

Программа СТАРТ 2016

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ**

УДК [658.51:005.591.6](07)
ББК 65.291-551я7

Программа СТАРТ

В пособии рассказывается о целях и задачах программы СТАРТ Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, а также поднимаются вопросы подготовки отчетности и требования к оформлению необходимых документов.

- © Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, 2016
- © Ассоциация научных и инновационных учреждений и предприятий Пермского края, 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

В современных условиях большая роль в усилении экономической безопасности страны отводится малому и среднему бизнесу и конкретно малым инновационным предприятиям. Созданы специальные инструменты для формирования этого слоя экономики, одним из активных участников этого процесса является *Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере*. Эта организация помогает пройти путь от научной идеи до высокотехнологического бизнеса молодым учёным и инноваторам, создать собственный высокоэффективный бизнес. Программа СТАРТ предназначена для поддержки этого процесса.

Фонд позиционирует себя как структуру, предназначенную для реальной поддержки предприятий в регионах. В 1994 году, когда Фонд начал работу, Наблюдательный совет ограничил своим решением дирекцию по доле финансирования проектов из регионов (кроме Москвы и Санкт-Петербурга) — не менее половины. К настоящему времени доля увеличилась до двух третей. При рассмотрении региональных проектов обращается внимание на их качество. Опыт показывает, что и в регионах, не так насыщенных научно-исследовательскими организациями и университетами, такими как Новосибирская и Томская области, тоже находятся хорошие проекты. Молодые талантливые учёные, стартапы и компании есть, к примеру, и на Северном Кавказе. Пропорции между регионами постоянно меняются, и это в том числе зависит от представительств Фонда в субъектах Федерации — их уже 68. Там, где представительства активно вовлекают во взаимодействие с Фондом университеты, малые предприятия, растёт и количество проектов.

За минувшие 20 лет Фонд поддержал более 10 тысяч инновационных проектов и 4,5 тысяч стартапов.

ВВЕДЕНИЕ

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее — Фонд) — государственная некоммерческая организация в форме федерального государственного бюджетного учреждения, образованная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 1994 г. № 65.

Координирует деятельность Фонда Наблюдательный совет, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Основными задачами Фонда являются:

- проведение государственной политики развития и поддержки малых предприятий в научно-технической сфере;
- оказание прямой финансовой, информационной и иной помощи малым инновационным предприятиям, реализующим проекты по разработке и освоению новых видов наукоемкой продукции и технологий на основе принадлежащей этим предприятиям интеллектуальной собственности;
- создание и развитие инфраструктуры поддержки малого инновационного предпринимательства;
- содействие созданию новых рабочих мест для эффективного использования имеющегося в Российской Федерации научно-технического потенциала;
- привлечение внебюджетных инвестиций в сферу малого инновационного предпринимательства;
- подготовка кадров (в том числе вовлечение молодежи в инновационную деятельность).

В настоящее время Фонд реализует программы инновационного развития, которые направлены на создание новых и развитие действующих высокотехнологических компаний, коммерциализацию результатов научно-технической деятельности, привлечение инвестиций в сферу малого инновационного предпринимательства, создание новых рабочих мест.

Реализуя данные задачи, Фонд ежегодно оказывает финансовую поддержку более чем 1500 малым инновационным предприятиям.

За время деятельности Фонда по всем программам поступило свыше 45 000 заявок, заключено более 12 000 контрактов на выполнение НИОКР, поддержано более 10000 молодых инноваторов, создано более 4 500 стартапов.

Участие малых инновационных предприятий в программах Фонда позволяет довести разработку от научной идеи до создания устойчивого бизнеса, привлекательного для отечественных и зарубежных инвесторов. Инновационные проекты предприятий проходят независимую экспертизу на научно-техническую новизну, финансово-экономическую обоснованность, перспективу рыночной реализации продукции.

Представительства Фонда активно работают в 68 регионах Российской Федерации.

Основными приоритетами деятельности Фонда в ближайшие годы станет:

- реализация программ, направленных на поддержку малых инновационных предприятий, реализующих научно-технические проекты, соответствующие приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской Федерации;
- увеличение масштабности программ посевного и предпосевного финансирования, вовлечение молодежи в инновационную деятельность;
- в качестве функциональных приоритетов для Фонда будет являться устойчивое взаимодействие с институтами развития, а также активное участие в реализации механизма инновационного лифта и поддержка малых инновационных предприятий, созданных в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ;
- дальнейшее развитие региональной сети представительств Фонда, вовлечение новых регионов в инновационный процесс;
- оказание финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого инновационного предпринимательства, осуществляющим создание и продвижение центров сертификации и патентования результатов интеллектуальной деятельности субъектов малого инновационного предпринимательства;
- содействие развитию экспортно ориентированного малого инновационного бизнеса и международной кооперации, что позволит расширить возможности для интеграции российских малых инновационных предприятий в международную инновационную среду на основе развития взаимодействия с существующими партнерами Фонда и привлечения к сотрудничеству новых международных организаций.

В этом пособии мы расскажем только об одной программе Фонда — «СТАРТ».

ПРОГРАММА СТАРТ

Главная задача программы — содействие инноваторам, стремящимся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги с использованием результатов своих научно-технологических исследований, находящихся на начальной стадии развития и имеющих большой потенциал коммерциализации. Следует иметь в виду, что программа Старт в первую очередь ориентирована на инициативных научных работников, желающих на основе своих инновационных идей создать устойчиво работающий бизнес. Отсюда следует, что наиболее перспективными соискателями на конкурсе должны быть люди достаточно молодые, хорошо осознающие стоящие перед ними проблемы, т.е. хорошо ориентирующиеся не только в науке и технологии, но и в рыночных перспективах своей разработки, обладающие высокими амбициями, способные сформировать работоспособную команду.

Учитывая, что поддержка малых инновационных предприятий выполняется из бюджетных средств, предполагается, что победившее в конкурсе предприятие обязано успешно реализовать свои трехлетние планы и в том числе по коммерциализации разработанной продукции. По этой причине, малое инновационное предприятие или коллектив заявителей, получившие бюджетную финансовую поддержку по программе Старт первого года, но не выполнившие принятые на себя обязательства перед Фондом, не должны рассчитывать на повторное финансирование по программе СТАРТ.

Программа СТАРТ базируется на принципе частно-государственного партнёрства: государственный бюджет реализует лишь часть мероприятий, необходимых для развития бизнеса. В первый год Фонд выделяет средства на выполнение НИОКР и контролирует, получены ли какие-либо результаты по их итогам. В результате до приемлемого уровня снижаются инвестиционные риски частного инвестора. Со второго года Фонд осуществляет финансирование на паритетной основе, то есть малое инновационное предприятие должно привлечь внебюджетные источники финансирования или вложить собственные средства, если начата реализация продукции.

Под инвестициями понимаются денежные средства, имущество, оборудование, имеющие рыночную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли. Инвестором может быть любое физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное, финансово участвующее в развитии проекта.

НЕМНОГО ТЕОРИИ

Нечто новое — это не инновация, если оно не создает повышенной потребительской ценности.

Джон Прескотт

Термин «*инновация*» происходит от латинского «*novatio*», что означает «*обновление*» (или «*изменение*»), и приставки «*in*», которая переводится с латыни как «*в направлении*», если переводить дословно «*Innovatio*» — «*в направлении изменений*».

Идея инновации развита Йозефом Шумпетером (1883-1950), ставшей основой его теории инноваций (двухтомная монография *Business Cycles*, 1939).

Инновация (англ. «*innovation*») — это внедренное новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком.

Стоит различать понятия **новация** и **инновация**.

Новация — это новшество, еще не примененное на практике.

Для объективности и разнообразия приведем определение термина «инновация», принятое в международном сообществе специалистов: **«Инновация — процесс усовершенствования или создания новой бизнес-модели или технологии, генерирующих потребительские ценности, которые обеспечивают устойчивый рост валовой выручки и чистой прибыли».**

Обратите внимание: науке в определении инновационной деятельности уделено около 20%. И когда мы говорим о поддержке инновационной деятельности, подразумеваем технологическую, организационную, финансовую и коммерческую поддержку, т.е. комплексную, а не только поддержку НИР и ОКР.

Инновации — это 1% изобретения, умноженный на 99% предпринимательской активности.

*Вадим Котельников,
основатель всемирного сообщества предприимчивых
творцов Fun4Biz.com и глобальной Виртуальной венчурной
долины.*

Итак, можно отметить следующие признаки, вытекающие из определения термина «инновации»:

- инновация — это процесс, а не готовый продукт;
- инновация — это процесс, результаты которого «употребляются» на рынке, обеспечивают устойчивый рост выручки, генерируют потребительские ценности.

Науку нельзя отождествлять с инновациями.

«Наука — это превращение денег в знания. Инновации — это превращение знаний в деньги»

В. Котельников

Правильное понимание терминов поможет правильно подготовить заявку на участие в программе Фонда СТАРТ.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ «СТАРТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Целью программы «СТАРТ» (далее – Программа) является создание новых и поддержка существующих малых инновационных предприятий, стремящихся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, находящихся на начальной стадии развития и имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурса (далее – конкурс).

1.5. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

- Н1. Информационные технологии;
- Н2. Медицина будущего;
- Н3. Современные материалы и технологии их создания;
- Н4. Новые приборы и аппаратные комплексы;
- Н5. Биотехнологии.

1.6. Программа реализуется в 3 этапа:

- 1-й этап Программы (конкурс «СТАРТ-1»);
- 2-й этап Программы (конкурс «СТАРТ-2»);
- 3-й этап Программы (конкурс «СТАРТ-3»).

2. 1-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-1»)

2.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.

2.1.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица и юридические лица-субъекты малого предпринимательства (далее – предприятия).

а) Физические лица не должны одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других проектах, финансируемых Фондом.

б) Предприятия должны соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 2-х лет с даты подачи заявки на конкурс;
- в числе видов экономической деятельности должны иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)¹.
- ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда.

2.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
- оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе² (только для юридических лиц);

¹ Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД.

² В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. а) п.2.1.2 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой³ (только для юридических лиц);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год⁴ (только для юридических лиц).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.1.2 (для юридических лиц) и не соответствующие требованиям п.2.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

2.1.5. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;

³ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

⁴ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

- заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в пп. 2.1.5. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

2.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.

2.2.1. Первый этап реализации Программы является «посевным», в ходе его выполнения проводятся научные исследования, осуществляется, например, разработка прототипа продукта, его испытания, которые позволят убедиться в реальности коммерциализации создаваемых результатов научных исследований. Содержание НИОКР в течение первого этапа выполнения Программы должно быть необходимым и достаточным для того, чтобы снять сомнения инвестора в целесообразности финансирования проекта со второго этапа.

2.2.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 2 млн. рублей.

2.2.3. Срок выполнения НИОКР составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором (соглашением) работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора новых экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или исполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

2.2.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

2.2.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);
- г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- д) оплата работ соисполнителей;
- е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
- ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

2.2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.2.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта. В случае, если права на интеллектуальную собственность были оформлены на других физических или юридических лиц, они должны быть переоформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта.

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#) к настоящему Положению.

2.2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать

возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

2.3. Порядок рассмотрения заявок.

2.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2.1. настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

2.3.2. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащей в основе проекта, оценке перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, а также оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов информационной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

Оценка заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 1](#)). На данном этапе заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к очному рассмотрению на жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам независимой экспертизы превышает установленный Дирекцией Фонда уровень.

2.3.3. Вторым этапом рассмотрения заявок является очная независимая экспертиза.

а) На втором этапе проведения независимой экспертизы проектов Экспертное жюри при личном собеседовании или с использованием видеосвязи с заявителями оценивает проекты с учетом результатов экспертиз, проведенных на первом этапе. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами Экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате органи-

заций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав Экспертного жюри утверждается Дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании жюри присутствует не менее половины от общего числа членов жюри плюс один член жюри. Члены жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами жюри путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) В случае невозможности присутствия заявителя на очном заседании жюри, заявка может быть рассмотрена экспертным жюри без участия заявителя, по представленным в заявке материалам.

д) Экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов конкурса после обсуждения. Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного жюри путем голосования.

е) Каждый член жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – Заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

ж) Размер гранта может быть скорректирован Экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов.

2.3.4. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

2.3.5. Результаты экспертизы **в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов** утверждаются Экспертным советом Фонда.

2.3.6. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

2.3.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

2.3.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

2.4. Порядок и условия финансирования проектов.

2.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([приложение № 4](#)).

2.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС.

2.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

2.4.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

2.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении 1 этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) по результатам выполнения каждого из двух этапов договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) финансовые средства за очередной этап представляются Фондом после сдачи отчета о выполнении соответствующего этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения этапа договора гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

2.4.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

2.4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

2.4.9. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

2.4.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверки целевого расходования средств гранта.

2.4.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

2.4.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

2.4.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером Фонду.

2.4.14. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

2.4.15. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору, принадлежит грантополучателю.

2.4.16. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.4.17. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, грантополучатель обязан одновременно с заключительным отчетом по договору представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам копии учетных документов: информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС), информационной карты результата (ИКР) и информационной карты состояния правовой охраны (ИКСПО) при ее наличии на момент сдачи отчетности), а также информационной карты сведений об использовании результата (ИКСИ) при ее наличии на момент сдачи отчетности), зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТИС».

2.4.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора.

2.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.

2.5.1. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение НИОКР (далее – договор гранта) с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства (далее – грантополучателями).

2.5.2. Физические лица – победители конкурса должны в срок не более одного месяца с даты утверждения результатов конкурса зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, с которым заключается договор гранта. Созданное предприятие должно удовлетворять требованиям п. 2.1.1 настоящего Положения, а также следующим требованиям:

- физические лица (руководитель и другие члены проектной команды), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;
- физическое лицо, подавшее на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.
- 2.5.3. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России;
 - учредительные документы юридического лица.

2.5.4. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) общий объем инвестиций в инновационный проект;
- в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
- г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;

- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

Проект договора для конкурса «СТАРТ-1» представлен в [приложении №4](#) к настоящему Положению.

2.5.6. Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями в следующие сроки:

- не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является юридическое лицо;
- не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является физическое лицо.

Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

2.5.7. В случаях нарушения п.2.5.6. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключение договора.

2.5.8. Подготовка грантополучателями документов для заключения договора происходит в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде.

2.5.9. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отделов сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора гранта, один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю, второй экземпляр передается в отдел финансирования проектов для перечисления средств по договору гранта.

2.5.10. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедурах банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;
- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

3. 2-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-2»)

3.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.

3.1.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия):

а) Предприятия, завершившие 1-й этап Программы (конкурса «СТАРТ-1»).

б) Предприятия, не получавшие финансирование по программам Фонда, удовлетворяющие следующим требованиям:

- в числе видов экономической деятельности должны иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)⁵;
- ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;
- предприятие не должно ранее получать поддержку по программам Фонда (за исключением конкурса «СТАРТ-1» - см. пп. а) п.3.1.1 Положения);
- предприятие должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого проекта.

3.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
- оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе⁶;

⁵ Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД.

⁶ В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б) п.2.1.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

- сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет - за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой⁷;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет - за три последних календарных года⁸;
- бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#));
- документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности по тематике заявляемого проекта и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета).

б) Для предприятий, завершивших 1-й этап Программы (конкурс «СТАРТ-1»), требуется дополнительно представить утвержденный Фондом отчет о целевом использовании средств гранта.

в) Заявки, не содержащие документов, указанных в пп.а) п.3.1.2 и не соответствующие требованиям п.3.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

3.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным пред-

⁷ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

⁸ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

прятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

3.1.5. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- по договорам, ранее заключенным между предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не должен быть установлен факт невыполнения исполнителем контракта существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы;
- заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в пп. 3.1.5. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.

3.2.1. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 3 млн. рублей.

3.2.2. Срок выполнения НИОКР составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором (соглашением) работ, достижения заявленных показателей развития пред-

приятия и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора новых экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или исполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.2.3. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.2.4. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);
- г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- д) оплата работ исполнителей;
- е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
- ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

3.2.5. Внебюджетные средства (средства частного инвестора) должны составлять не менее 100% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) исследования и разработки;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые исследования;

и) применение современных систем контроля качества, сертификации продукции;

к) прочие расходы, связанные с реализацией инновационного проекта.

3.2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.2.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек;
- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта. В случае, если права на интеллектуальную собственность были оформлены на других физических или юридических лиц, они должны быть переоформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта;
- создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции;
- начата реализация продукции, созданной за счёт средств гранта (должны быть заключены договоры на реализацию продукции, получена выручка от реализации инновационной продукции).

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#) к настоящему Положению.

3.2.10. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.3. Порядок рассмотрения заявок.

3.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 3.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки допускаются для дальнейшего рассмотрения.

3.3.2. Заявки предприятий, завершивших 1-й этап Программы (конкурса «СТАРТ-1»), рассматриваются следующим образом:

а) На первом этапе сведения и документы, представленные в составе заявки, проверяются сотрудниками Фонда и/или специализированной организацией, уполномоченной для проведения данной работы:

- на их достоверность;
- на соответствие представленных договоров о привлечении внебюджетных средств законодательству РФ и рекомендациям Фонда;
- на финансовую возможность внебюджетного инвестора финансировать проект;
- на правомерность использования интеллектуальной собственности по теме проекта.

б) Проводится анализ представленного бизнес-плана реализации проекта, включающий в себя, в том числе:

реальность и обоснованность представленной бизнес-стратегии продвижения продукта на рынок;

соответствие планируемых показателей развития требованиям данного Положения.

в) Для рассмотрения заявок на втором этапе формируется Экспертное жюри. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки, техники и бизнеса.

г) Рассмотрение заявок Экспертным жюри проводится с учетом их рассмотрения на первом этапе по следующим позициям:

- результаты и качество выполнения научно-технических работ на предыдущем этапе реализации проекта;
- достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных п.2.2.9 настоящего Положения;
- наличие финансовых ресурсов для паритетного финансирования проекта из внебюджетных источников;
- соотношение планируемых объемов реализации продукции и запрашиваемых бюджетных средств;

- соотношение привлеченных внебюджетных инвестиций или собственных средств предприятия на реализацию проекта и запрашиваемых бюджетных средств;
- наличие квалифицированных трудовых ресурсов, в том числе научно-технических сотрудников, реализующих НИОКР, и специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса, в штате предприятия – грантополучателя;
- качество оформления материалов заявки;
- наличие рекомендации регионального представителя Фонда.

д) Решения принимаются большинством голосов членов Экспертного жюри, в случае равенства голосов – голос председателя Экспертного жюри учитывается за два голоса.

3.3.3. Заявки предприятий, не получавших финансирование по программам Фонда, направляются на рассмотрение сотрудников Фонда или специализированной организации, уполномоченной для проведения данной работы в соответствии с пп. а-б) п.3.3.2 настоящего Положения.

Заявки соответствующие условиям, установленным в пп а-б) п.3.3.2 настоящего Положения, направляются на независимую заочную экспертизу и рассмотрение экспертного жюри Фонда в соответствии с порядком и условиями, установленными для 1-го этапа Программы (конкурса «СТАРТ-1») в разделе 2.3 настоящего Положения.

3.3.4. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

3.3.5. Результаты экспертизы **в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов** утверждаются Экспертным советом Фонда.

3.3.6. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

3.3.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

3.3.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

3.4. Порядок и условия финансирования проектов.

3.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

3.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

3.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС.

3.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

3.4.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении 1 этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) по результатам выполнения каждого из двух этапов договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) финансовые средства за очередной этап представляются Фондом после сдачи отчета о выполнении соответствующего этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения этапа договора гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых работ и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

3.4.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

3.4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.4.9. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

3.4.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверки целевого расходования средств гранта.

3.4.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.4.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.4.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером Фонду.

3.4.14. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.4.15. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору, принадлежит грантополучателю.

3.4.16. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.4.17. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, грантополучатель обязан одновременно с заключительным отчетом по договору представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам копии учетных документов: информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС), информационной карты результата (ИКР) и информационной карты состояния правовой охраны (ИКСПО) при ее наличии на момент сдачи отчетности), а также информационной карты сведений об использовании результата (ИКСИ) при ее наличии на момент сдачи отчетности), зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТИС».

3.4.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора.

3.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.

3.5.1. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение НИОКР (далее – договор гранта) с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства (далее – грантополучателями).

3.5.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) общий объем инвестиций в инновационный проект;
- в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
- г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

3.5.3. Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

3.5.4. В случаях нарушения п.3.5.3. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключение договора.

3.5.5. Подготовка грантополучателями документов для заключения договора происходит в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде.

3.5.6. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отделов сопровождения проектов и сотрудниками

отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора гранта, один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю, второй экземпляр передается в отдел финансирования проектов для перечисления средств по договору гранта.

3.5.7. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедурах банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;
- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

3.5.8. Договор гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

4. 3-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-3»)

4.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.

4.1.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия), завершившие 2-й этап Программы (конкурса «СТАРТ-2»).

4.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
- бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#));
- оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе⁹;
- сведения о среднесписочной численности работников за три

⁹ В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б) п.2.1.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой¹⁰;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за три последних календарных года¹¹;
- документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности по тематике заявляемого проекта и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта¹²;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета).
- утвержденный Фондом отчет о целевом использовании средств гранта по конкурсу «СТАРТ-2».

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в пп.а) п.4.1.2 (для юридических лиц) и не соответствующие требованиям п.4.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

4.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, от-

¹⁰ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

¹¹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

¹² В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета) или их гарантированное поступление в течение полугода с даты подачи заявки (действующие контракты с графиком перечисления средств).

сканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

4.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

4.1.5. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- по договорам, ранее заключенным между предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не должен быть установлен факт невыполнения исполнителем контракта существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы;
- заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в пп. 4.1.5. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.

4.2.1. На данном этапе возможны два варианта внебюджетного финансирования проекта:

привлечение внебюджетных средств частного инвестора (вариант - инвестирование) в объеме не меньшем, чем средства, предоставляемые Фондом на данном этапе;

привлечение собственных средств предприятия (вариант – саморазвитие) в объеме не меньшем, чем средства, предоставляемые Фондом на данном этапе.

Вариант саморазвития подразумевает, что предприятие считает нецелесообразным в дальнейшем развиваться за счёт привлечения средств инвестора и сумело в течение предыдущего этапа Программы реализовать своей продукции (услуг) в объеме не менее суммы полученных средств Фонда за предыдущие этапы реализации проекта.

4.2.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 4 млн. рублей.

4.2.3. Срок выполнения НИОКР составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором (соглашением) работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора новых экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

4.2.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

4.2.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);

г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

д) оплата работ соисполнителей;

е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

4.2.6. Внебюджетные средства (собственные или привлеченные) должны составлять не менее 100% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

а) исследования и разработки;

б) приобретение машин и оборудования;

в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);

г) приобретение программных средств;

д) производственное проектирование;

е) обучение и подготовка персонала;

ж) маркетинговые исследования;

и) применение современных систем контроля качества, сертификации продукции.

к) прочие расходы, связанные с реализацией инновационного проекта.

4.2.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

4.2.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

4.2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

4.2.10. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 6 человек;
- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта. В случае, если права на интеллектуальную собственность были оформлены на других физических или юридических лиц, они должны быть переоформлены

согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта;

- выручка от реализации продукции, созданной в рамках выполнения проекта, должна составить не менее суммы полученных средств Фонда за все этапы реализации проекта.

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#) к настоящему Положению.

4.2.11. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4.3. Порядок рассмотрения заявок.

4.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 4.1. настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 4.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки допускаются для дальнейшего рассмотрения.

4.3.2. Заявки рассматриваются следующим образом:

а) На первом этапе сведения и документы, представленные в составе заявки, проверяются сотрудниками Фонда и/или специализированной организацией, уполномоченной для проведения данной работы:

- на их достоверность;
- на соответствие представленных договоров о привлечении внебюджетных средств законодательству РФ и рекомендациям Фонда;
- на финансовую возможность внебюджетного инвестора финансировать проект;
- на правомерность использования интеллектуальной собственности по теме проекта.

б) Проводится анализ представленного бизнес-плана реализации проекта, включающий в себя, в том числе:

реальность и обоснованность представленной бизнес-стратегии продвижения продукта на рынок;

соответствие планируемых показателей развития требованиям данного Положения.

в) Для рассмотрения заявок на втором этапе формируется Экспертное жюри. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки, техники и бизнеса.

г) Рассмотрение заявок Экспертным жюри проводится с учетом их рассмотрения на первом этапе по следующим позициям:

- результаты и качество выполнения научно-технических работ на предыдущем этапе реализации проекта;
- достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных п.3.2.9 настоящего Положения;
- наличие финансовых ресурсов для паритетного финансирования проекта из внебюджетных источников;
- соотношение планируемых объемов реализации продукции и запрашиваемых бюджетных средств;
- соотношение привлеченных внебюджетных инвестиций или собственных средств предприятия на реализацию проекта и запрашиваемых бюджетных средств;
- наличие сайта предприятия с размещенной на нем информацией о поддержке проекта со стороны Фонда;
- наличие квалифицированных трудовых ресурсов, в том числе научно-технических сотрудников, реализующих НИОКР, и специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса, в штате предприятия – грантополучателя;
- качество оформления материалов заявки;
- наличие рекомендации регионального представителя Фонда.

д) Решения принимаются большинством голосов членов Экспертного жюри, в случае равенства голосов – голос председателя Экспертного жюри учитывается за два голоса.

4.3.3. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

4.3.4. Результаты экспертизы **в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов** утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.3.5. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния за-

явителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.3.6. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.3.7. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

4.4. Порядок и условия финансирования проектов.

4.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимся неотъемлемой частью договора гранта.

4.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

4.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС.

4.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

4.4.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

4.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;

после утверждения Акта о выполнении 1 этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) по результатам выполнения каждого из двух этапов договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) финансовые средства за очередной этап представляются Фондом после сдачи отчета о выполнении соответствующего этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения этапа договора гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых работ и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

4.4.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

4.4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

4.4.9. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе

потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

4.4.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

4.4.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

4.4.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

4.4.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером Фонду.

4.4.14. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электрон-

ной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4.4.15. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору, принадлежит грантополучателю.

4.4.16. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.4.17. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, грантополучатель обязан одновременно с заключительным отчетом по договору представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам копии учетных документов:

информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС), информационной карты результата (ИКР) и информационной карты состояния правовой охраны (ИКСПО) при ее наличии на момент сдачи отчетности), а также информационной карты сведений об использовании результата (ИКСИ) при ее наличии на момент сдачи отчетности), зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТИС».

4.4.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора.

4.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.

4.5.1. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение НИОКР (далее – договор гранта) с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства (далее – грантополучателями).

4.5.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) общий объем инвестиций в инновационный проект;
- в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
- г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

4.5.3. Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

4.5.4. В случаях нарушения п.4.5.3. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключение договора.

4.5.5. Подготовка грантополучателями документов для заключения договора происходит в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде.

4.5.6. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отделов сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора гранта, один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю, второй экземпляр передается в отдел финансирования проектов для перечисления средств по договору гранта.

4.5.7. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедурах банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;
- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

4.5.8. Договор гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

| № | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Максимальное значение критерия в баллах |
|----|--|---|
| 1. | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта | 5 |
| 2. | Перспективы коммерциализации проекта | 5 |
| 3. | Команда проекта | 5 |
| 4. | Риски проекта | 5 |

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

| № | Показатели критерия | Содержание показателя |
|-----|--|--|
| 1.1 | Оценка научно-технической новизны продукта | Оценивается необходимость проведения НИОКР по проекту, проводится анализ уровня научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. |
| 1.2 | Оценка достижимости результатов НИОКР | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи. |
| 1.3 | Оценка научно-технического задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя научный задел и предполагаемый в будущем уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. |

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

| № | Показатели критерия | Содержание показателя |
|-----|--|--|
| 2.1 | Оценка актуальности и востребованности продукта на рынке | Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. |
| 2.2 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами. |
| 2.3 | Оценка определения целевых сегментов | Оценивается наличие и правильность выбора целевых сегментов, а также динамику и потенциал их развития. |
| 2.4 | Оценка возможности построения бизнес-модели | Возможность построения жизнеспособной бизнес-модели на основе разрабатываемой технологии |

3) Критерий «Команда проекта»

| № | Показатели критерия | Содержание показателя |
|-----|--|--|
| 3.1 | Оценка научно-технического потенциала команды | Оценка наличия или потенциала привлечения научно-технических и инженерных кадров в проект. |
| 3.2 | Оценка предпринимательского потенциала команды | Оценка наличия или потенциала привлечения специалистов по экономике и маркетингу в проект. |
| 3.3 | Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды в целом | Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификация и опыт реализации подобных проектов. |

4) Критерий «Риски проекта»

| № | Показатели критерия | Содержание показателя |
|-----|--|---|
| 4.1 | Оценка технических рисков | Оценка вероятности достижения заявленных параметров, оценка рисков копирования технологий. |
| 4.2 | Оценка рисков внедрения и вывода продукта на рынок | Оценка основных рисков внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеров проникновения на целевой рынок в будущем, возможности их преодоления. |

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, фактическая выручка от реализации за последние три года.
- 1.7. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).
- 1.8. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений.
- 2.2. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик.
- 2.3. Научный задел по тематике проекта.
- 2.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами.
- 3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса.
- 3.4. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж.
- 3.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

- 4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация.
- 4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.
- 4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

5. РИСКИ ПРОЕКТА:

- 5.1. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.
- 5.2. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.
- 5.3. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

- 5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.
- 5.2. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР. В табл. 1 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его

разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарного года за все время финансирования проекта Фондом.

5.3. Календарный план и смета затрат на выполнение проекта с учётом внебюджетных инвестиций или собственных средств.

Табл. 1.

| Раздел | Основные статьи | 1 кв. 201_ г. | 2 кв. 201_ г. | 3 кв. 201_ г. | |
|---------------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|-------|
| Операц ионная детель ность | <p>Расходные:</p> <p>1) заработная плата</p> <p>2) налоги и начисления на заработную плату</p> <p>3) сырье и материалы</p> <p>4) арендная плата</p> <p>5) накладные расходы</p> <p>6) реклама</p> <p>7) электроэнергия, вода, тепло</p> <p>8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др.</p> <p>9) другие расходы</p> <p>Доходные:</p> <p>10) продажи продукта 1,2,...,x,</p> <p>11) оказание услуг 1,2,...,x</p> <p>в т. ч. объем продаж продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда 1,2,...,x</p> | | | | |
| Инвести ционная детель ность | <p>Расходные:</p> <p>12) приобретение и монтаж станков и оборудования</p> <p>13) покупку мебели и офисной техники</p> <p>14) приобретение зданий и ремонт помещений</p> <p>15) приобретение финансовых и инвестиционных активов</p> <p>16) другие расходы</p> <p>Доходные:</p> <p>17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений</p> <p>18) продажа финансовых и инвестиционных активов</p> | | | | |
| Финанс овая детель ность | <p>Расходные:</p> <p>19) выплата процентов по кредитам и займам</p> <p>20) выплата дивидендов</p> <p>21) возврат кредитов, займом и инвестиций</p> <p>22) лизинговые платежи</p> <p>23) другие расходы</p> <p>Доходные:</p> <p>24) получение кредитов и займов</p> <p>25) получение инвестиций</p> <p>26) самофинансирование</p> <p>27) получение целевого и финансирования</p> <p>28) получение средств при увеличении уставного капитала</p> | | | | |
| Баланс наличности на начало периода | | | | | |
| Баланс наличности на конец периода | | | | | |

ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

| Показатели | Ед. изм. | Частота сбора данных | Плановые показатели | | |
|---|----------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | СТАРТ-1 | СТАРТ-2 | СТАРТ-3 |
| <p>Среднесписочная численность сотрудников МИП (штатных)</p> <p><i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i></p> | Чел. | ежегодно до 31 января года, следующего его за отчетным | Да (Не менее 1 чел.) | Да (Не менее 3 чел.) | Да (Не менее 6 чел.) |
| <p>В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест</p> <p><i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего его за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП</p> <p><i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i></p> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего его за отчетным | Нет | Нет | Нет |

| | | | | | |
|---|------|--|-----|-------------------------------------|---|
| <p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i></p> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Да (Начата реализация продукции) | (Да) Не менее суммы полученных средств Фонда за все этапы реализации проекта |
| <p>В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i></p> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i></p> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |

| | | | | | |
|---|------|--|---------------------|--|--|
| <p>Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходах привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i></p> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Да (Не менее полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда) | Да (Не менее полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда) |
| <p>Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Да (Не менее 1 шт.) | Да (Не менее 1 шт.) | Да (Не менее 1 шт.) |
| <p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Да (Не менее 1 шт.) | Да (Не менее 1 шт.) | Да (Не менее 1 шт.) |
| <p>В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |

| | | | | | |
|--|-----|--|-----|-----|-----|
| <p>В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>В том числе секреты производства (ноу-хау)</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |

| | | | | | |
|--|------|--|-----|-----|-----|
| <p>Стоимость нематериальных активов</p> <p><i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МПП в Федеральную налоговую службу</i></p> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте МПП и копиями документов</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>В том числе в иностранных СМИ</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается копиями документов</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| <p>В том числе зарубежных специализированных выставок</p> <p><i>Подтверждается копиями документов</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор (Соглашение) № _____ / _____
о предоставлении гранта**

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: **“Наименование НИОКР”** (Проект № ____, заявка ____ в рамках реализации инновационного проекта **“Наименование проекта”**).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания Дирекции Фонда от _____ 201_ г. № ____.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Размер гранта составляет _____ (_____) рублей

в том числе:

201_ год – _____ (_____) рублей

201_ год – _____ (_____) рублей

2.2. Первый платеж по соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – _____ (_____) рублей.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.5. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.6. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать

об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменений.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о начинаемой НИОКР по утвержденной Приказом форме (РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" (далее - ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд.

3.9.2. В 15-дневный срок с даты получения из Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) зарегистрированной заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрационную базу данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, патента или свидетельства, выданного Роспатентом (в зависимости от запланированных результатов выполнения НИОКР) направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКР) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Если заявку на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем или программы для электронно-вычислительных машин Исполнитель не подавал в Роспатент, то заполнение ИКР производится в 15-дневный срок с даты приемки этапа работы, в котором установлен факт разработки базы данных, топологии интегральных микросхем или программы для электронно-вычислительных машин, но не позднее даты окончания и приемки работы Фондом в целом.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее даты предоставления заключительного отчета о выполнении НИОКР.

3.9.3. В 30-дневный срок с даты с даты окончания и приемки Фондом зарегистрированной НИОКР направить реферативно-библиографические сведения о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Грантополучатель обязан предоставить ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из Роспатента свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации результата(ов) интеллектуальной деятельности, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения о состоянии правовой охраны результата (ов) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения об использовании результата (ов) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) в течение всего срока действия данного договора.

3.11. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 31 января предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, принадлежит Грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, принадлежит Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.5. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, о состоянии правовой охраны РИД и о его практическом применении (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении).

4.6. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.7. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, Отчет о целевом использовании средств гранта в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, информационные карты результатов интеллектуальной деятельности (ИКР), отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, информационную карту о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИКСПО) (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), информационную карту сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ) (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их

требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности – информационной карты ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером и заверенными Грантополучателем копиями документов, приложенными Грантополучателем к ИКР при ее направлении в ФГАНУ ЦИТиС.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Грантодателя. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельства непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1. Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта.
3. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР.
4. Дополнение к договору (соглашению).

5. Плановые показатели реализации инновационного проекта.
6. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
8. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.
9. Заверенная Копия Устава, заверенная Грантополучателем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
 "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"
 (Фонд содействия инновациям)
 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5
 Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02
 ИНН: 7736004350, КПП: 770401001
 Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм
 предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)
 ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
 р/с 40501810000002002901
 БИК 044501002

Генеральный директор _____ С. Г. Поляков
 " __ " _____ 201_ г.
 М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью « _____ »

ООО « _____ »

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

тел./факс: _____

ИНН: _____, КПП _____

Р/сч: _____

Банк: _____ г. _____

к/с: _____

БИК: _____

_____ ФИО
 " __ " _____ 201_ г.
 М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

" " _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

" " _____ 201_ г.
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИОКР по теме: «_____»
по договору (соглашению) № _____ / _____ от _____ 201_

1. Наименование НИОКР: " _____ " .
Индекс критических технологий: _____
Индекс приоритетных направлений: _____.
2. Основание для проведения НИОКР.

3. Цель выполнения НИОКР.

4. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.).

5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):
5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).

- 5.2. Требования по сертификации.

- 5.3. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.

- 5.4. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

6. Отчетность по НИОКР
В соответствии с ГОСТ 7.32-2001.
7. Сроки проведения НИОКР.
12 месяцев.

Примечание: Техническое задание должно отражать соответствие разработанного продукта системе действующих в Российской Федерации стандартов и нормативных документов.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" "__" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

"__" "__" _____ 201_ г.
МП

Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта

По теме "_____"
по договору (соглашению) № _____ / ____ от _____ 201_

| № этапа | Наименование работ по основным этапам соглашения | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа, руб. | Форма и вид отчетности |
|---------|--|--------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | | 6 | (50% от суммы гранта) | Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 4 | | 6 | (50% от суммы гранта) | Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению |
| | ИТОГО: | | 100% суммы гранта | |

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО
"__" "__" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"__" "__" _____ 201_ г.
МП

Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР
по теме "_____"
по договору (соглашению) № _____ / ____ от _____ 201_

| № п/п | Наименование статей расходов | Сумма руб. |
|-------|--|------------|
| 1 | Заработная плата | |
| 2 | Начисление на заработную плату | |
| 3 | Спецоборудование <i>(не более 10% от суммы гранта)</i> | |
| 4 | Материалы, сырье, комплектующие <i>(не более 30% от суммы гранта)</i> | |
| 5 | Оплата работ соисполнителей ¹³ | |
| 6 | Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями | |
| 7 | Прочие общехозяйственные расходы <i>(не более 10% от суммы гранта)</i> | |
| | ИТОГО: | |

¹³ Расходы на статьи №№5-6 должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)

№ _____ / _____

о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва “ _____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении контракта Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по контракту в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение в соответствии с пунктом 3.6 договора. Продолжение финансирования проекта осуществляется после получения заключения эксперта-монитора.

II. Грантополучатель, согласно п. 3.10 договора (соглашения), обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению по договору (соглашению)) ежегодно (в электронном виде).

III. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае существенного невыполнения Грантополучателем прилагаемых плановых показателей реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

Приложения:

1. Показатели реализации инновационного проекта.

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью

«_____»

Генеральный директор

_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД

Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Фонд
содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической
сфере»

Генеральный директор

_____ Поляков С. Г.
"___" _____ 201_ г.
МП

**Показатели реализации инновационного проекта
Программа «СТАРТ»**

Наименование темы « _____ »
по договору (соглашению) № _____ / _____ от _____ 201__

1. Общие сведения

| | |
|-----|---|
| 1. | Полное наименование малого инновационного предприятия (далее – МИП) <i>(в случае если наименование менялось, указать его новое наименование)</i> |
| 2. | Дата создания (регистрации) МИП |
| 3. | Учредители МИП (перечислить всех учредителей и долю их участия) |
| 4. | ФИО руководителя МИП |
| 5. | Контактная информация МИП: |
| 5.1 | фактический адрес |
| 5.2 | телефон/факс |
| 5.3 | e-mail |
| 5.4 | web-site <i>(с указанием ссылки о размещении информации о выполняемом проекте)</i> |
| 6. | Научно-технические направления деятельности МИП |
| 7. | Продукция (услуга), разрабатываемая/разработанная по тематике проекта |
| 8. | Область применения разрабатываемой/разработанной продукции по тематике проекта |
| 9. | Наименование инновационного территориального кластера, в который входит МИП |
| 10. | Наименование технологической платформы, в которую входит МИП |
| 11. | Получение поддержки в других институтах развития (ОАО "РОСНАНО", ООО "ФПИ РВК", Фонд "Сколково", ОАО "МСП Банк", ЗАО "ММВБ" и др. институты развития) <i>(указать институт развития, вид и объем поддержки, год предоставления поддержки)</i> |

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель юридического лица _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер юридического лица _____ М.П.
 (подпись)

2. Показатели развития малого инновационного предприятия

| Код | Показатели | Ед. изм. | Частота сбора данных | Планоые показатели |
|------------------------------|--|----------|--|--------------------|
| Коллектив предприятия | | | | |
| КЧ* | Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрещается значение на конец года и динамика)</u> | Чел. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Да |
| КЧ* ВП | В том числе количество вновь созданных и (или) модернизированных высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Ростата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информация о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономические развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i> <u>Остаточный показатель (запрещается значение на конец года и динамика)</u> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| Финансы | | | | |
| ФВ* | Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой формы по ОКД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в федеральную налоговую службу.</i> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|------|--|-----|
| ФВ1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта Подтверждается как расшифровка соответствующей строки формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг) | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| ФВ* 3 | В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках Подтверждается как расшифровка соответствующей строки формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг). | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| ФВ3 1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках Подтверждается как расшифровка соответствующей строки формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг). | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| ФРГ * | Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДС), по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды. | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| ФР1 /Ф | Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных фондом Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| ФР1 /В | Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| Интеллектуальная собственность | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|-----|--|-----|
| И1 | <p>Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i></p> <p>Количество полученных охраняемых документов прибавляется только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охраняемый документ получен в рассматриваемый период)</p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Да |
| И13 Р | <p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результатов интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Да |
| И13 з | <p>В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результатов интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| И1Р Р | <p>В том числе количество полученных охраняемых документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИЖСПО) и копиями полученных в Роспатенте охраняемых документов</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| И1Р рХ | <p>В том числе секреты производства (ноу-хау)</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результатов интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИЖСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| И1Р з | <p>В том числе количество полученных за рубежом охраняемых документов на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИЖСПО) и копиями полученных международных патентов</i></p> | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |

| | | | | |
|--------------------------------|---|------|--|-----|
| ИЭ1 | В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность <i>Подтверждается зареестрированными в ФАНО «ЦИТИС» информационными картами об использовании результатов интеллектуальной деятельности (ИИСИ)</i> | шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| И*Ф | Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрещается значение на конец года и динамика)</u> | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| Продукция | | | | |
| Р1 | Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i> | шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| РД | В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте http://mporad.startbase.ru/</i> | шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| Партнеры и коммуникации | | | | |
| ПП | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i> | шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |
| ПП з | В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i> | шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет |

| | | | | |
|----------|---|-----|--|-----|
| П1В | Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i> | Шт. | ежегодно до 31 января следующего года, за отчетным | Нет |
| П1В з | В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i> | Шт. | ежегодно до 31 января следующего года, за отчетным | Нет |

Пояснения по присвоенным кодам:

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность, ...)

«Ф» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)

«I» – показатель относится к проекту

«Ф» – из бюджета финансирования, полученного от Фонда,

«В» – из внебюджетного финансирования,

«И» – за счет средств Инвестора

«Р» – применительно к Российской Федерации,

«Э» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя) _____
 по договору (соглашению) № _____ / _____ от _____ 20____

Этап № _____
 Стоимость этапа № _____ по календарному плану _____ рублей

(в рублях и копейках)

| Статья расходов с указанием детализации состава расходов | Утверждено по Смете всего: | Сумма расходов фактическая | | Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, накладных, договоров, актов и др.)* | Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.) | Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.) |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|---|---|
| | | Всего | За отчетный период расходов с начала выполнен ия работ, включая отчетный этап | | | |
| Заработная плата | | | | | | |
| Начисления на заработную плату | | | | | | |
| Материалы, сырье, комплектующие | | | | | | |
| – всего | | | | | | |
| В т.ч. | | | | | | |
| 1) | | | | | | |
| 2) | | | | | | |
| ...) | | | | | | |
| Оплата работ исполнителей – всего | | | | | | |
| в т.ч. (по списку исполнителей): | | | | | | |
| 1) | | | | | | |
| 2) | | | | | | |
| ...) | | | | | | |
| Снеоборудование – всего | | | | | | |
| В т.ч.: | | | | | | |
| 1) | | | | | | |
| 2) | | | | | | |
| ...) | | | | | | |
| Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета. | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего в т.ч. (по списку сторонних организаций): | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| Прочие расходы – всего в т.ч. (по статьям приложения “Прочие обособленные расходы”): | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

Мы, нижеподписавшиеся,

- несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете,
- подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально,
- нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Генеральный директор ООО «Наименование Грантополучателя» _____ **ФИО**
(подпись)

Главный бухгалтер ООО «Наименование Грантополучателя» _____ **ФИО**
(подпись)

Печать

*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

ВНИМАНИЕ! При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

ФОНД

Федеральное государственное
 бюджетное учреждение
 "Фонд содействия развитию малых
 форм предприятий в научно-
 технической сфере"
 (Фонд содействия инновациям)
 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
 переулок, д. 1, строение 5
 ИНН 7736004350, КПП 770401001
 Межрегиональное операционное УФК
 по г. Москве (Фонд содействия
 развитию малых форм предприятий в
 научно-технической сфере л/с
 21956002260)
 ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
 р/с 40501810000002002901
 БИК 044501002

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

АКТ
о выполнении НИОКР
по этапу № п

договора (соглашения) № _____ / ____ от « ____ » _____ 201_
 о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-
 конструкторских работ

г. Москва " ____ " _____ 201_ г.

НИОКР « тема НИОКР по соглашению »
 Этап № п тема п этапа по календарному плану .

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (ООО « _____ »), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____ должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № п календарного плана:
тема п этапа по календарному плану .

Краткое описание выполненной работы: _____ перечислить выполненные работы по п этапу _____ .

Стоимость этапа № п составляет: _____ (_____) рублей.

Общая стоимость НИОКР составляет: _____ (_____) рублей.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составляет:
_____ (_____) рублей.

ФОНД
Федеральное государственное бюджетное
учреждение
"Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО _____

Директор
_____ ФИО

МП

ФОНД

Федеральное государственное
 бюджетное учреждение
 "Фонд содействия развитию малых
 форм предприятий в научно-
 технической сфере"
 (Фонд содействия инновациям)
 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
 переулок, д. 1, строение 5
 ИНН 7736004350, КПП 770401001
 Межрегиональное операционное УФК
 по г. Москве (Фонд содействия
 развитию малых форм предприятий в
 научно-технической сфере л/с
 21956002260)
 ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
 р/с 40501810000002002901
 БИК 044501002

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Отчет о целевом использовании средств гранта

по договору (соглашению) № _____ ГР/____ от «__» _____ 201__
 о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва " __ " _____ 201__ г.

НИОКР « _____ *тема НИОКР по соглашению* _____ »

Общая стоимость НИОКР по договору (соглашению) составляет: _____
 (____) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составила: _____
 (____) рублей.

Грантополучатель выполнил НИОКР по теме « _____ *тема НИОКР по
 соглашению* _____ ».

Описание выполненной работы:

ФОНД

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Директор

_____ ФИО

МП

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (СОГЛАШЕНИЯ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР

Для заключения договора с Фондом предприятие-исполнитель должно соответствовать следующим требованиям:

- являться малым предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- название малого предприятия должно совпадать с названием, указанным в заявке;
- научная деятельность должна быть определена в уставных документах в качестве основной или вспомогательной (код по ОКВЭД 73.10).

Физические лица должны в течение месяца зарегистрировать такое предприятие.

Договоры заключаются в следующем порядке:

1. Подготовка исполнителями проектов (далее - Исполнители) документов для заключения договоров (соглашений) происходит в электронном виде по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех разделов «Меню договора» (Информация об Исполнителе, Календарный план, Смета и т.д.) в соответствии с комментариями и приложением требуемых документов в раздел «Выгрузка файлов».

При первом входе в систему логином и паролем являются Ваши логин и пароль, указанные при заполнении заявки.

2. Для проверки параметров зарегистрированного предприятия, соответствующего заявке, в системе обязательно приложение в соответствующие разделы Пакет документов следующих отсканированных документов в полном объеме:

- Выписка из ЕГРЮЛ;
- Устав;
- Справка из банка об открытии банковского счета с указанием реквизитов банка и датой открытия расчетного счета;

Для предприятий, зарегистрированных более года назад:

- форма №1 «Бухгалтерский баланс»;
- Для предприятий, заключающих контракты по 2 и 3 этапу (году) проекта - форма №1 «Бухгалтерский баланс» с отражением результатов НИОКР, полученных по предыдущим контрактам с Фондом

- форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий период;
- для применяющих УСН, «Налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН»;
- письмо о деятельности предприятия с указанием видов деятельности и объемов реализации продукции (Для предприятий заключающих контракт по 1 этапу (году) проекта).

** Для подтверждения оформления прав предприятия на интеллектуальную собственность обязательно приложение соответствующих отсканированных документов.*

Все условия реализации проекта, такие как привлечение инвестора, сроки и суммы инвестиционных средств, саморазвитие предприятия, сроки начала реализации продукции, объемы реализации продукции и другие параметры должны соответствовать заявке.

3. После заполнения всех обязательных полей нажмите «Подать» (в левой верхней части договора). Если все необходимые поля заполнены, договор перейдет в статус «Подан». Вы можете заполнять договор постепенно, в этом случае необходимо нажимать кнопку «Сохранить». Обратите внимание, что после этого исполнители не могут редактировать разделы договора.

4. Сотрудники отдела сопровождения проектов по программе «Старт» проверяют договор, заполненный Вами. При наличии ошибок договор будет возвращен Вам на доработку (статус «Отправлено на доработку»), о чем Вы будете оповещены по электронной почте. В этом случае Вам следует внести исправления и повторно подать договор на проверку.

5. Если договор не требует доработки, он будет согласован сотрудником Фонда (статус «Согласован»).

6. После согласования договора необходимо сформировать печатные формы договора и приложений к нему. Для этого откройте договор и нажмите «Выгрузка файлов». Полученные печатные формы следует подписать и направить в Фонд.

Комплект документов:

- Договор (соглашение);
- Техническое задание;
- Календарный план;
- Смету (рекомендации по составлению сметы);
- Расшифровку статьи «Прочие работы и услуги производствен-

ного характера, выполняемые сторонними организациями» (при наличии работ сторонних организаций);

- Расшифровку статьи «Оплата работ соисполнителей» (при наличии работ соисполнителей);
- Расшифровку статьи «Прочие расходы»;
- Планируемые показатели развития МИП (пояснения к составлению таблицы МИП);
- Дополнение к договору (Кроме программ СТАРТ 1 этап (год)).

Данные документы заверяются подписями и печатями Исполнителя. Даты на документах Исполнителями не проставляются (проставляются при регистрации контракта сотрудниками Фонда). Затем исполнители на бумажном носителе предоставляют на проверку в Фонд комплект документов в соответствии с приведенным ниже списком необходимых документов.

СПИСОК документов, необходимых для заключения договора и предоставляемых в Фонд на бумажном носителе.

а) ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой ВЫПИСКА, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, содержащая следующие сведения:

- сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица;
- сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица (юридический, почтовый адрес, телефон, факс);
- сведения об образовании юридического лица (Регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП);
- сведения о видах деятельности (Обязателен Код по ОКВЭД 73.10 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук),
- сведения об уставном капитале;
- сведения об учредителях юридического лица (предприятие должно соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии со ст. 4. «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года);
- сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица (с указанием должности, паспортных данных, адреса места жительства).

В случае отсутствия в Выписке из ЕГРЮЛ необходимых сведений, предприятие предоставляет документы, содержащие эти сведения.

б) Нотариально заверенная копия Устава.

в) Справка из банка об открытии банковского счета с указанием реквизитов банка

г) Для предприятий, зарегистрированных более года назад (Кроме предприятий заключающих контракт по 2 и 3 этапу (году) проекта):

- форма №1 «Бухгалтерский баланс»;

Для предприятий, заключающих контракты по 2 и 3 этапу (году) проекта - форма №1 «Бухгалтерский баланс» с отражением результатов НИОКР, полученных по предыдущим контрактам с Фондом

- форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий период;

- для применяющих УСН, «Налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН»;

- письмо о деятельности предприятия с указанием видов деятельности и объемов реализации продукции (Для предприятий заключающих контракт по 1 этапу (году) проекта).

д) Реквизиты предприятия, напечатанные на бланке предприятия, подписанные директором и главным бухгалтером с указанием:

- полного и сокращенного наименования предприятия;

- сведений об организационно-правовой форме;

- ИНН, КПП;

- юридического, фактического, почтового адреса;

- банковских реквизитов: расчетного счета, наименования банка, корреспондентского счета, БИК;

- номера телефона, факса;

- электронного адреса;

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведения о месте жительства директора предприятия.

е) Договор (соглашение) – 2 экземпляра.

ж) Техническое задание на выполнение НИОКР – 2 экз.

з) Календарный план выполнения НИОКР – 2 экз.

и) Смета затрат на выполнение НИОКР (рекомендации по составлению сметы); - 2 экземпляра.

к) Расшифровки статей затрат “Прочие расходы”, “Оплата работ соисполнителей”, «Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями» – по 2 экземпляра.

л) Копии документов, подтверждающие права Предприятия на интеллектуальную собственность.

Для предприятий заключающих контракт по 2 или 3 этапу (году) дополнительно требуется предоставить:

м) Показатели развития МИП (пояснения к составлению таблицы МИП) - 2 экземпляра.

н) Дополнение к договору - 2 экземпляра.

о) Договор с инвестором (для варианта привлечения внебюджетных инвестиций) – 1 экземпляр.

п) Платежные документы, подтверждающие получение предприятием инвестиционных средств (для варианта привлечения внебюджетных инвестиций):

- платежное поручение;
- выписка с расчетного счета предприятия за определенную дату с входящими и исходящими остатками.

р) График реализации проекта – 2 экземпляра.

7. Проверка и согласование документов осуществляется Фондом только после получения полного пакета документов на бумажном носителе:

- в Фонде полученные документы проверяются и согласовываются;
- в случае необходимости корректировки документов исполнитель получает замечания;
- исполнитель исправляет и согласовывает документы в системе и на бумажном носителе.

8. После проверки соответствия полного комплекта полученных Фондом документов согласованным в системе электронным документам, контракт подписывается и регистрируется в Фонде.

В случае несоответствия полученных документов с документами, согласованными в системе, договор заключаться не будет.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ДОГОВОРАМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР В СИСТЕМЕ «ФОНД-М» И НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

По завершении этапа НИОКР в соответствии с утвержденным Календарным планом Исполнитель в электронной системе «Фонд-М» и на бумажном носителе представляет следующие отчетные материалы:

1. Промежуточный научно-технический отчет соответствующего этапа.

2. Финансовый отчет о затратах, произведенных в ходе выполнения работ этапа №..., по утвержденной Фондом форме, с приложениями, и финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств по утвержденной Фондом форме, если вложение внебюджетных средств предусмотрено программой поддержки малых форм предприятий, деятельность которых направлена на создание высокотехнологичной продукции.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

3. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Исполнитель контракта обязан в течение 30-ти дней с даты заключения договора зарегистрировать свою работу на сайте www.rosrid.ru, заполнив Регистрационную карту научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (далее - РК) (Шаблон заполнения РК)

Регламент работы с РК

Зарегистрированная РК (со штампом ЦИТИС) сканируется и подгружается в автоматизированную информационную систему «Фонд-М» в раздел «Регистрационная карта НИОКР».

По вопросам, касающимся оформления РК, просьба обращаться к экономическому советнику отдела сопровождения проектов Тихонову Александру Леонидовичу (495) 231-19-06 #180, tikhonov@fasie.ru

4. Показатели развития МИП по прилагаемой форме (ежегодно)

5. Отчет о выполнении графика реализации проекта (только по программе «Старт» 2-го и 3-го года (этапа) реализации проекта).

6. Акт о выполнении этапа НИОКР.

Подготовка исполнителями отчетных документов и проверка их Фондом происходит в электронной системе «Фонд-М».

После корректного заполнения в системе всех необходимых полей с запрашиваемыми данными и подготовки всех документов, в форме работы с соответствующим отчётом становится активной кнопка «Подать» (при условии, что все отчёты по предыдущему этапу/подэтапу приняты), с помощью, которой исполнители подтверждают факт отправки почтой полного комплекта отчетных документов по этапу НИОКР на бумажном носителе в Фонд (возможна так же непосредственная доставка пакета документов в Фонд — для этого на проходной установлен отдельный лоток).

Без подтверждения отправки исполнителем присланные документы НЕ РЕГИСТРИРУЮТСЯ и НЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ!

После получения и регистрации документов на бумажном носителе производится проверка данных по отчету в системе «Фонд-М» и в присланных документах.

Отчет на бумажном носителе представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера. В тексте сопроводительного письма указывается, по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет и контактные телефоны исполнителя. В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов (научно-технический отчет, финансовый отчет, акт сдачи-приемки НИОКР, и т.п.).

Весь материал по финансовому и научно-техническому отчетам должен быть сложен в отдельные папки в соответствии с пунктами, сформированными в системе «Фонд-М».

Отчет считается принятым после устранения исполнителями всех замечаний сотрудников Фонда и досылки исправленных документов (в случае необходимости), что каждый исполнитель может увидеть в форме работы с соответствующим отчётом в системе «Фонд-М» — отчёт получит статус «Принят».

В случае отклонения отчёта сотрудник Фонда вносит комментарий о причине отклонения. После этого исполнитель должен внести исправления в данные в системе «Фонд-М» и в бумажных документах и заново отправить их почтой в Фонд, удостоверив в системе «Фонд-М» факт их отправки, как было указано выше.

Даты на Актах сдачи-приемки работ по выполненному этапу НИОКР проставляются при их подписании и регистрации сотрудниками Фонда.

После окончания выполнения НИОКР Исполнитель представляет заключительную отчетность по контракту в соответствии с календарным планом:

I. Научно-техническая часть:

1. Заключительный Научно-технический отчет.

Отчёт необходимо предоставлять в полном объеме на бумажном носителе в легко разбирающемся переплете на стандартных листах формата А4.

2. Во исполнение пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Исполнитель обязан заполнить Формы направления сведений о НИОКР в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР на сайте ЦИТиС www.rosrid.ru:

2.1. Информационная карта реферативно-библиографических сведений (далее - ИКРБС). Заполнение и направление ИКРБС производится Исполнителем вместе с отчетом о НИОКР (или ее этапа) в 30-дневный срок с даты окончания и приемки зарегистрированной НИОКР (или ее этапа). Регламент работы с ИКРБС.

Зарегистрированная ИКРБС (со штампом ЦИТИС) сканируется и подгружается в автоматизированную информационную систему «Фонд-М» в раздел «Дополнительные документы», а также, присылается в Фонд на бумажном носителе с подписями и печатями фирмы.

По вопросам, касающимся оформления ИКРБС, просьба обращаться к экономическому советнику отдела сопровождения проектов Тихонову Александру Леонидовичу (495) 231-19-06 #180, tikhonov@fasie.ru

2.2. Информационная карта результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКР). Заполнение и направление ИКР в ФГАНУ ЦИТиС производится Исполнителем в 15-дневный срок с даты получения из Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) зарегистрированной заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрацию базы дан-

ных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, патента или свидетельства, выданного Роспатентом. Регламент работы с ИКР.

Зарегистрированная ИКР (со штампом ЦИТиС) сканируется и подгружается в автоматизированную информационную систему «Фонд-М» в раздел «Дополнительные документы», а также, присылается в Фонд на бумажном носителе с подписями и печатями фирмы.

2.3. Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСПО). Заполнение и направление ИКСПО в ЦИТиС производится Исполнителем в 15-дневный срок с даты получения им патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД. Регламент работы с ИКСПО.

Зарегистрированная ИКСПО (со штампом ЦИТиС) сканируется и подгружается в автоматизированную информационную систему «Фонд-М» в раздел «Дополнительные документы», а также, присылается в Фонд на бумажном носителе с подписями и печатями фирмы.

2.4. Информационная карта сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСИ). Заполнение и направление ИКСИ в ЦИТиС производится Исполнителем в 15-дневный срок с даты начала использования Исполнителем зарегистрированного результата в производстве. Регламент работы с ИКСИ.

Зарегистрированная ИКСИ (со штампом ЦИТиС) сканируется и подгружается в автоматизированную информационную систему «ФОНД» в раздел «Дополнительные документы», а также, присылается в Фонд на бумажном носителе с подписями и печатями фирмы.

Инструкции по регистрации в системе ЦИТиС размещены на сайте www.rosrid.ru.

В соответствии с утвержденными правилами заполнения вышеуказанных форм, Заказчик (Фонд) «визирует» (подтверждает соответствие условиям контракта) в системе ЦИТиС следующие формы: ИКР, ИКСПО, ИКСИ.

По вопросам, касающимся визирования форм (ИКР, ИКСПО, ИКСИ), просьба обращаться в Отдел контроля экономической эффективности использования бюджетных средств по адресу: iroshnikova@fasie.ru

3. Фактические показатели развития малого инновационного предприятия (таблица МИП должна быть полностью заполнена с пла-

новыми показателями развития предприятия и с фактическими показателями на дату (квартал) завершения контракта) (только по программе «Старт» второго и третьего года (этапа) реализации проекта).

4. Информация о предприятии (должна быть полностью заполнена с плановыми и/или фактическими показателями развития на 2-й и 3-й год (этап) проекта) (только по программе «Старт» первого года (этапа) реализации проекта).

II. Финансовая часть:

1. Отчет о затратах, произведенных по договору гранта в соответствии с утвержденной сметой затрат и из внебюджетных средств, по последнему этапу договора.

2. В случае несоответствия фактических затрат утвержденной ранее смете или несоответствия срока выполнения работ утвержденному ранее календарному плану необходимо:

письмо от предприятия о корректировке приложений к контракту (смета, календарный план) с указанием причин изменений;

откорректированная смета с расшифровками статей затрат по фактическим затратам;

откорректированный календарный план по фактическим срокам выполнения работ.

III. Организационная часть:

Акт о выполнении этапа НИОКР.

Отчет о целевом использовании гранта (заключительный).

Показатели развития МИП по прилагаемой форме (ежегодно)

При невозможности продолжения работ по контракту необходимо своевременно обратиться к куратору по Вашему Федеральному округу!

Подготовка документов для заключения контрактов и предоставления отчетности проводится в системе «Фонд-М» на сайте <http://online.fasie.ru/>.

Согласно п.6.1 договора (соглашения) о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем. Дополнительные соглашения оформляются на основании официального письма генеральному директору Фонда на бланке Грантополучателя с аргументи-

рованным обоснованием и просьбой о внесении необходимых изменений и дополнений.

Виды дополнительных соглашений:

1. В связи с изменением реквизитов Грантополучателя (скачать).
2. В связи с изменением календарного плана выполнения НИОКР (скачать).
3. В связи с изменением сметы расходов средств гранта на выполнение НИОКР (скачать).
4. В связи с изменением наименования грантополучателя (скачать).
5. В связи с изменением срока плана выполнения НИОКР (скачать)

Официальное письмо и дополнительное соглашение с необходимыми приложениями направляются в Фонд на бумажном носителе в двух экземплярах. При невозможности продолжения работ по договору необходимо своевременно обратиться к сотруднику группы программы «Старт» отдела сопровождения проектов по Вашему Федеральному округу.

скачать дополнительные материалы можно по адресу:
<http://fasie.ru/programs/programma-start/otchetnost.php>

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявитель, готовящий заявку для участия в конкурсе, проводимым Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере обязан иметь среди видов экономической деятельности код ОКВЭД 73.10 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» (НИОКР).

Процесс выполнения НИОКР состоит из следующих этапов:

- выбор направления исследований;
- теоретические и экспериментальные исследования;
- обобщение и оценка результатов исследований;
- изготовление макетов и моделей с целью проверки предполагаемых решений и уточнения отдельных характеристик;
- разработка технической документации,
- изготовление и испытания опытных образцов.

Разработка календарного плана выполнения НИОКР (1-й годовой этап проекта)

Календарный план выполнения работ содержит виды работ выполняемые только за счет средств Фонда. Рекомендуемый срок выполнения работ составляет 12 мес., в этом случае календарный план разбивается на 4 этапа, срок выполнения работ по каждому этапу — 3 мес.

Наименования работ по этапам календарного плана должны обозначать действие (разработка, исследование, изготовление опытного (макетного) образца, проведение испытаний, корректировка документации и т.п.), направленное на выполнение научно — исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Каждый этап календарного плана описывает конкретную работу, выполняемую в указанный период.

Не допускается повторение формулировок в этапах календарного плана.

Не допускается включение в цену работ, не относящихся к НИОКР, таких как:

- маркетинговая деятельность, изучение рынка, организация продаж, закупочная деятельность;
- подготовка и организация производства, подготовка к серийному производству серийное производство, выпуск продукции (включая внедренческую деятельность);

- проведение метрологической аттестации, согласования документации и сертификации продукции;
- проведение работ по патентованию и оформлению интеллектуальной собственности.

Разработка сметы на выполнение НИОКР (1-й годовой этап проекта)

Смета может содержать только работы, выполняемые за счет средств Фонда:

1) «Заработная плата» — выплаты работникам предприятия, непосредственно занятым выполнением НИОКР по договору с Фондом.

2) «Начисление на заработную плату» — обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов.

3) «Материалы» — затраты на приобретение сырья, материалов и комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий, используемых при выполнении НИОКР.

4) «Спецоборудование» — затраты на приобретение спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

Серийные изделия, не являющиеся объектами испытаний и исследований, и серийная, в т. ч. вычислительная техника не относятся к специальному оборудованию для научных (экспериментальных) работ и в затраты не включаются.

5) «Оплата работ соисполнителей» и «Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями»

«Оплата работ соисполнителей» — затраты на работы, выполняемые другими учреждениями и организациями по договорам на выполнение НИОКР, производимые на основании договоров, по которым грантополучатель выступает в качестве заказчика.

«Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями» – затраты на работы и услуги, выполняемые сторонними предприятиями и организациями, такие как: выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов и опытных образцов, обработке сырья и материалов, проведению испытаний.

6) «Прочие общехозяйственные расходы» – затраты на командировки, на аренду оборудования и помещения, коммунальные услуги,

на бухгалтерское обслуживание по договорам с аудиторской компанией, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, если они не вошли в стоимость сырья и материалов.

Расходование внебюджетных инвестиций или собственных средств предприятия отражается в укрупненных календарных планах на 2 и 3 годовые этапы. Собственные средства предприятие затрачивает исходя из выбранной наиболее успешной стратегии по коммерциализации проекта.

В разделе «Информация о предприятии и участниках проекта» в раздел «Предприятие» в виде отсканированных копий в формате PDF прикрепляются следующие обязательные документы:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России.

2) Учредительные документы участника конкурса.

Предоставление вышеприведенных документов является обязательным для участника конкурса. Не предоставление обязательных документов служит основанием для отказа заявки к участию в конкурсе.

В раздел «Информация о предприятии и участниках проекта» в раздел «Участники проекта» прикладывается Согласие на обработку персональных данных (заполняется каждым субъектом персональных данных, в отношении которых имеется персональная информация в заявке на участие в конкурсе).

В разделе «Дополнительные файлы» прикладываются по усмотрению участника конкурса документы, подтверждающие качество работ и его квалификации.

ПОСТАТЕЙНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

Данные о проекте

| | |
|---------------------------------|--|
| Номер проекта | |
| Название проекта | |
| Название НИОКР Первый год | Постарайтесь, чтобы в названии была отражена именно научно-исследовательская деятельность. |
| Название НИОКР Второй год | |
| Название НИОКР Третий год | |
| Название проекта на англ. языке | |
| Номер проекта | |
| Вариант проекта | <p>Имеется два варианта: саморазвитие и поиск инвестора. Какой предпочесть — дело заявителя. Под данной таблицей дана информация, которая поможет вам в выборе.</p> <p>Что нужно помнить. Если ваше предприятие выбирает саморазвитие, то необходимо показать, что при переходе на второй год ваша компания заработает достаточное количество средств, которые она должна будет вложить в развитие данного проекта. На втором и третьем годах реализации проекта объем продукции предприятия в денежном эквиваленте должен составлять не менее четырехкратного объема от запрашиваемых у Фонда средств. Так, если предприятие планирует получить от Фонда на втором году 3 млн руб. ему необходимо показать оборот в 8 млн руб. Об этом нужно помнить при расчете финансовой части проекта. Если предприятие выбирает вариант «Поиск инвестора», вам необходимо в рамках данной заявки (и на выступлении на жюри) представить и обосновать следующую информацию:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • чем проект интересен для инвестора; • что мешает инвестору уже сейчас вложить средства в проект; <p>форма инвестирования (кредит, заем, вложение в уставной капитал, предоставление в аренду оборудования, помещений, ОИС и т. п.); наличие документов (договор о намерениях, протокол переговоров, предварительный договор, письма) подтверждающих как наличие самого потенциального инвестора так и «серьезность» его намерений; если инвестора пока нет — четкий план по поиску и привлечению инвестора. Более подробная информация по данному вопросу размещена в разделе «Комментарий».</p> |
| Тематическое направление программы СТАРТ | Без комментариев (данное выражение здесь означает, что автор проекта может самостоятельно заполнить данный раздел) |
| Область техники | Без комментариев |
| Приоритетное направление | Без комментариев |
| Критическая технология федерального уровня | Без комментариев |
| Ключевые слова | Избегайте общих слов (инновация, изобретение) больше конкретных терминов. |
| Участие в других проектах | Укажите ваше участие в других аналогичных проектах. Это может быть: участие в программе УМНИК; участие в ФЦП (в федеральных целевых программах) и ваша роль (исполнитель, руководитель рабочей группы, руководитель проекта); участие в региональных программах поддержки малого предпринимательства; участие в НИОКР и ваша роль; участие в разработке и коммерциализации чего-либо. |

Комментарий

Для того, чтобы выбрать вариант проекта (саморазвитие или поиск инвестора), нужно, прежде всего, определиться со следующими категориями:

- Понятие инвестирования.
- Кто может выступать в качестве инвестора.
- Формы инвестирования.

В нашей стране инвестиционная деятельность регулируется следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»;

Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (далее ФЗ-39).

Поскольку формат данного методического пособия не позволяет провести детальный анализ данных нормативных актов, ограничимся кратким изложением той информации, которая может вам помочь определиться с выбором варианта проекта.

В первую очередь, ФЗ-39 определяет содержание самого понятия «инвестиции». В эту категорию законодатель вложил единство трех составляющих:

- имущества (денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку);
- деятельности (вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности);
- преследуемых целей (в целях получения прибыли, и (или) достижения иного полезного эффекта).

Вывод. В качестве инвестиций (в том числе и со стороны внешнего инвестора) могут выступать:

- денежные средства;
- иное имущество — это могут быть материалы, комплектующие необходимые для реализации вашего проекта. В качестве инвестиций могут выступать объекты интеллектуальной собственности, если они имеют денежную оценку. Желательно, чтобы такая оценка была произведена независимым профессиональным оценщиком;

- имущественные права, например, право аренды производственных помещений, оборудования, программных средств. Важно помнить, что все имущественные права должны иметь денежную оценку!

Под инвестиционной деятельностью понимается — вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта. Поэтому при соблюдении данных условий в качестве инвестора могут выступать:

- само предприятие (вариант саморазвитие);
- сторонний инвестор (вариант привлечения инвестора).

Сторонним инвестором могут выступать (ФЗ-39): «физические и юридические лица; специфические субъекты — объединения юридических лиц на основе договора о совместной деятельности без образования нового юридического лица, государственные и муниципальные органы; иностранные субъекты предпринимательской деятельности».

Внимание! По условию программы «СТАРТ» средства, получаемые в рамках федеральных и муниципальных программ средствами инвестора не являются! Государство не может рассматриваться как внешний инвестор.

Вывод

Сторонним инвестором может быть любое не государственное юридическое или физическое лицо.

Законодательство оставляет полную свободу оформления инвестиционных отношений. Это может быть:

- договор кредита или займа;
- договор товарного кредита;
- договор аренды (лизинга) помещений, оборудования;
- договор о совместной деятельности (договор простого товарищества).

В качестве инвестиций также может рассматриваться выкуп доли в компании сторонним инвестором вхождение инвестора в состав участников хозяйственного общества (распространенная форма в среде венчурного инвестирования).

Интеллектуальная собственность

| | |
|---|---|
| Объект интеллектуальной собственности | Выбор из списка: |
| Название объекта ИС | |
| Состояние с защитой | Выбор из списка: |
| Номер документа | |
| Дата | |
| Патентообладатель | |
| Охрана прав | |
| Основание права пользования объектом ИС | Выбор из списка: |
| Авторы | Обязательно, чтобы хотя бы один из авторов был среди исполнителей проекта |
| Правообладатели | |

Информация о создаваемом предприятии

| | |
|---------------------------------|---|
| Полное название предприятия | Поскольку предприятие создается под конкретный проект - постарайтесь в названии предприятия отразить его будущую деятельность или наименование выпускаемой продукции. |
| Краткое название предприятия | |
| Организационно - правовая форма | Самой распространенной и подходящей (по причине простоты регистрации) формой организации малого предприятия является общество с ограниченной ответственностью (ООО). |
| ИНН | |
| КПП | |

| | |
|-------------------|---|
| Код ОКВЭД | Поскольку основным видом деятельности данного малого предприятия будет НИОКР (по крайней мере первые три года) коды ОКВЭД должны соответствовать данному виду деятельности, а именно 73.10 - Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук. |
| Дата регистрации | |
| Выручка | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |

Учредители физические лица

Комментарий. Если имеются ОИС, заявляемые в данной заявке, то один из учредителей обязательно должен присутствовать в списке авторов ОИС.

Учредители юридические лица

Комментарий. Существуют определенные ограничения для участия юридических лиц в малом предприятии. Так, доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов (данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, созданные в рамках 217-ФЗ) (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Участники проекта

| | |
|----------------|---|
| Роль в проекте | Необходимо перечислить основных участников проекта. Нужно помнить, чтобы участники проекта (по крайней мере некоторые из них) входили в состав учредителей малого предприятия (МП). |
|----------------|---|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Должность на создаваемом предприятии | |
| Форма участия в создаваемом | |
| предприятии | |
| ФИО | |
| Дата рождения | |
| Пол | |
| Почтовый индекс | |
| Почтовый адрес | |
| Регион | |
| Город | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Ключевые слова | |
| Ученая степень | Хорошо, если среди участников проекта есть люди со степенью, но гнаться за этим не стоит. Эксперты понимают, что доктор, профессор вряд ли все бросит и перейдет во вновь создаваемое МП на постоянную работу. Поэтому в качестве директора предприятия лучше назначить молодого инициативного участника проекта, пусть и без ученой степени и звания. |
| Ученое звание | |
| Наименование организации | |
| Должность | |

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>Профессиональные достижения</p> | <p>Профессиональные достижения. Здесь необходимо показать какие профессиональные достижения имеет тот или иной участник проекта. Если это директор МП, то уместно привести примеры его достижений в области коммерциализации проектов, опыт продаж инновационной продукции. Если это научный руководитель проекта, то важно показать его достижения в сфере научной деятельности, опыт научного руководителя НИОКР.</p> <p>Важно показать, что данный участник проекта имеет соответствующий (пусть и минимальный) опыт выполнения тех работ (оказания услуг), которые ему предстоит выполнять в данном проекте!</p> |
|------------------------------------|--|

Научно-техническая часть проекта

| | |
|---|---|
| <p>Научно-техническая задача, на решение которой направлен проект</p> | <p>Необходимо кратко изложить суть задачи, на решение которой направлен проект. Важно отразить и выделить научно-техническую составляющую задачи. Также важно обосновать актуальность задачи, то есть показать, что ее решение даст определенный, существенный вклад в ту или иную отрасль производства или сферы услуг.</p> |
| <p>Научная новизна предлагаемых в проекте решений</p> | <p>Понятие новизны является качественной категорией (нельзя выразить в цифрах) и может означать как и «пионерскую» разработку, то есть полное отсутствие аналогов в мире, так и решения, которые по определенным параметрам превосходят или улучшают существующие. Новизна в подавляющем количестве проектов программы «СТАРТ» относится к последней категории. Поэтому избегайте выражений «абсолютная новизна», «аналоги отсутствуют», «прорывная технология». Мы рекомендуем авторам выделить набор определенных характеристик и параметров, которые отличают или характеризуют ваши решения в лучшую сторону по сравнению с существующими решениями (о них необходимо дать короткую информацию). Важно обосновать выбор данных параметров, показать, что они являются существенными (важными) для данного класса решений.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Обоснование необходимости проведения НИОКР</p> | <p>В этом разделе постарайтесь ответить на вопрос, почему и зачем нужно проводить НИОКР в вашем проекте. Покажите, что мешает сразу выйти на рынок с инновационной продукцией. Может быть, необходимо изготовить прототип, провести ряд испытаний и тестов. Учтите, что НИР должен носить прикладной, а не фундаментальный характер. Такие словосочетания, как «теоретическое исследование...», «исследование и поиск путей», «разработка теоретических основ и принципов», лучше не употреблять, иначе жюри порекомендует обратиться в Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ). Обычно такие «ошибки» встречаются в проектах из высшей школы, где часто в качестве основы проекта (а значит и заявки) выступает фундаментальная НИР, выполняемая в рамках Тематического плана вуза. Обратите на это внимание.</p> |
| <p>Современное состояние исследований и разработок по данному проекту</p> | <p>Покажите научно-техническую основу проекта. Здесь вполне в качестве базиса проекта может выступать и фундаментальная НИР. Если готов определенный прототип, его также Важно описать, показав не только его достоинства, но и выделив слабые стороны, исправлению которых и будет посвящена ваша работа в первые годы выполнения проекта.</p> |
| <p>Ожидаемый результат, описание, основные технические параметры новых видов или качественного изменения продукции (услуг), появляющихся в результате выполнения проекта в сравнении с существующими аналогами, в том числе мировыми</p> | <p>Покажите, что будет результатом проекта, если все необходимые НИОКР успешно завершатся. Это может быть новый вид товара или услуги, или качественное улучшение существующей на рынке продукции. При сравнении с существующими аналогами можно порекомендовать следующую форму изложения материала: Выделение и обоснование характеристик и параметров, которые являются определяющими для данного вида продукции (услуг). Сравнение продукции предприятия с аналогами в разрезе данных параметров. Выводы о превосходстве продукции предприятия по сравнению с существующими аналогами. Для наглядности материал можно представить в виде таблицы, где по строкам приводятся выбранные параметры, по столбцам продукция конкурентов в сравнении с продукцией вашего предприятия. Из таблицы должно быть видно, что продукция вашего предприятия по некоторым определенным характеристикам (не по всем) превосходит аналоги. Поскольку проекты программы «СТАРТ» имеют коммерческую составляющую, такой параметр, как цена продукции (услуг), должен присутствовать.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Основные публикации и краткое описание предыдущих работ исполнителей по тематике проекта</p> | <p>Когда будете приводить работы и публикации по теме проекта, нужно помнить следующее: авторы публикаций и исполнители тем должны входить в состав исполнителей данного проекта; тематика приводимых работ и название статей должна соответствовать теме проекта. Если это не следует в явном виде, дайте свои пояснения. Очень часто в этот раздел пишут все, что исполнители проекта (и не только они) успели сделать за всю свою сознательную жизнь. Этого делать не нужно. Покажите в этом разделе, что исполнители проекта имеют опыт работ, аналогичный тем работам, которые они будут выполнять в рамках данного проекта.</p> |
|---|--|

Коммерциализуемость научно-технических результатов

| | |
|---|---|
| <p>Область применения</p> | <p>В данном разделе необходимо дать представление об области применения вашего продукта (услуги), где она будет или может быть востребована.</p> |
| <p>Объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники и формы их получения, распределение по статьям затрат по годам реализации</p> | <p>Источники средств и формы их получения (в зависимости от варианта проекта) подробно рассмотрены в разделе «Данные о проекте».</p> |
| <p>Ситуация на внутреннем и внешнем рынках, имеющиеся аналоги</p> | <p>Прежде всего, нужно доказать, что рынок есть, то есть имеются покупатели, продавцы, спрос. Оцените объем рынка (в рублях, в валюте, если рынок зарубежный) Расскажите о ближайших конкурентах, их продукции, ее характеристиках, приведите сравнение с продукцией вашего предприятия (наглядно сделать в форме таблицы). Дайте информацию о том, насколько рынок насыщен данной продукцией, что превалирует спрос или предложение.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Контингент покупателей, предполагаемый объем платежеспособного рынка</p> | <p>Ответьте на вопросы: Кто будет покупать? Почему будут покупать? Что заставит предпочесть продукцию именно вашего предприятия, а не имеющиеся аналоги? Покажите, какая доля потенциальных потребителей (%) (с указанием их платежеспособного потенциала — в рублях) готова покупать продукцию вашего предприятия. Если рынок зарубежный — вам необходимо доказать возможность выхода отечественной продукции на него.</p> |
| <p>Ориентировочная цена и себестоимость (калькуляция в расчете на единицу продукции), планируемая прибыль на единицу продукта (с указанием минимальной и максимальной величины)</p> | <p>Себестоимость продукции — это выраженные в денежной форме затраты предприятия или организации на производство и реализацию продукции. Здесь необходимо указать все затраты, которые связаны с созданием, производством и продажей продукции (в том числе все мероприятия, относящиеся к продвижению продукции на рынок). При определении цены продукции помните, что она должна быть выше себестоимости (что естественно), а прибыли должно быть достаточно (в случае саморазвития), чтобы компенсировать вложения предприятия в проект. При определении максимальной и минимальной прибыли на единицу продукта нужно иметь в виду, что на многие виды продукции на практике сложилась нижняя граница интервала между ценой продукции и себестоимостью, ниже которой производство продукции является нерентабельным.</p> |
| <p>Объемы продаж и цены конкурентов (с указанием источников информации), их минимальная и максимальная величина</p> | <p>В качестве источников информации будет уместно дать ссылку на сайт ваших конкурентов (где указана их цена) или ссылку на сайт продавцов продукции. Помните, что если продукция ваших конкурентов реализуется через дилеров (дистрибьюторов) или магазины оптовой и розничной торговли, то для определения цены конкурирующей продукции необходимо «вычесть» из цены продавца его наценку, которая иногда может достигать 50% (как, например, при продаже программного обеспечения) от стоимости товара.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж</p> | <p>Вам необходимо раскрыть и описать механизм реализации (схема распространения продукта) продукции вашего предприятия. Для каждого товара она своя. Рекомендуем рассмотреть схему продаж, которую используют ваши конкуренты. Это может быть организация дилерской сети, открытие интернет-магазина, предоставление товара на реализацию в специализированные магазины, прямые продажи.</p> <p>К способам стимулирования продаж можно отнести значительные скидки на продукцию, организацию рекламной компании, открытие специализированного интернет-сайта, поставку товара с отсрочкой платежа, участие в специализированных выставках. К косвенным способам стимулирования продаж можно отнести, например, ваше участие в различных (в том числе и научных) семинарах, конференциях, на которых в рамках доклада вы можете рассказать о своей продукции.</p> <p>Нужно помнить, что в определенных сегментах рынка (продажа медицинского оборудования, лекарств) самостоятельно малому предприятию выйти на рынок и закрепиться практически невозможно, поэтому, если это ваш случай, укажите «солидного» партнера, который сможет «вывести» продукцию вашего предприятия на рынок. Раскройте механизм вашего сотрудничества.</p> |
| <p>Необходимые мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, производственная кооперация</p> | <p>В данном пункте должны содержаться ответы на следующие вопросы:</p> <p>Где будет выполняться НИОКР (лаборатория, кафедра вуза, научно-образовательный центр, центр коллективного пользования, и т.п.)?</p> <p>Где будет производиться продукция (цех, помещения — площадь, электр. мощности и т.п.)?</p> <p>На чем будет производиться (оборудование, станки, вычислительная техника)?</p> <p>При помощи чего будут производиться испытания (испытательные стенды, калибровочное оборудование)?</p> <p>Где будет храниться готовая продукция (склад)?</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Важно показать, как все необходимое предприятие будет ему доступно, то есть изложить план создания и приобретения необходимых мощностей, используя все законные схемы и механизмы, как то: аренда помещений и оборудования, лизинг, использование оборудования в рамках совместной деятельности (простое товарищество), покупка (приобретение) оборудования. Если вы планируете часть работ размещать у сторонних производителей (производственная кооперация) или закупать готовые блоки, агрегаты или узлы для продукции вашего предприятия - назовите контрагентов, обоснуйте выбор и необходимость производственной кооперации (дешевле для предприятия, ваше предприятие не имеет собственных возможностей и средств).</p> <p>Если имеются предварительные договоренности с контрагентами — расскажите о них. Приложите к заявке документальные подтверждения отношений с контрагентами.</p> |
| <p>Методы контроля качества и схема сертификации продукта</p> | <p>Контроль качества может предполагать:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие регламента на технологию; наличие сертификата на продукцию; наличие сертификата соответствия 9001:2008 на процессы; наличие СМК (системы менеджмента качества), подтвержденное сертификатом. <p>Посмотрите, что из вышеперечисленного возможно создать (разработать) в рамках организации производства на вашем предприятии.</p> <p>В настоящее время большое распространение получили статистические методы контроля качества, также используются физико-химические методы контроля качества продукции.</p> |
| <p>Разрешения и лицензии на вид деятельности и на производство продукта (при необходимости)</p> | <p>Определенные виды деятельности подлежат лицензированию. Нужно помнить, что сам процесс получения лицензии по многим видам деятельности процесс долгий (до года) и достаточно дорогой (до 700 т.р. и выше), поэтому не забудьте данную деятельность (получение лицензии) включить в план проекта.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Необходимые специалисты, уровни оплаты труда, описание организации управления предприятием</p> | <p>Приведите список всех специалистов и сотрудников, которые так или иначе будут «обслуживать» весь жизненный цикл процесса создания продукции, начиная от проведения НИОКР и заканчивая продвижением на рынок.</p> <p>Это могут быть:</p> <p>разработчики продукции, исполнители НИОКР; производители продукции;</p> <p>те, кто обслуживает финансовую и иную хозяйственную деятельность предприятия (бухгалтер, экономист, юрист);</p> <p>кто занимается продвижением продукции (маркетолог).</p> <p>Управление рисками (включает объективное выявление основных рисков, с которыми сталкивается бизнес, и меры по их уменьшению)</p> <p>Если предприятие в своей деятельности планирует использовать аутсорсинг, например, бухучет будет вести сторонняя организация — скажите об этом. При описании управления предприятием необходимо четко дать представление, кто есть кто в компании, а именно: должностные обязанности руководителя проекта, руководителей направлений (отделов), сфера их компетенции и ответственности. Также следует раскрыть механизм принятия решений и контроля за их исполнением. Частично (что касается управления компанией и функций руководителя) информацию можно взять из Устава предприятия.</p> |
| <p>Управление рисками (включает объективное выявление основных рисков, с которыми сталкивается бизнес, и меры по их уменьшению)</p> | <p>Под риском можно понимать — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятного события для проекта. Рекомендуем следующую простую формулу для вычисления риска: $R=P*L$, где</p> <p>R — риск;</p> <p>P — вероятность одного нежелательного события;</p> <p>L — «потери» проекта в денежной оценке в результате одного нежелательного события. Выделяют следующие виды рисков:</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>субъективный (риск, последствия которого невозможно объективно оценить);</p> <p>финансовый (риск, прямые последствия которого заключаются в денежных потерях);</p> <p>динамический (риск, вероятность и последствия которого изменяются в зависимости от ситуации, например риск экономического кризиса);</p> <p>фундаментальный (несистематический, недиверсифицированный, риск с тотальными последствиями);</p> <p>чистый (риск, последствиями которого могут быть лишь ущерб или сохранение текущего положения);</p> <p>объективный (риск с точно измеримыми последствиями);</p> <p>статический (практически не меняющийся во времени риск, например риск пожара);</p> <p>частный (систематический, диверсифицированный, риск с локальными последствиями).</p> <p>Что рекомендуем описать в данном разделе:</p> <p>Выделить неблагоприятные события для вашего бизнеса (отрицательный результат НИОКР, появление конкурентов с более качественной продукцией, отказ контрагентов от сотрудничества, повышение цен на комплектующие и т.п.).</p> <p>Оценить вероятность наступления неблагоприятного события (если возможно дать количественную оценку).</p> <p>Оценить последствия данного события для проекта.</p> <p>Рассказать о мероприятиях (мерах), которые будут направлены на снижение рисков или преодоления их последствий.</p> <p>Особенно сделайте акцент на тех рисках, которые мешают в настоящий момент привлечь инвестора, и покажите как за 2 млн. руб. полученных от Фонда в первый год, планируется эти риски «снять» или уменьшить до приемлемого для инвестора уровня.</p> |
|--|---|

План действия по реализации проекта

| | |
|--|---|
| <p>Стадии разработки продукции по годам реализации проекта</p> | <p>Необходимо привести наименование этапов (стадий) разработки продукции за 3 года, имея в виду, что первый год — это «чистый» НИОКР.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>План организации производства по годам реализации проекта (включает аренду или приобретение производственных помещений, приобретение или аренду оборудования, получение разрешительных документов, производственную кооперацию и т.д.)</p> | <p>Важно помнить, что План должен включать следующие разделы вашей заявки (раздел «Коммерциализуемость научно-технических результатов»): необходимые мощности и план их создания, приобретаемое оборудование; производственная кооперация; разрешения и лицензии на вид деятельности и на производство продукта (при необходимости). В плане должны найти отражение следующие моменты: привлечение необходимых специалистов; привлечение инвестора.</p> |
| <p>План организации продаж продукции по годам реализации проекта (включает проведение маркетинговых исследований, организацию рекламы, заключение договоров на поставку продукции, начало поставки продукции и т.д.)</p> | <p>План должен включать схему распространения продукта, способы стимулирования продаж (раздел «Коммерциализуемость научно-технических результатов»). На что обратить внимание: если ваше предприятие на саморазвитии, то продажи продукции должны начаться на первом году проекта, чтобы к концу первого года у предприятия имелись собственные средства, которые можно было бы инвестировать в проект, чтобы перейти на второй год; если предприятие организует рекламную компанию, укажите, конкретно в каких средствах массовой информации планируете разместить рекламные материалы. Если рекламная компания включает участие в профильных выставках, семинарах — назовите их. Данная информация должна быть «привязана» к информации, которая приведена в пункте «Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж» (раздел «Коммерциализуемость научно-технических результатов»).</p> |

План развития предприятия. Реализация продукции

Комментарии

Для варианта «Поиск инвестора»:

| № п/п | Наименование продукции | Реализация 1-й год (руб.) | Реализация 2-й год (руб.) | Реализация 3-й год (руб.) | Итого (руб.) |
|-------|------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
| | | | | Не менее 800 000 | |

Для варианта «Саморазвитие»:

| № п/п | Наименование продукции | Реализация 1-й год (руб.) | Реализация 2-й год (руб.) | Реализация 3-й год (руб.) | Итого (руб.) |
|-------|------------------------|---------------------------|---|---|--------------|
| | | не менее 1000 тыс. руб. | не менее четырех кратного объема от запрашиваемых средств Фонда | не менее четырех кратного объема от запрашиваемых средств Фонда | |

Рабочие места

Комментарии.

Указывая количество сотрудников, нужно помнить, что: указываются штатные сотрудники, для которых деятельность в данном предприятии будет постоянным местом работы;

количество сотрудников не должно превышать «ста человек включительно для малых предприятий» (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

| 1-й год проекта | 2-й год проекта | 3-й год проекта | Итого |
|-----------------------|---|---|-------|
| не менее 1 сотрудника | не менее 50% от общего количества сотрудников | не менее 50% от общего количества сотрудников | 0 |

Выработка на сотрудника

Комментарии.

Данные цифры получаются делением реализации продукции на количество рабочих мест. Данные берутся из предыдущих таблиц.

Для варианта «Поиск инвестора»:

| 1-й год проекта (руб./чел) | 2-й год проекта (руб./чел) | 3-й год проекта (руб./чел) | Итого (руб./чел) |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|
| | | Не менее 800 000 | 0 |

Для варианта «Саморазвитие»:

| 1-й год проекта (руб./чел) | 2-й год проекта (руб./чел) | 3-й год проекта (руб./чел) | Итого (руб./чел) |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|
| | Не менее 600 000 | Не менее 800 000 | 0 |

Привлеченные инвестиции

Для варианта «Поиск инвестора»:

| 1-й год проекта (руб.) | 2-й год проекта (руб.) | 3-й год проекта (руб.) | Итого (руб.) |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | 50% от общей стоимости проекта | 50% от общей стоимости проекта | |

Характеристика команды (заявителей)

Комментарии. Отрадите опыт участия заявителей:

- в программе «УМНИК» (если есть);
- в аналогичных проектах;
- в федеральных программах поддержки инновационной деятельности;
- в коммерческих проектах;
- НИОКР;
- создании объектов интеллектуальной собственности (ОИС);
- в профильных (по тематике заявки) выставках, семинарах, конференциях.

Подтвердите опыт:

- дипломами участия;
- наградами, медалями, премиями;
- списками научных трудов, и отчетов по НИОКР (2-4 не больше), публикациями по тематике проекта;
- охраняемыми документами на ОИС, где в списке авторов должно присутствовать имя заявителя.

Дайте краткую характеристику человеческих качеств (целеустремленный, ответственный, и т. п.) основных участников команды.

Аннотация проекта на русском языке

Комментарии. Размер не более 1 страницы. Краткое содержание предыдущих пунктов. Подчеркните научно-техническую новизну проекта, коммерциализуемость, чем проект будет интересен инвестору (вариант — «Поиск инвестора»).

Календарный план выполнения НИОКР.

1-й год проекта

Комментарии. В наименовании работ по основным этапам НИОКР должны быть отражены основные мероприятия 1-го года, которые описаны в предыдущих разделах заявки.

| № этапа | Наименование работ по основным этапам НИОКР | Сроки выполнения работ (мес.) | Стоимость этапа. руб. |
|---------|---|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | | 0 | 0 |
| 2 | | 0 | 0 |
| 3 | | 0 | 0 |
| 4 | | 0 | 0 |
| Итого: | | | 0 |

Смета затрат на проведение НИОКР 1-го года проекта

Комментарии. При заполнении сметы затрат рекомендуем руководствоваться Типовыми методическими рекомендациями по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции (утв. Минэкономикой РФ, Минфином РФ и Миннаукой РФ 23 мая, 8 июня, 15 июня 1994 г.) и рекомендациями Фонда к порядку предоставления финансовой отчетности (данные рекомендации размещены на сайте Фонда).

| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма, руб. | Комментарий |
|-------|----------------------------|-------------|--|
| 1. | Заработная плата | 0,00 | На статью относятся выплаты работникам предприятия, непосредственно занятым выполнением НИОКР по контракту с Фондом. |

| | | | |
|----|---------------------------------|------|--|
| 2. | Начисление на заработную плату | 0,00 | <p>На статью относятся обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации нормам: органам государственного социального страхования; пенсионному Фонду и Фонду обязательного медицинского страхования по единому социальному налогу; на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, от затрат на оплату труда работников, включенных в стоимость НИОКР по статье «Зарботная плата» (кроме тех выплат, на которые страховые взносы не начисляются).</p> <p>В среднем они составляют 34% от фонда заработной платы или 14% (при применении упрощенной системы и наличии МИП, созданного по 217-ФЗ, подробно данный вопрос изложен в разделе 1.5. «Государственные меры стимулирования МИП»).</p> |
| 3. | Спецоборудовании | 0,00 | <p>Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований. К спецоборудованию также относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства и др. являющиеся объектами испытаний (исследований), если это предусмотрено техническим заданием.</p> |
| 4. | Материалы, сырье, комплектующие | 0,00 | <p>На статью относятся: затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР; затраты на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.</p> |

| | | | |
|----|------------------------------------|------|--|
| 5. | Оплата работ соисполнителей | 0,00 | <p>Расходы на работы, выполняемые другими учреждениями, предприятиями и организациями по контрагентским (соисполнительским) договорам на выполнение НИОКР. На статью относятся затраты, производимые на основании договоров, по которым Исполнитель заказывает выполнение части НИОКР другим научным организациям. Предметом договора может быть только выполнение НИОКР, указанных в расшифровке статьи затрат «Оплата работ соисполнителей». У организации-соисполнителя в видах деятельности обязателен код ОКВЭД 73.10. Рекомендуется направлять на эту статью не более 30% от общей суммы затрат.</p> |
| 6. | Оплата работ сторонних организаций | 0,00 | <p>К работам и услугам, выполняемым сторонними предприятиями и организациями, относятся: выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов и опытных образцов, обработке сырья и материалов, проведению испытаний. Предметом договора может быть только выполнение работ, указанных в расшифровке статьи затрат «Оплата работ и услуг сторонних организаций».</p> |
| 7. | Прочие расходы | 0,00 | <p>На статью относятся прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением НИОКР: затраты на командировки в пределах Российской Федерации для целей выполнения НИОКР по нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729; платежи за аренду оборудования; платежи за аренду помещения и коммунальные услуги; затраты на бухгалтерское обслуживание по договорам с аудиторской компанией, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера;</p> |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| | | | затраты на приобретение канцелярских товаров; затраты на оплату услуг связи (кроме сотовой связи); затраты на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета (расчетно-кассовое обслуживание); затраты на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, если они не вошли в стоимость сырья и материалов. |
| | Итого | 0 | |

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ

1. Наименования работ

Наименования работ по этапам календарного плана должны обозначать действие (разработка, исследование, изготовление опытного (макетного) образца, проведение испытаний, корректировка документации и т.п.) направленное на выполнение общей НИОКР.

Каждый этап календарного плана должен описывать конкретную работу, выполняемую в указанный период.

Не допускается повторение формулировок в этапах календарного плана.

Не допускается включение в этапы календарного плана работы, не относящиеся к НИОКР, такие как:

- маркетинговая деятельность, изучение рынка, коммерциализация, организация продаж, начало продаж, закупочная деятельность;
- подготовка и организация производства, подготовка к серийному производству серийное производство, выпуск продукции (включая внедренческую деятельность);
- проведение госиспытаний, метрологической аттестации, согласования документации и сертификации продукции;
- проведение работ по патентованию и оформлению интеллектуальной собственности.

2. Этапы НИР в 1 год проекта

Процесс выполнения НИР в общем случае состоит из следующих этапов:

- выбор направления исследований;
Проводят с целью определения оптимального варианта направления исследований на основе анализа состояния исследуемой проблемы и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам.
- теоретические и экспериментальные исследования;
Проводят с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед НИИР задач.
- обобщение и оценка результатов исследований, выпуск отчетной научно–технической документации по НИИР;
Проводят с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно–техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг).
- создание макета¹ или модели² или экспериментального образца³
Создаются для экспериментальной проверки возможности создания образца продукции и определения его технических характеристик, проверки правильности результатов теоретических исследований и выбора оптимального технического и конструкторско–технологического решения.

3. Этапы ОКР во 2 и 3 год проекта

Разработка продукции на стадии ОКР в общем случае предусматривает:

- проведение лабораторных исследований;
- разработку технической документации (конструкторской и технологической);
- стендовые и другие испытания;

¹ Макет — упрощенное воспроизведение в определенном масштабе изделия или его части, на котором исследуются отдельные характеристики изделия, а также оценивается правильность принятых технических и художественных решений;

² Модель — изделие, воспроизводящее или имитирующее конкретные свойства заданного изделия и изготовленное для проверки принципа его действия и определения характеристик.

³ Экспериментальный образец - образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготавливаемый с целью проверки предполагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования при разработке этой продукции.

- изготовление опытных образцов;
- испытания опытных образцов;
- доводочные испытания экспериментальных и опытных образцов продукции в условиях, имитирующих реальные условия эксплуатации (потребления);
- приемку результатов ОКР.

3.1. Техническая документация

Разработку конструкторской и технологической, а при необходимости программной документации на продукцию проводят по правилам, установленным соответственно стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), Единой системы технологической документации (ЕСТД) и Единой системы программной документации (ЕСПД).

Общие требования по управлению проектированием — по 4.4 ГОСТ Р ИСО 9001.

Правила разработки технической документации на материалы и вещества устанавливает разработчик с учетом действующих государственных стандартов, специфики продукции и организации ее производства.

3.2. Испытания опытных образцов

Для отдельных видов продукции или ее составных частей испытания опытных образцов могут быть проведены в условиях эксплуатации (в том числе на предприятиях — потребителях продукции).

При этом обязательно должны быть проведены испытания на соответствие всем обязательным требованиям (требования, устанавливаемые государственными стандартами и другими нормативными документами на основе законодательства Российской Федерации для обеспечения безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества, технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости продукции, единства методов контроля и единства маркировки, а также иные обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации).

Требования к процедурам контроля и испытаний устанавливают в соответствии с 4.10—4.12 ГОСТ Р ИСО 9001.

Для оценки и контроля качества результатов, полученных на определенных этапах ОКР, опытные образцы продукции подвергают контрольным испытаниям по следующим категориям:

— предварительные испытания, проводимые с целью предварительной оценки соответствия опытного образца продукции требованиям Технического задания, а также для определения готовности опытного образца к приемочным испытаниям;

— приемочные испытания, проводимые с целью оценки всех определенных Технического задания характеристик продукции, проверки и подтверждения соответствия опытного образца продукции требованиям Технического задания в условиях, максимально приближенных к условиям реальной эксплуатации (применения, использования) продукции, а также для принятия решений о возможности промышленного производства и реализации продукции.

Предварительные и приемочные испытания проводят по соответствующим программам и методикам испытаний (далее — программам испытаний), разрабатываемым и утверждаемым стороной, несущей ответственность за проведение этих испытаний.

3.2.1. Программы испытаний

Программы испытаний разрабатывают на основе требований Технического задания, конструкторской документации с использованием при необходимости типовых программ, типовых (стандартизованных) методик испытаний и других нормативных документов в части организации и проведения испытаний.

В программу испытаний включают:

- объект испытаний;
- цель испытаний;
- объем испытаний;
- условия и порядок проведения испытаний;
- материально-техническое обеспечение испытаний;
- метрологическое обеспечение испытаний;
- отчетность по испытаниям.

В программы испытаний включают перечни конкретных проверок (решаемых задач, оценок), которые следует проводить при испытаниях для подтверждения выполнения требований Технического задания со ссылками на соответствующие методики испытаний. Программа и методика приемочных испытаний опытных образцов продукции должны, кроме того, содержать проверку качества рабочей конструкторской и эксплуатационной документации (включая проект технических условий для промышленного производства

продукции) для принятия решения о пригодности документации в промышленном производстве.

3.2.2. Методика испытаний

Методики испытаний, применяемые для определения соответствия продукции обязательным требованиям, если они не являются типовыми стандартизованными методиками, должны быть аттестованы в установленном порядке и согласованы с соответствующими органами государственного надзора.

В методику испытаний включают:

- оцениваемые характеристики (свойства, показатели) продукции;
- условия и порядок проведения испытаний;
- способы обработки, анализа и оценки результатов испытаний;
- используемые средства испытаний, контроля и измерений;
- отчетность.

! Все работы соисполнителей и сторонних организаций должны быть отражены в календарном плане.

ПОРЯДОК СДАЧИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ

Для сдачи отчетов по очередному этапу НИОКР необходимо предоставить в Фонд полный комплект отчетных документов. Согласование отчетных документов в электронной системе.

Промежуточные научно-технические отчеты по этапам принимаются на бумажном носителе и в электронной системе.

В электронной системе Фонд вносится реферат отчета, а сам отчет по ГОСТ 7.32-2001 должен быть вложен файлом в приложения (в формате doc, rtf или pdf!!!)

На бумажном носителе отправляется только титульный лист с рефератом, сгенерированный системой (кнопка «просмотр отчёта»)

Кроме сдачи промежуточного научно-технического отчета ежеквартально исполнитель должен отчитываться по выполнению показателей развития малого инновационного предприятия (МИП) (кроме проектов по программе «Старт» первого года финансирования проекта) и графику реализации проекта (только для проектов по программе «Старт» второго и третьего года финансирования).

СТРУКТУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ПО ЭТАПУ

Структурными элементами промежуточного отчета о НИОКР по этапу являются: титульный лист, **реферат, введение, основная часть, заключение**, приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя НИОКР.

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист является первой страницей отчета о НИОКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации-исполнителя НИОКР;
- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- номер регистрации НИОКР во Всероссийском научно-техниче-

- ском информационном центре (ВНТИЦ);
- порядковый номер отчета;
- гриф утверждения;
- наименование НИОКР по госконтракту;
- наименование текущего этапа;
- вид отчета (промежуточный);
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей организации-исполнителя НИОКР, руководителей НИОКР;
- место и дату составления отчета.

Титульный лист должен формироваться автоматически в системе «Фонд».

2. РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запяты.

Текст реферата должен отражать:

- цель работы;
- результаты работы, основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- оценка исполнителем успешности выполнения работы по этапу.

3. ВВЕДЕНИЕ

Во введении промежуточного отчета по этапу НИОКР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИОКР в целом.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИОКР.

Основная часть должна содержать:

- а) выбор направления исследований, включающий обоснование

направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИОКР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнений НИОКР по этапу;
- оценку полноты решений поставленных задач.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИОКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Объем введения, основной части и заключения от 5 до 10 страниц.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(название Исполнителя)
 по Государственному контракту № _____ от _____ 200__ г.
 Этап № _____
 Стоимость этапа № _____ по Календарному плану _____ рублей
 (в рублях и копейках)

| Статья затрат | Утверждено по Смете к контракту, всего: | Сумма затрат фактическая | | Основание затрат (Полный комплект платежных документов: №№ и даты плп/поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.) | Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.) | Примечание |
|------------------------------------|---|---|--------------------------|--|---|------------|
| | | Всего затрат с начала выполнения работ, включая отчетный этап | За отчетный этап № _____ | | | |
| Зарботная плата | | | | | Исполнители НПОКР | |
| Начисления на заработную плату | | | | | | |
| Материалы, сырье, комплектующие | | | | | | |
| – всего | | | | | | |
| В т.ч. | | | | | | |
| 1) | | | | | | |
| 2) | | | | | | |
| ...) | | | | | | |
| Оплата работ соисполнителей – | | | | | | |
| всего | | | | | | |
| в т.ч. (по списку соисполнителей): | | | | | | |
| 1) | | | | | | |
| 2) | | | | | | |
| ... | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Списание – всего | | | | | | | | |
| В т.ч.: | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | |
| ...) | | | | | | | | |
| Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего | | | | | | | | |
| в т.ч. (по списку сторонних организаций): | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Прочие расходы – всего | | | | | | | | |
| в т.ч. (по статьям приложения “Прочие расходы”): | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| И т о г о | | | | | | | | |

Руководитель Фирмы _____ ()

Главный бухгалтер _____ ()

Печать

*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

ВНИМАНИЕ! При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера. В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И ПРИЕМУ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОНТРАКТАМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР.

- Затраты на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они предусмотрены утвержденной Фондом Сметой затрат на выполнение НИОКР.
- При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются (принимаются), если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.
- Произведенные Исполнителем затраты включаются в отчет в соответствии с календарным планом работ по контракту.
- Сумма финансового отчета по этапу должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.
- Средства, полученные от Заказчика, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего контракта, являются средствами целевого финансирования и используются Исполнителем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Исполнителем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.
- Не допускается недорасход Исполнителем полученных от Фонда денежных средств при сдаче им отчетных документов.
- ***Не допускается оплата Исполнителем за наличный расчет, векселями, взаимозачеты с другими организациями.***

К финансовому отчету по каждой статье затрат в соответствии с утвержденной Заказчиком сметой затрат необходимо представить материалы по следующему перечню:

СТАТЬЯ «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА»

На статью относятся выплаты работникам предприятия, непосредственно занятым выполнением НИОКР по контракту с Фондом. Представляются следующие документы (копии):

- Распоряжение (или Приказ) о формировании группы с указанием Ф.И.О., должностей или возложенных обязанностей для выполнения НИОКР, в случае работ по договорам гражданско-правового характера. Внесение изменений по численности и составу в процессе выполнения работ отражается в новом Распоряжении или Приказе.
- Сводная ведомость (по установленной Фондом форме, генерируемой в системе) по начисленной заработной плате сотрудников за отчетный этап работ по контракту, с учетом того, что максимальный размер начисленной за счет средств Фонда заработной платы сотрудника не превышает 20 000 рублей в месяц (Форма сводной ведомости. Приложение 3.2).

СТАТЬЯ «НАЧИСЛЕНИЯ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ»

Статья «Начисление на заработную плату» — Страховые взносы.

На статью относятся обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов в:

- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- Территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
- а так же, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Представляются следующие документы:

- установленная Фондом форма «Начисления на заработную плату»
- копии платежных поручений по перечислению страховых взносов в соответствующие фонды с указанием источника оплаты.

СТАТЬЯ «МАТЕРИАЛЫ» — МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ

На статью относятся:

- затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- затраты на приобретение комплектующих изделий для изготов-

ления опытных образцов или макетов изделий в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР.

- Представляются следующие документы:
- копии платежных поручений на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- копии счетов, договоров поставки, счетов-фактур, накладных.

СТАТЬЯ «ОПЛАТА РАБОТ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Расходы на работы, выполняемые другими учреждениями и организациями по договорам на выполнение НИОКР.

На статью относятся затраты, производимые на основании договоров, по которым Исполнитель заказывает выполнение части НИОКР по государственному контракту другим научным организациям. В тексте договора обязательна ссылка на проект, выполняемый по контракту с Фондом. Внесение изменений в объем и перечень работ, передаваемых соисполнителям, должно быть согласовано с Фондом. Предметом договора может быть только выполнение НИОКР, указанных в расшифровке статьи затрат «Оплата работ соисполнителей». У организации-соисполнителя в видах деятельности обязателен код ОКВЭД 73.10.

Представляются следующие документы:

- копии платежных поручений об оплате договоров с соисполнителями на выполнение НИОКР;
- копии договоров (включая приложения: тех. задание, календарный план, смету затрат и другие неотъемлемые части договора) и акты выполненных работ по этапам и договору в целом.
- копии счетов, счетов-фактур, накладных.

СТАТЬЯ «ОПЛАТА УСЛУГ И РАБОТ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Затраты на работы и услуги, выполняемые другими учреждениями и организациями.

К работам и услугам, выполняемым сторонними учреждениями и организациями, относятся: выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов и опытных образцов, обработке сырья и материалов, проведению испытаний. Предметом договора может быть только выполнение работ, указанных в расшифровке статьи затрат «Оплата работ и услуг сторонних организаций»

Представляются следующие документы:

- копии платежных поручений по оплате работ (услуг) по договорам;
- копии договоров с организациями, акты выполненных работ (услуг) по этапам и договору в целом;
- копии счетов, счетов-фактур, накладных.

СТАТЬЯ «СПЕЦОБОРУДОВАНИЕ»

Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

В соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ РАСХОДОВ НА НАУЧНО — ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО – КОНСТРУКТОРСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПБУ 17/02 от 19 ноября 2002 г. N 115н в состав расходов при выполнении НИОКР включаются стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

Руководствуясь Типовыми методическими рекомендациями по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции от 15 июня 1994 г. N ОР-22-2-46 перечень спецоборудования и специальной оснастки определяется и предусматривается в Техническом задании на выполнение НИОКР. К спецоборудованию для НИОКР относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства и др., **являющиеся объектами испытаний** (исследований), если это предусмотрено техническим заданием.

Следует иметь в виду, что серийные изделия, не являющиеся объектами испытаний и исследований, и серийная, в т.ч. импортная, вычислительная техника не относятся к специальному оборудованию для научных (экспериментальных) работ. Расходы на их приобретение в Смету затрат не включаются.

После окончания работ спецоборудование инвентаризируется предприятием с указанием возможности его дальнейшего использования. Пригодное к дальнейшему использованию спецоборудование оценивается независимым оценщиком, приходится предприятием и учитывается в целях налогообложения.

Представляются следующие документы:

- копии договоров поставки (или изготовления) спецоборудования;
- копии платежных поручений на оплату работ (услуг) ;
- копии счетов, счетов-фактур, накладных.

СТАТЬЯ «ПРОЧИЕ РАСХОДЫ»

На статью относятся прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением НИОКР:

- затраты на командировки в пределах Российской Федерации для целей выполнения НИОКР по нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729;

Нормы возмещения командировочных расходов по оплате жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, составляют не более 550 рублей в сутки, при отсутствии подтверждающих документов — 12 рублей в сутки. Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

- платежи за аренду оборудования;
- платежи за аренду помещения и коммунальные услуги;
- затраты на бухгалтерское обслуживание по договорам с аудиторской компанией, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера;
- затраты на приобретение канцелярских товаров;
- затраты на оплату услуг связи (кроме сотовой связи);
- затраты на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета (расчетно-кассовое обслуживание);
- затраты на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, если они не вошли в стоимость сырья и материалов;

Представляются следующие документы:

- копии платежных поручений на оплату работ, услуг, канцтоваров;
- копии договоров на выполнение различных услуг, по аренде помещений и оборудования и др., в случае субаренды — разрешение собственника помещения.
- по командировочным расходам — копии приказа на командировку, командировочного удостоверения с подписанием (служеб-

ным заданием) и авансового отчета с приложениями документов по проезду и проживанию;

- копии счетов, счетов-фактур, накладных, актов и др. аналогичные документы.

Не указанные в перечне затраты из средств Фонда не оплачиваются.

Например, за счет средств Фонда не оплачиваются:

- услуги сотовой связи
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт
- комиссии за перечисление средств на лицевые счета сотрудников,
- обучение сотрудников,
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые и др. услуги, не относящиеся к выполнению НИОКР,
- затраты на регистрацию фирмы,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров,
- выставки, конференции, семинары,
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по покупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др., так как, согласно п.1. ст. 23 Гражданского кодекса РФ, граждане вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности, т. к. пунктом 7 Положения о закреплении и передаче хозяйствующим субъектам прав на результаты научно — технической деятельности, полученные за счет средств федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.11.2005 года № 685 “О порядке распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности”, определено, что расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности осуществляются при закреплении прав на них за исполнителем – за счет средств исполнителя.

При выполнении НИОКР за счет средств, предоставляемых Фондом, применяются налоговые льготы по НДС и налогу на прибыль. Состав расходов на НИОКР определяется действующим законодательством. При включении в расходы затрат, не относящихся к выполнению НИОКР, а так же отсутствия отдельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках контракта, у Исполнителя возникает ответственность в рамках бюджетного законодательства РФ, а так же налогового законодательства в части правомерности применения налоговых льгот.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по начисленной заработной плате сотрудников
 по плану № _____ Госконтракта № _____ п/ _____ от _____ 20__ г.
 (указывается название фирмы)

| 1 Наименование категорий сотрудников с пофамильным (ФИО) перечнем | 2 Численность сотрудников, выполняющих НИОКР по категориям (всего) (чел) | 3 Начисленная заработная плата за каждый месяц этапа (руб.) * | | | 4 Начисленная заработная плата за этап. Всего (руб.) | Примечание **) |
|--|---|--|-----------------|--------|---|----------------|
| | | январь 2011 г. | февраль 2011 г. | и т.д. | | |
| Руководитель проекта (работы): | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| Научные сотрудники: | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| Инженерно-технический персонал: | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| Вспомогательный персонал: | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

НАЧИСЛЕНИЯ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ

| Начисленная заработная плата за этап № _____ Всего, (руб.) | % начислений на заработную плату (если % начисления разный – разбить по строкам) | Сумма (руб.) (подтверждается копиями платежных поручений) |
|---|--|---|
| 6 | 7 | 8 |
| | | |
| | | |
| ИТОГО: | | |

Приложение: Распоряжение (или приказ) о формировании группы с указанием возложенных обязанностей для выполнения НИОКР и оплаты с учетом того, что максимальный размер начисленной за счет средств Фонда заработной платы сотрудника не может быть более 20 000 рублей в месяц.

Руководитель Фирмы
Главный бухгалтер
МП

*) Начисленная заработная плата включается в отчет при условии перечисления в бюджет налоговых обязательств по ней.
**) Указывается вид договора (трудовой или гражданско-правовой договор) по которому работает сотрудник, а по программе Старт еще указать, кто из сотрудников является заявителем.

Приложение №1
к Дополнению к гос. контракту (договору)
№ _____ р/ от _____ 200__ г.

| № п.п. | Наименование работ, в том числе: | Начало исполнения государственного контракта (квартал 4 квартала 200__ г.) | На дату завершения 4 квартала 200__ г. (предварительно) | | закончено | На дату (нарастающим итогом) | | закончено | закончено | закончено |
|----------|---|--|---|------|-----------|------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | план | факт | | закончено 1 квартал 200__ г. | закончено 2 квартал 200__ г. | | | |
| | ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МИП <i>Наименование фирмы</i> | | | | | | | | | |
| 1 | Численность работников, всего, в том числе: | | | | | | | | | |
| 1.1 | Работников списочного состава (штатных, без внешних совместителей) | | | | | | | | | |
| 2 | Финансовые средства предприятия из внутренних и внешних источников, всего, (тыс. руб.), в том числе: | | | | | | | | | |
| 2.1 | Выручка от реализации (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | в т. ч. объем реализации продукции, разработанной за счет средств Фонда по проекту (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
| 2.2 | Средства Федерального бюджета, предоставляемые Фондом (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
| 2.3 | Средства Инвестора (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
| 2.4 | Средства из других источников (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
| 3 | Объекты интеллектуальной собственности, оформленные на предприятие, всего, (шт.) в том числе: | | | | | | | | | |
| 3.1 | - патенты на изобретения | | | | | | | | | |
| 3.2 | - патенты (Свидетельства) на промышленный образец | | | | | | | | | |
| 3.3 | - свидетельство на полезную модель | | | | | | | | | |
| 3.4 | - свидетельство о регистрации программного продукта | | | | | | | | | |
| 3.5 | - свидетельство о регистрации товарного знака | | | | | | | | | |

ПОЯСНЕНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТАБЛИЦЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (МИП)

1. Таблица с планируемыми показателями развития предприятия составляется по кварталам календарного года (для каждого календарного года – отдельная таблица). В случае начала финансирования проекта Фондом начинается не с 1 квартала, а, например с 3 квартала, до 2 квартала заполняются фактические показатели, а в 3 и 4 квартале приводятся плановые показатели.

2. При заполнении таблицы следует руководствоваться следующими основными положениями:

2.1. Таблица характеризует деятельность предприятия в целом, поэтому показатели по выручке от реализации продукции (строка 2.1) следует приводить общие по всему предприятию, к конкретному проекту, финансируемому Фондом, относится строка 2.1.1, 6, 6.1, 6.2, 6.3.

2.2. Таблица является прогнозом деятельности предприятия на период выполнения работы совместно с Фондом.

2.3. Строка 7 (расходы средств предприятия на инновационную деятельность) включает все расходы предприятия по данному направлению. Следует учитывать, что мы предполагаем, что инновационное предприятие должно постоянно вести деятельность, определяемую индикаторами технологических и организационных инноваций в промышленности и сфере услуг.

2.4. Отражение на балансе интеллектуальной собственности (в какой-либо из её форм, включая “ноу-хау”), на основе которой можно построить бизнес, является обязательным условием финансирования со стороны Фонда. Однако при оценке ИС следует учитывать положения подраздела 3.3 “Методических рекомендаций для руководителей предприятий по вопросам учета, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет средств федерального бюджета (журнал “Интеллектуальная собственность. Документы и комментарии” №10, 2004 г.).

2.5. Индикаторы технологических и организационных инноваций в промышленности и сфере услуг:

1. Исследования и разработки
2. Приобретение машин и оборудования

3. Приобретение новых технологий
4. Приобретение прав на патенты, лицензии
5. Приобретение программных средств
6. Производственное проектирование
7. Обучение и подготовка персонала
8. Маркетинговые исследования
9. Реализация новой или значительно измененной корпоративной стратегии
10. Внедрение современных методов управления на основе информационных технологий
11. Внедрение новых или значительно измененных организационных структур
12. Нововведения в использовании сменного режима рабочего времени
13. Применение современных систем контроля качества, сертификации продукции
14. Разработка новых или значительно измененных методов и приемов организации труда
15. Внедрение современных систем логистики и поставок сырья, материалов, комплектующих
16. Создание специализированных подразделений по проведению исследований и разработок, практической реализации научно-технических достижений
17. Организация и совершенствование маркетинговой службы.

3. Нарастающим итогом показатели приводятся только, начиная со столбца «На дату завершения 1 квартала 200_ г.», столбцы 3 «Начало НИОКР годовой баланс года, предшествующего заключению контракта» и 4 «На дату завершения 4 квартала 200_ г. годовой баланс предыдущего года» не следует суммировать между собой, а также с показателями текущего года.

Приложение 4

ЗАКАЗЧИК

Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере
119991, г. Москва, Ленинский
проспект, 49
ИНН 7736004350, КПП 773601001,
лицевой счет № 03731002260
в УФК по г. Москве, р.с. №
40105810700000010079 в Отделении 1
Московского ГТУ Банка России
г. Москва, БИК 044583001

ИСПОЛНИТЕЛЬ

А К Т

сдачи- приемки работ
по Государственному контракту № _____ р/_____ от _____
составлен “___” _____ 20 ____ год

НИОКР “_____ тема НИОКР по Госконтракту _____”
Этап № п _____ тема п этапа по календарному плану _____.

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ в лице директора ООО
_____, с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК, в лице
генерального директора Фонда содействия развитию малых форм предприятий в
научно-технической сфере Полякова Сергея Геннадьевича, с другой стороны,
составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель в полном объеме выполнил этап № п НИОКР по теме
_____ тема п этапа по календарному плану _____.

Краткое описание выполненной работы: _____ перечислить выполненные
работы по п этапу _____.

Общая стоимость НИОКР по контракту составляет: Y 000 000 (_____) рублей.

Стоимость этапа № п составляет: XX 000 (_____) рублей.

Сумма, перечисленная Заказчиком по Госконтракту, составила:
___ ZZ 000 _____ (_____) рублей.

Перечислено с начала текущего года NN 000,00 (_____) рублей.

Следует к перечислению XX 000 (_____) рублей.

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Директор

С. Г. Поляков
“___” _____ 20 ____ г.
МП

И.О.Ф.
“___” _____ 20 ____ г.
МП

ПОРЯДОК СДАЧИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ

Для сдачи отчетов по очередному этапу НИОКР необходимо предоставить в Фонд полный комплект отчетных документов. Согласование отчетных документов в электронной системе «Фонд» производится только после получения документов на бумажном носителе.

Заключительный научно-технический отчет по НИОКР принимается на бумажном носителе и в электронной системе согласно ГОСТ 7.32-2001.

В формы системы «Фонд» вносится только реферат отчета, а сам отчет должен быть во вложенном файле (в формате doc, rtf или pdf!!!).

При сдаче заключительного научно-технического отчета исполнитель также должен представить документы, подтверждающие оформление прав предприятия на интеллектуальную собственность, фактические показатели развития МИП (кроме СТАРТ-1 год) и результаты научно-технической деятельности (РНТД) по предложенной форме, а также для проектов, финансируемых по программе «Старт», информацию о предприятии по программе «Старт» после реализации первого, второго и третьего года (этапа).

Заключительный научно-технический отчет должен отражать всю проделанную работу по госконтракту, **минимальный объем отчета 50 страниц.**

Представленный отчет о выполненных по контракту НИОКР **направляется на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям контракта.** (см. пункт 5,2 госконтракта)

СТРУКТУРА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

Структурными элементами заключительного отчета о НИОКР являются:

- **титульный лист;**
- **список исполнителей;**
- **реферат;**

- **содержание;**
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя НИОКР.

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист является первой страницей отчета о НИОКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации-исполнителя НИОКР;
- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- номер регистрации НИОКР во Всероссийском научно-техническом информационном центре (ВНТИЦ);
- порядковый номер отчета;
- гриф утверждения;
- наименование НИОКР по госконтракту;
- вид отчета (заключительный);
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей организации-исполнителя НИОКР, руководителей НИОКР;
- место и дату составления отчета.

Если отчет о НИОКР состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

Титульный лист должен формироваться автоматически в системе «Фонд».

2. СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания руководителей НИОКР, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей, принимавших творческое участие в выполнении работы.

Если отчет выполнен одним исполнителем, то его должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы следует указывать на титульном листе отчета.

Фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания в списке следует располагать столбцом. Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания исполнителей и соисполнителей (если печатается в несколько строк, то печатать через 1 межстрочный интервал), затем оставляют свободное поле для подлинных подписей, справа указывают инициалы и фамилии исполнителей и соисполнителей. Возле каждой фамилии в скобках следует указывать номер раздела (подраздела) и фактическую часть работы, подготовленную конкретным исполнителем. Для соисполнителей следует также указывать наименование организации-соисполнителя.

3. РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- цель работы;
- результаты работы, основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИОКР;

- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования;
- объекты интеллектуальной собственности, полученные в результате выполнения работы;
- оценка исполнителем успешности выполнения работы в соответствии с техническим заданием и календарным планом.

4. СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИОКР. Разделы и подразделы основной части должны быть приведены согласно календарного плана выполнения НИОКР.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих — только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчете о НИОКР использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИОКР.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НИОКР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

7. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете о НИОКР.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

8. ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИОКР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИОКР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении заключительного отчета о НИОКР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

9. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИОКР. Разделы и подразделы основной части заключительного научно-технического отчета для облегчения экспертизы рекомендуем приводить согласно календарного плана выполнения НИОКР.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИОКР;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы

расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнений НИОКР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИОКР;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной НИОКР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

11. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИОКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;

- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИОКР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на НИОКР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИОКР;
- протокол рассмотрения выполненной НИОКР на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов НИОКР и др.

В приложения к отчету о НИОКР, предшествующему постановке продукции на производство, должен быть включен проект технического задания на разработку (модернизацию) продукции или документ (заявка, протокол, контракт и др.), содержащий обоснованные технико-экономические требования к продукции.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 мая 2005 года № 284 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (приложение 1), выполняемых за счет средств федерального бюджета, Фондом осуществляется регистрация результатов научно-технической деятельности (РНТД) в государственном Едином реестре (ЕР).

С целью получения необходимой информации для государственной регистрации РНТД все исполнители государственных контрактов обязаны одновременно с актом сдачи-приемки заключительного отчета по НИОКР представить в Фонд учетную форму 1 сведений о созданных результатах, подлежащих регистрации в Едином реестре в качестве объектов учета.

Регистрации в ЕР подлежат только конкретные результаты, которые могут быть использованы в хозяйственной деятельности (гражданско-правовом обороте). В соответствии с законодательством РФ в первую очередь это относится ко всем объектам интеллектуальной собственности.

На каждый полученный в рамках государственного контракта результат необходимо заполнить отдельную форму 1. При заполнении полей формы 1 следует руководствоваться прилагаемой инструкцией (приложение 2) и справочной информацией, содержащейся в приложениях 3.1 – 3.6. Образцы заполнения формы 1 приведены в приложении Пример заполнения формы.

Бланк формы 1 выбирается из приложения Форма 1 (Шаблон). Заполненная форма 1, содержащая сведения о РНТД, подается в Фонд на бумажном носителе, а также на машинном носителе в виде документа WORD.

По возникшим вопросам заполнения учетной формы 1 обращаться к кураторам проектов.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕТНОЙ ФОРМЫ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1. В разделе «Наименование результата (или объекта его применения)» должно быть сформулировано максимально полное наименование регистрируемого результата (объекта его применения). При этом оно должно быть конкретным, отражать существенные признаки, отличающие полученный результат от его ближайших аналогов, содержать конкретизированные названия объектов применения результата и его назначения.

Не допускается использование в формулировке наименования результата (или объекта его применения) химических формул и тому подобных фрагментов описания, содержащих латинские буквы. Примеры формулировки наименования результата:

«Портативные устройства газоанализаторов для измерения содержания метана в атмосфере на основе специально разработанных светодиодов»;

«Устройство для ультразвуковой предстерилизационной очистки медицинского инструмента на базе принципиально новых пьезоэлектрических преобразователей и принципиально новым способом их крепления в рабочей емкости ультразвуковой установки»;

«Технология получения объемных углеродных материалов на основе фуллеренов с экстремально-высокими механическими свойствами применительно к отечественным аппаратам статического высокого давления и высоких температур».

2. В разделе «Реквизиты охранного документа» указываются: вид и код документа, которым охраняются права на регистрируемый результат (объект его применения), а также взятые из этого документа его номер, дата установленного приоритета, правообладатель и наименование охраняемых сведений. При указании вида и кода документа следует использовать «Справочник видов документов» (приложение 3.1).

Обращаем внимание, что в бланке учетной формы в поле «Правообладатель» выведено наименование организации-исполнителя государственного контракта. В случае необходимости возможна корректировка этого наименования, в т.ч. указание нескольких правообладателей (юридических лиц), отделяемых при вводе друг от друга запятой.

Если при выполнении госконтракта получен результат, который в свою очередь является объектом применения достигнутого ранее результата (принадлежащего, в том числе, другим лицам), и этот созданный объект имеет самостоятельное значение для введения его в хозяйственный оборот, то он подлежит регистрации в ЕР при условии урегулирования прав исполнителя на используемый результат. В этом случае следует указать №, дату регистрации в Роспатенте и срок действия лицензионного договора (или договора об уступке прав) на используемый результат.

Если на регистрируемый результат охранный документ еще не получен, но на него имеется положительное экспертное заключение и исполнителем подана заявка на получение охранного документа, то в данном случае в строке «Вид и код документа» указывается полное наименование этой заявки с кодом 99.

3. В разделе «Характеристики результата (объекта его применения)» приводятся предусмотренные формой характеристики и их коды, для описания которых рекомендуется пользоваться соответствующими справочниками (приложения 3.1-3.6).

При описании характеристик: «Отрасль применения результата» и «Область применения результата» используется сводный «Справочник отраслей и областей применения результата». Кроме того, при описании этих характеристик, а также характеристики «Критическая технология» следует иметь в виду, что одновременно допускается указание до трех вариантов каждой характеристики.

При описании характеристики «Критическая технология» следует использовать «Справочник критических технологий и перспективных направлений» (приложение 3.5). Наиболее полное описание этого реферата заключается в указании перспективного направления, причем самого низкого уровня. Например, «Очистка атмосферы среды обитания человека от диоксида углерода и вредных микропримесей» (код 04.4.5.2). При возникновении затруднений с конкретизацией перспективного направления до самого низкого уровня допускается указание более высокого уровня. Для приведенного примера это будет: «Системы жизнеобеспечения и защиты человека» (код 04.4.5). В крайнем случае, можно ограничиться только указанием критической технологии, которая для того же примера будет: «Биомедицинские и ветеринарные технологии жизнеобеспечения и защиты человека и животных» (код 04).

Важно иметь в виду, что при полном отсутствии описания критической технологии, при анализе полученных сведений Фондом это

будет расцениваться как получение результата, не соответствующего утвержденным на федеральном уровне критическим технологиям.

4. При затруднении с подбором из справочников наиболее подходящей характеристики для описания регистрируемого результата (объекта его применения) следует использовать код, соответствующий записи «Прочее...». В этом случае в графе «Описание характеристики» приводится формулировка, данная исполнителем.

5. Обращаем внимание, что идентификационные коды реквизитов, идентификационные коды характеристик, а также идентификационный номер документа являются служебными атрибутами и для пользователя какого-либо значения не имеют.

6. Заполненная и распечатанная учетная форма (при регистрации нескольких результатов – несколько форм) должна быть подписана руководителем организации-исполнителя, заверена печатью и направлена на регистрацию в Фонд. Форма должна быть также записана в электронном виде на машинный носитель в виде документа WORD и представлена в Фонд вместе с бумажной копией.

СПРАВОЧНИК ВИДОВ ОХРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ОИС)

| Вид охранных документов на результат (объекты его применения) | Код |
|--|-----|
| Патент на изобретение | 1 |
| Патент (свидетельство) на полезную модель | 2 |
| Патент (свидетельство) на промышленный образец | 3 |
| Свидетельство о регистрации программы ЭВМ и базы данных | 4 |
| Свидетельство о регистрации топологии интегральных микросхем | 5 |
| Приказ о коммерческой тайне на сведения о секретах производства, охраняемых в режиме Ноу-хау | 6 |
| Свидетельство о регистрации селекционных достижений | 7 |
| Прочее | 99 |

СПРАВОЧНИК ВИДОВ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Наименование вида результата | Код |
|------------------------------|-----|
| Технология | 1 |
| Устройство | 2 |
| Программный продукт | 3 |
| Материал | 4 |
| Прочие виды результата | 99 |

Форма 1 (образец заполнения)

Приложение 4.2

Учетная форма

сведений о результатах, полученных при выполнении государственного контракта
№ 9303р/4609, зарегистрированного в Едином реестре РИТД
за № госрегистрации 15019.5987967899.07.1.001.4 от 17/01/07

1. Наименование результата (или объекта его применения):

Устройство для прецизионной автоматической калибровки спектрально-оптических каналов на основе компьютерной обработки с использованием нелинейного преобразования пирометрических сигналов

2. Реквизиты охранного документа

| Идентификационный код реквизита | Реквизит | Описание реквизита |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| 01 | Вид и код документа ¹⁾ | Патент на изобретение - 01 |
| 02 | № охранного документа | 2502789 |
| 03 | Дата приоритета | 15 мая 2007 г. |
| 04 | Правообладатель | ООО "Центр научно-технических исследований и разработок" |
| 05 | Наименование охраняемых сведений | Устройство для прецизионной автоматической калибровки |

3. Характеристики результата (объекта его применения)

| Идентификационный код характеристики | Характеристика результата | Описание характеристики по справочнику | Код по справочнику |
|--------------------------------------|--|---|--------------------|
| 1.1 | Вид результата ²⁾ | Устройство | 02 |
| 2.1 | Отрасль применения результата ³⁾ | Электроника | 17 |
| 2.2 | | Связь | 24 |
| 2.3 | | | |
| 3.1 | Область применения результата ³⁾ | Оптоэлектроника | 17.04 |
| 3.2 | | Волоконно-оптическая техника | 24.05 |
| 3.3 | | | |
| 4.1 | Приоритетное направление ⁴⁾ | Информационно-телекоммуникационные системы | 4 |
| 5.1 | Критическая технология (перспективное направление) ⁵⁾ | Микроэлектромеханические, микрооптоэлектромеханические, микрофлюидные и микропневматические компоненты для контрольно-измерительных, информационно-управляющих и телерадиокоммуникационных систем | 11.2.6.2 |
| 5.2 | | | |
| 5.3 | | | |
| 6.1 | Стадия внедрения результата ⁶⁾ | Опытно-промышленный образец | 05 |

1) – 6) – при заполнении указанных полей формы 1 рекомендуется воспользоваться справочной информацией, содержащейся в приложениях № 3.1 – 3.6.

Фамилия, инициалы Подпись, МП Дата

Руководитель ООО «Центр научно-технических исследований и разработок»

Мельников А.П.

Идентификационный номер документа
ТН2126160106

Информация о предприятии финансируемого по программе “СТАРТ”

Этап

| | | |
|----|--|---|
| 1 | № проекта | |
| 2 | Название Фирмы (полное и сокращенное наименование) | <i>Полное название: Сокращенное название:</i> |
| 3 | № заявки | |
| 4 | Название заявки (проекта) | |
| 5 | Продукт, разрабатываемый за счет средств Фонда | |
| 6 | Начало продаж продукта, разрабатываемого за счет средств Фонда (квартал, год) | |
| 7 | Численность сотрудников на дату заполнения анкеты, всего , в т. ч.: - штатных (с указанием должностей) | <i>Численность сотрудников – чел. в т. ч.: штатных – чел. (должности:)</i> |
| 8 | Перешло в фирму на постоянную работу заявителей (ведущих исполнителей НИОКР) на дату заполнения анкеты | <i>Перешло в фирму на постоянную работу заявителей – чел.</i> |
| 9 | Объекты интеллектуальной собственности на дату заполнения анкеты, всего , в т. ч.: - патенты на изобретение (№, название, патентообладатель) - патенты на полезную модель (№, название, патентообладатель) - патенты на промышленный образец (№, название, патентообладатель) - свидетельства о регистрации программного продукта (№, название, патентообладатель) - другие объекты интеллектуальной собственности (заявки, товарные знаки, ноу хау и т. д.) | <i>Всего - Патенты на изобретение: Патенты на полезную модель: Свидетельства о регистрации программного продукта: Другие объекты интеллектуальной собственности:</i> |
| 10 | Фактические показатели 1 года реализации проекта: - выполнен НИОКР (стадия разработки продукта) - выпущена продукция (выручка от реализации продукции, тыс. руб.) - внеоборотные активы, находящиеся на балансе предприятия, всего, тыс. руб. в том числе: - нематериальные активы, тыс. руб. - основные средства, тыс. руб. - другие показатели (сертификация, аренда или приобретение помещения, оборудования, договора на поставку продукции и т. п.) | <i>Выполнен НИОКР (стадия разработки продукта -) Выпущена продукция (выручка от реализации продукции - тыс. руб.) Внеоборотные активы, находящиеся на балансе предприятия - тыс. руб., в том числе: - нематериальные активы - тыс. руб. - основные средства - тыс. руб. Другие показатели:</i> |
| 11 | Плановые (фактические, для предприятий переходящих на 3 год финансирования) показатели 2 года реализации проекта: - численность сотрудников, всего , в т. ч.: - штатных - выручка от реализации продукции, всего , в т. ч. реализации продукции по проекту (тыс. руб.) | <i>Численность сотрудников – чел., в т. ч. штатных – чел. Выручка от реализации продукции – тыс. руб., в т. ч. реализации продукции по проекту - тыс. руб. Внеоборотные активы, находящиеся на балансе предприятия - тыс. руб., в т. ч.: - нематериальные активы - тыс. руб.</i> |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - внеоборотные активы, находящиеся на балансе предприятия, всего, тыс. руб. в том числе: - нематериальные активы, тыс. руб. - основные средства, тыс. руб. - другие показатели (сертификация, аренда помещения, оборудования, договора на поставку продукции и т. п.) | <ul style="list-style-type: none"> - <i>основные средства - тыс. руб.</i> - <i>Другие показатели:</i> |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> - Плановые (фактические, для предприятий закончивших 3 год финансирования) показатели 3 года реализации проекта: - численность сотрудников, всего, в т. ч.: <ul style="list-style-type: none"> - штатных - выручка от реализации продукции, всего, в т. ч. реализации продукции по проекту (тыс. руб.) - внеоборотные активы, находящиеся на балансе предприятия, всего, тыс. руб. в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - нематериальные активы, тыс. руб. - основные средства, тыс. руб. - другие показатели (сертификация, аренда помещения, оборудования, договора на поставку продукции и т. п.) | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Численность сотрудников – чел., в т. ч. штатных – чел.</i> - <i>Выручка от реализации продукции – тыс. руб., в т. ч. реализация продукции по проекту - тыс. руб.</i> - <i>Внеоборотные активы, находящиеся на балансе предприятия - тыс. руб., в т. ч.: <ul style="list-style-type: none"> - нематериальные активы - тыс. руб. - основные средства - тыс. руб. </i> - <i>Другие показатели:</i> |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> - Привлечение внебюджетных инвестиций на реализацию 2 и 3 года реализации проекта (полное название договора, №, дата, на какую сумму) | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Договор:</i> - <i>№ договора:</i> - <i>Дата заключения договора:</i> - <i>Сумма договора:</i> |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о Инвесторе: - название организации - основная область деятельности - источник инвестиционных средств (указать, если инвестиции не из нераспределенной прибыли организации) - нераспределенная прибыль на текущий период (по данным Формы № 1 по ОКУД «Бухгалтерский баланс»), тыс. руб. - Ф.И.О. руководителя - адрес организации | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Название:</i> - <i>Основная область деятельности:</i> - <i>Источник инвестиционных средств:</i> - <i>Нераспределенная прибыль на текущий период - тыс. руб.</i> - <i>Ф.И.О. руководителя:</i> - <i>Адрес:</i> |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. руководителя фирмы с указанием должности, № мобильного телефона | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Должность:</i> - <i>Ф.И.О.:</i> - <i>Телефон:</i> |
| 16 | Адрес фирмы | |
| 17 | Телефон, факс фирмы | |
| 18 | E-mail | |
| 19 | Сайт фирмы | |

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 200_ г.

**ОБРАЗЕЦ АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НИОКР
(ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ):**

| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|--|--------------------------|
| Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере | ООО «Наименование Фирмы» |
| 119334, г. Москва, Ленинский проспект, 49 | Адрес |
| ИНН 7736004350, КПП 773601001, | ИНН |
| лицевой счет № 03731002260 | КПП |
| в УФК по г. Москве, р.с. № 40105810700000010079 в Отделении 1 | Р/сч |
| Московского ГТУ Банка России | Банк: |
| г. Москва, БИК 044583001 | Кор/сч |
| | БИК |

А К Т

сдачи- приемки работ

по Государственному контракту № ____ р/ ____ от _____

г. Москва

" ____ " _____ 200 ____ г.

НИОКР “ _____ тема НИОКР _____ ”

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице генерального директора ООО «Наименование Фирмы» Фамилия Имя Отчество, с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере Полякова Сергея Геннадьевича, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель выполнил НИОКР по теме _____ .

Краткое описание результата, полученного при выполнении работы:

_____ .

Научно-технический отчет о выполненной по настоящему контракту НИОКР зарегистрирован в ФГНУ «ЦИТИС» (№ _____).

Исполнитель сдал, а Заказчик принял работы, проведенные в соответствии с контрактом № _____ р/ _____ от _____.

Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении НИОКР по настоящему контракту, закрепляются за Исполнителем и используются им для обеспечения доведения разработок до стадии промышленного применения и реализации готовой продукции.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется информировать ЗАКАЗЧИКА, если результаты НИОКР полученные по настоящему контракту будут использованы в дальнейшем:

- при оформлении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и получении охранных документов;
- при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;
- при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и

других результатов научно-технической деятельности в лицензионных контрактах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

Общая стоимость выполненных НИОКР составляет _____ (_____) рублей.

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков
“ ” _____ 200_ г.
МП _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор

_____ И. О. Фамилия
“ ” _____ 200_ г.
МП _____

Консультационные центры по программе СТАРТ
(Пермский край)

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Региональное представительство Фонда содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере в Пермском крае | 614990, г.Пермь, ул.Ленина 13-а 8(342)212 50 26, 298 42 68 poletaev@permsc.ru | Поletaев Георгий Михайлович |
| Городской бизнес-инкубатор (г.Пермь) | 614000 г. Пермь, ул. Петропавловская, 185 8(342)209 58 38 incubatorperm@gmail.com | Новиков Андрей Леонидович |
| Бизнес-акселератор «ИТ-инвест» | г. Пермь, ул. Тимирязева, 24 8(342)219 65 11 innovations@itinvestment.ru | Полещук Александр Николаевич |
| ПНИПУ, Отдел инноваций | Комсомольский проспект, 29 оф. 328, 8(342)219 81 94 olgau@pstu.ru | Душко Ольга Юрьевна |
| ПГНИУ, Бизнес-инкубатор «МОЗГОВО» | г. Пермь, ГСП, ул. Букирева, 15, ПГУ, корпус №12 (экономический факультет), ауд. 219 (каф. маркетинга) 8(904)842 23 76 aic-business@mail.ru | Косвинцев Николай Николаевич |
| ПГСХА, НИЧ | 614990, г. Пермь, ул. Петропавловская, 23 тел. 212 77 49, akmanaev@mail.ru | Акманаев Эльмарт Данифович |
| ПГМА им. ак. Е.А. Вагнера | г. Пермь, ул. Петропавловская, 26, 8 (902)808 95 18 | Шевченко Кирилл Владимирович |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| ПГФА | г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 101, 8(912)881 06 14 | Тяжелников Станислав Федорович |
| Инновационный территориальный кластер ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» | г. Пермь, Комсомольский проспект, 93 8(902)835 75 94 cuv@pstu.ac.ru, cuv-vt@perm.ru | Цветков Юрий Викторович |
| «Соликамский Фонд поддержки малого предпринимательства» | г. Соликамск, ул. Радищева, д.14 8(34253)72077, 72330. bisolkam@mail.ru | Горх Татьяна Александровна |
| НО «Пермский фонд развития предпринимательства» | г. Пермь, ул. Монастырская, 12 (Литер А), офис 31, 33, 34 Сайт:www.frp59.ru 8(919)456 22 22 89194562222@ya.ru | Гуревич Дмитрий Алексеевич |
| Центр регионального развития | г. Пермь Комсомольский пр-т 29 главный корпус каб. 328 тел: +79124923459 ekat.anoshkina@gmail.ru | Аношкина Екатерина Львовна |

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
ПО ВТОРНИКАМ 14⁰⁰ — 16⁰⁰
Пермский научный центр УрО РАН
ул. Ленина 13 а, офис 209

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----|
| Предисловие..... | 3 |
| Введение..... | 4 |
| Программа СТАРТ | 6 |
| Немного теории | 7 |
| Положение о программе «СТАРТ» | 9 |
| Порядок заключения договора на выполнение ниокр..... | 79 |
| Порядок представления отчетности в системе «фонд-м» | 84 |
| Рекомендации по заполнению заявок на участие в конкурсе | 90 |
| Постатейные рекомендации к заполнению заявки | 93 |
| Рекомендации по Календарному плану | 114 |
| Приложение 1 | 119 |
| Приложение 2 | 122 |
| Приложение 3 | 124 |
| Приложение 3 | 131 |
| Приложение 4 | 133 |
| Приложение 5 | 138 |
| Приложение 6 | 146 |
| Приложение 7 | 151 |
| Приложение 8 | 154 |
| Приложение 9 | 156 |

Подписано в печать 10.06.16
Формат 60x84 1/16
Бумага ВХИ 80 гр.
Усл. печ. л.
Тираж. 150 экз.
Изготовлено ООО «Интер-ЕС»

Пермь 2016