции, необходимые для реализации Проекта.

2.3. Стороны обязуются:

- проводить все действия, направленные на реализацию Проекта, в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременно обеспечивать друг друга необходимыми для выполнения Соглашения материалами и документами;
- предоставлять друг другу устные пояснения и сведения об использовании полученной информации, а также все документы, касающиеся сферы сотрудничества;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую известной в процессе реализации проекта.

3. Права Сторон

3.1. Получать полную и исчерпывающую информацию в рамках реализации проекта.

3.2. Вносить предложения на рассмотрение Организатору и рабочей группе.

3.3. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.

3.4. В ходе реализации настоящего Соглашения информировать третьих лиц о совместном участии в реализации Проекта, при условии, что это не противоречит целям Проекта и необходимости обеспечить конфиденциальность в отношении условий и порядка реализации Проекта.

3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

4. Простая (неисключительная) лицензия

4.1. Автор проекта подтверждает, что на момент заключения настоящего соглашения обладает исключительным правом на Проект как результат интеллектуальной деятельности, и в целях реализации Проекта передает Организатору неисключительные права на Проект в следующем объеме:

- право на использование (реализацию) Проекта;
- право на воспроизведение или распространение Проекта, его частей в целях его реализации,
- переделывать или любым другим образом перерабатывать Проект.

4.2. Неисключительные права передаются Автором Организатору на безвозмездной основе на весь срок действия настоящего Соглашения и один год после окончания срока его действия.

4.3. Неисключительные права передаются для использования без ограничения территориальных пределов.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за незаконное использование объектов авторских и смежных прав при создании Проекта и его реализации несет Автор проекта. Автор проекта обязуется возместить в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам и Организатору, в случае нарушения авторских и смежных прав при реализации Проекта.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 2017 года или до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено только по письменному соглашению Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в ____ (_____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон

Организатор:

МАУ «Дворец молодежи» г. Перми
муниципальное автономное учреждение
«Дворец молодежи» г. Перми
614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185
ИНН 5902292625, КПП 590301001
ОГРН 1025900538718, ОКПО 24089766
Департамент финансов администрации
города Перми (МАУ «Дворец молодежи» г.
Перми, лицевой счет № 08924004863)
Отделение Пермь г.Пермь
р/с 40701810157733000003
БИК 045773001

Автор проекта:

_____ / _____