УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Новокрещенных

(руководитель учреждения)

**ОТЧЕТ**

**о деятельности муниципального бюджетного учреждения города Перми**

**«Архив города Перми» за период с 01.01.2018 по 31.12.2018**

**(наименование учреждения)**

**(по состоянию на 01 января 2019 года)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми» |
| Сокращенное наименование | МБУ «Архив города Перми» |
| Юридический адрес | 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, проезд Якуба Коласа,5 |
| Фактический адрес | 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, проезд Якуба Коласа,5,  614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, бульвар Гагарина, 58а |
| Телефон/факс/электронная почта | тел.:8 (342)237-12-12, факс: 8 (342) 235-27-99, эл. почта: mbu-arkhiv@gorodperm.ru |
| Ф.И.О. руководителя, телефон | Новокрещенных Виктор Владимирович, 8 (342)237-12-12 |
| Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи) | серия 59 № 002894816, дата выдачи 22 июля 2004 года |
| Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия) | - |
| Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия) | *-* |

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

| № | Виды деятельности учреждения | Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основные виды деятельности | Комплектование архивными документами организаций - источников комплектования, других организаций, поступивших в Архив в установленном порядке;  учет архивных документов организаций - источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;  хранение архивных документов организаций - источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;  использование документов Архивного фонда Пермского края, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке.  свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия - бессрочно;  устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872 |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 2 | Виды деятельности, не являющиеся основными | Самостоятельная или с участием научных и других учреждений (в том числе зарубежных) подготовка к изданию и организация издания документальных публикаций по актуальной тематике, путеводителей и другой справочно-информационной, научно-популярной литературы;  проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой тематике, внедрение их результатов в практику работы, участие в работе зональных совещаний, научно-практических конференций, форумов;  разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и организации делопроизводства организаций – источников комплектования, проведение стажировок, семинаров по повышению квалификации работников ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений, оказание им методической помощи, в том числе на договорной основе;  оказание на основании договора о предоставлении платных услуг собственникам документов методической и практической помощи в сохранении, комплектовании и использовании документов;  осуществление страхового копирования и реставрации документов Архива, а также других учреждений и организаций на договорной основе;  осуществление комплекса работ по подготовке различных видов, типов и форм изданий с использованием ретроспективной документной информации;  оптовая и розничная торговля печатной продукцией.  свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия - бессрочно;  устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872 |

1.3. Функции, осуществляемые учреждением

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование функций | Количество штатных единиц, шт. | | Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, % | |
| 2017 год | 2018 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Профильные функции | 31 | 31 | 59,4 | 61,4 |
| 2 | Непрофильные функции | - | - | - | - |

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги(работы) | 2017 год | 2018 год | Категория потребителей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием | услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» | услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» | органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица |
| услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» | услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» | юридические лица, физические лица |
| работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» | работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» | в интересах общества |
| работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | в интересах общества |
| работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» | работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» | в интересах общества |
| работа «Комплектование архивными документами» | работа «Комплектование архивными документами» | в интересах общества |
| работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» | работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» | в интересах общества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату | услуга «Научное использование архивных документов» | услуга «Научное использование архивных документов» | юридические лица, физические лица |
| работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации» | работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации» | юридические лица, физические лица |
| работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору» | работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору» | юридические лица, физические лица |

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | | 2018 год | |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество штатных единиц\* | штук | 32 | 31 | 31 | 31 |
| 2 | Количественный состав | человек | 29 | 30 | 30 | 29 |
| 3 | Квалификация сотрудников\*\* |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | человек | 19 | 20 | 20 | 20 |
| 3.1.1. | 2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | человек | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.2. | 3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории) | человек | 7 | - | - | - |
| 3.1.3. | 4-й квалификационный уровень (ведущий специалист) | человек | 9 | 16 | 16 | 16 |
| 3.1.4. | 5-й квалификационный уровень (главный специалист) | человек | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | человек | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.2.1. | 1-й квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по кадрам) | человек | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.2.2. | 2-й квалификационный уровень (экономист II категории) | человек | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2.3. | 5-й квалификационный уровень (заместитель начальника отдела) | человек | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.3. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | человек | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.3.1. | 1-й квалификационный уровень (начальник отдела) | человек | 3 | 3 | 3 | 3 |

--------------------------------

\*В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

\*\* Квалификация сотрудников указывается в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднегодовая численность работников учреждения | человек | 28,9 | 29 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| в разрезе категорий (групп) работников\* |  |  |  |
| Директор | человек | 1 | 1 |
| Заместитель директора- начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов | человек | 1 | 0,5 |
| Главный бухгалтер | человек | 1 | 1 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |  |  |
| 2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | человек | 1 | 1 |
| 4-й квалификационный уровень (ведущий специалист) | человек | 15,3 | 16,1 |
| 5-й квалификационный уровень (главный специалист) | человек | 2,9 | 2,8 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |  |  |
| 1-й квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по кадрам) | человек | 2 | 1,9 |
| 2-й квалификационный уровень (экономист 2-й категории) |  | 0,7 | 0,7 |
| 5-й квалификационный уровень (заместитель начальника отдела) | человек | 1 | 1 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |  |  |
| 1-й квалификационный уровень (начальник отдела) | человек | 3 | 3 |
| 2 | Средняя заработная плата работников учреждения | руб. | 25399,66 | 25856,26 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| в разрезе категорий (групп) работников\* |  |  |  |
| Директор | руб. | 61388,31 | 63316,49 |
|  | Заместитель директора- начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов | руб. | 54876,95 | 49761,65 |
|  | Главный бухгалтер | руб. | 50821,63 | 51391,18 |
|  | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |  |  |
|  | 2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | руб. | 22168,91 | 19468,15 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 4-й квалификационный уровень (ведущий специалист) | руб. | 20810,88 | 21259,65 |
| 5-й квалификационный уровень (главный специалист) | руб. | 17166,49 | 23986,32 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |  |  |
| 1-й квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по кадрам) | руб. | 23272,62 | 22794,66 |
| 2-й квалификационный уровень (экономист II категории) | руб. | 21064,55 | 25021,20 |
| 5-й квалификационный уровень (заместитель начальника отдела) | руб. | 26958,15 | 27495,61 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |  |  |
|  | 1-й квалификационный уровень (начальник отдела) | руб. | 29452,15 | 31004,22 |

--------------------------------

\* Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | 2018 год | Изменение стоимости нефинансовых активов, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Балансовая стоимость нефинансовых активов | тыс. руб. | 11978,20 | 12222,57 | 2,04 |
| 2 | Остаточная стоимость нефинансовых активов | тыс. руб. | 2474,92 | 2181,56 | -11,85 |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям | тыс. руб. | - | - |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.1 | материальных ценностей | тыс. руб. | - | - |
| 1.2 | денежных средств | тыс. руб. | - | - |
| 1.3 | от порчи материальных ценностей | тыс. руб. | - | - |

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | 2018 год | Изменение суммы задол­женности относительно предыдущего отчетного го­да, % | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сумма дебиторской задолженности | тыс. руб. | 32,83 | 15059,66 | в 458,7 раз | x |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в разрезе поступлений |  |  |  |  | x |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат 130 | тыс. руб. | 0,90 | 15037,10 | в 16707,9 раз | Начислены доходы будущих периодов в соответствии с заключенным Соглашением между администрацией города Перми и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» о представлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания от 25.12.2018 г. № СЭД-059-01-35-206 |
| 1.2 | в разрезе выплат |  |  |  |  | x |
|  | начисления на выплаты по оплате труда 213 | тыс. руб. | 0,98 | 0,00 | 100,00 |  |
| услуги связи 221 | тыс. руб. | 3,85 | 0,00 | 100,00 |  |
| коммунальные услуги 223 | тыс. руб. | 18,87 | 22,56 | 19,55 |  |
| прочие работы, услуги 226 | тыс. руб. | 8,23 | 0,00 | 100,00 |  |
| 2 | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность | тыс. руб. | - | - | - |  |
| 3 | Сумма кредиторской задолженности | тыс. руб. | 11,38 | 10,34 | -9,14 | x |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1 | в разрезе поступлений |  |  |  |  |  |
|  | доходы от оказания платных услуг (работ)130 | тыс. руб. | 0,40 | 0,00 | 100,00 |  |
| 3.2 | в разрезе выплат |  |  |  |  | х |
|  | уплата налога на имущество организаций 290 | тыс. руб. | 10,98 | 10,34 | -5,83 |  |
| 4 | Просроченная кредиторская задолженность | тыс. руб. | - | - | - |  |

2.4. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | | 2017 год | | 2018 год | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1. | Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов) | тыс. руб. | | 15140,738 | | 15335,065 | |
| в том числе: |  | |  | |  | |
| в разрезе поступлений |  | |  | |  | |
| поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | тыс. руб. | | 836,338 | | 1098,247 | |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | | тыс. руб. | | 14304,400 | | 14236,818 | |
| 2. | Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов) | | тыс. руб. | | 15196,468 | | 14958,850 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| в разрезе поступлений | |  | |  | |  | |
| поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | тыс. руб. | | 892,068 | | 722,032 | |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | | тыс. руб. | | 14304,400 | | 14236,818 | |
| 3. | Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) | | тыс. руб. | | 15060,260 | | 15530,083 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| в разрезе выплат | |  | |  | |  | |
| поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | тыс. руб. | | 686,246 | | 1183,247 | |
| в том числе на выплаты персоналу, всего | | тыс. руб. | | 418,169 | | 570,672 | |
| из них:  оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | | тыс. руб. | | 418,169 | | 549,124 | |
| заработная плата | | тыс. руб. | | 321,174 | | 421,754 | |
| прочие выплаты | | тыс. руб. | | - | | 21,548 | |
| начисления на выплаты по оплате труда | | тыс. руб. | | 96,995 | | 127,370 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | | тыс. руб. | | 8,417 | | 9,431 | |
| из них: | |  | |  | |  | |
| уплата налога на имущество организации и земельного налога | | тыс. руб. | | 8,417 | | 9,431 | |
| уплата иных платежей | | тыс. руб. | | - | | - | |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | | тыс. руб. | | 259,660 | | 603,144 | |
| в том числе: | |  | |  | | - | |
| услуги связи | | тыс. руб. | | - | | - | |
| транспортные услуги | | тыс. руб. | | - | | - | |
| коммунальные услуги: | | тыс. руб. | | - | | - | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| оплата тепловой энергии | | тыс. руб. | | - | | - | |
| оплата электрической энергии | | тыс. руб. | | - | | - | |
| оплата водоснабжения | | тыс. руб. | | - | | - | |
| работы, услуги по содержанию имущества | | тыс. руб. | | - | | 16,205 | |
| увеличение стоимости основных средств | | тыс. руб. | | - | | 44,632 | |
| поступление материальных запасов, всего | | тыс. руб. | | - | | 317,653 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| прочие материальные запасы | | тыс. руб. | | - | | 317,653 | |
| прочие работы, услуги, всего | | тыс. руб. | | - | | 224,654 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| прочие работы, услуги | | тыс. руб. | | - | | 224,654 | |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | | тыс. руб. | | 14374,014 | | 14346,836 | |
| в том числе на выплаты персоналу, всего | | тыс. руб. | | 11178,743 | | 11439,398 | |
| из них:  оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | | тыс. руб. | | 11151,800 | | 11410,600 | |
| заработная плата | | тыс. руб. | | 8565,131 | | 8763,902 | |
| прочие выплаты | | тыс. руб | | 26,943 | | 28,798 | |
| начисления на выплаты по оплате труда | | тыс. руб. | | 2586,669 | | 2646,698 | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | | тыс. руб. | | 36,869 | | 38,921 | |
| из них: | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | уплата налога на имущество организации и земельного налога | | тыс. руб. | | 36,469 | | 38,921 | |
| уплата прочих налогов, сборов | | тыс. руб. | | 0,400 | | - | |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | | тыс. руб. | | 3158,402 | | 2868,517 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| услуги связи | | тыс. руб. | | - | | 189,297 | |
| транспортные услуги | | тыс. руб. | | - | | - | |
| коммунальные услуги: | | тыс. руб. | | - | | 533,740 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| оплата тепловой энергии | | тыс. руб. | | - | | 378,794 | |
| оплата электрической энергии | | тыс. руб. | | - | | 133,738 | |
| оплата водоснабжения | | тыс. руб. | | - | | 21,208 | |
| работы, услуги по содержанию имущества | | тыс. руб. | | - | | 827,636 | |
| увеличение стоимости основных средств | | тыс. руб. | | - | | 379,928 | |
| поступление материальных запасов, всего | | тыс. руб. | | - | | 579,064 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| прочие материальные запасы | | тыс. руб. | | - | | 579,064 | |
| прочие работы, услуги, всего | | тыс. руб. | | - | | 358,852 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| прочие работы, услуги | | тыс. руб. | | - | | 358,852 | |
| 4 | Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) | | тыс. руб. | | 14950,243 | | 14735,169 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| в разрезе выплат | |  | |  | |  | |
| поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | тыс. руб. | | 686,246 | | 678,723 | |
| в том числе на выплаты персоналу, всего | | тыс. руб. | | 418,169 | | 382,561 | |
| из них:  оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | | тыс. руб. | | 418,169 | | 361,013 | |
| заработная плата | | тыс. руб. | | 321,174 | | 277,276 | |
| прочие выплаты | | тыс. руб. | | - | | 21,548 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | начисления на выплаты по оплате труда | | тыс. руб. | | 96,995 | | 83,737 | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | | тыс. руб. | | 8,417 | | 8,528 | |
| из них: | |  | |  | |  | |
| уплата налога на имущество организации и земельного налога | | тыс. руб. | | 8,417 | | 8,528 | |
| уплата прочих налогов, сборов | | тыс. руб. | | - | | - | |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | тыс. руб. | | 259,660 | | 287,634 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| услуги связи | | тыс. руб. | | - | | - | |
| транспортные услуги | | тыс. руб. | | - | | - | |
| коммунальные услуги: | | тыс. руб. | | - | | - | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| оплата тепловой энергии | | тыс. руб. | | - | | - | |
| оплата электрической энергии | | тыс. руб. | | - | | - | |
| оплата водоснабжения | | тыс. руб. | | - | | - | |
| работы, услуги по содержанию имущества | | тыс. руб. | | - | | 3,500 | |
| увеличение стоимости основных средств | | тыс. руб. | | - | | - | |
| поступление материальных запасов, всего | | тыс. руб. | | - | | 123,579 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| прочие материальные запасы | | тыс. руб. | | - | | 123,579 | |
| прочие работы, услуги, всего | | тыс. руб. | | - | | 160,555 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| прочие работы, услуги | | тыс. руб. | | - | | 160,555 | |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | | тыс. руб. | | 14263,997 | | 14056,446 | |
| в том числе на выплаты персоналу, всего | | тыс. руб. | | 11162,097 | | 11414,292 | |
| из них:  оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | | тыс. руб. | | 11135,154 | | 11397,554 | |
| заработная плата | | тыс. руб. | | 8565,131 | | 8763,902 | |
| прочие выплаты | | тыс. руб. | | 26,943 | | 16,738 | |
| начисления на выплаты по оплате труда | | тыс. руб. | | 2570,023 | | 2633,652 | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | | тыс. руб. | | 36,869 | | 35,209 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | из них: | |  | |  | |  | |
| уплата налога на имущество организации и земельного налога | | тыс. руб. | | 36,469 | | 35,209 | |
| уплата прочих налогов, сборов | | тыс. руб. | | 0,400 | | - | |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | тыс. руб. | | 3065,031 | | 2606,945 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| услуги связи | | тыс. руб. | | - | | 183,814 | |
| транспортные услуги | | тыс. руб. | | - | | - | |
| коммунальные услуги: | | тыс. руб. | | - | | 457,131 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| оплата тепловой энергии | | тыс. руб. | | - | | 301,512 | |
| оплата электрической энергии | | тыс. руб. | | - | | 139,150 | |
| оплата водоснабжения | | тыс. руб. | | - | | 16,469 | |
| работы, услуги по содержанию имущества | | тыс. руб. | | - | | 827,551 | |
| увеличение стоимости основных средств | | тыс. руб. | | - | | 244,369 | |
| поступление материальных запасов, всего | | тыс. руб. | | - | | 577,605 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| прочие материальные запасы | | тыс. руб. | | - | | 577,605 | |
| прочие работы, услуги, всего | | тыс. руб. | | - | | 316,475 | |
| в том числе: | |  | |  | |  | |
| прочие работы, услуги | | тыс. руб. | | - | | 316,475 | |

2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | | 2018 год | |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. | 836,338 | 892,068 | 1098,247 | 722,032 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | частично платных, из них по видам услуг (работ): | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2 | полностью платных, из них по видам услуг (работ): | тыс. руб. | 836,338 | 892,068 | 1098,247 | 722,032 |
| 1.2.1 | услуга «Научное использование архивных документов» | тыс. руб. | 4,126 | 4,174 | 33,785 | 7,695 |
| 1.2.2 | работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации» | тыс. руб. | 496,920 | 530,697 | 545,383 | 443,672 |
| 1.2.3 | работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору» | тыс. руб. | 335,292 | 357,197 | 519,079 | 270,665 |

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги (работы) | Ед.  изм. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| план | | | | | | | | | | | | факт | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | прием управленческой, научно-технической документации и документов по личному составу | ед.хр. | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 1.2 | учет новых поступлений | фонд | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 |
| 1.3 | хранение управленческой, научно-технической документации и документов по личному составу | ед.хр. | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 |
| 2 | Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Научно-техническая обработка архивных документов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | проведение экспертизы ценности документации с полистным просмотром (разбор документов): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.1 | управленческой документации | ед.хр. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2.1.1.2 | документов по личному составу | ед.хр. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2.1.2 | подшивка: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.1 | до 25 листов | ед.хр. | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| 2.1.2.2 | от 26 до 50 листов | ед.хр. | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| 2.1.2.3 | от 51 до 100 листов | ед.хр. | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 28 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 28 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 |
| 2.1.2.4 | более 101 листа | ед.хр. | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 |
| 2.1.3 | нумерация листов в деле с оформлением листов-заверителей (в среднем 200 листов) | лист | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.4 | оформление обложек дел | ед.хр. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2.1.5 | составление описей дел на документы, внутренних описей | статья | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2.1.6 | подшивка дел с одновременным ремонтом и элементами реставрации документов | ед.хр. | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.7 | составление исторической справки к передаваемым фондам (для ликвидируемых организаций), справки по обрабатываемым фондам (для действующих организаций) | маш. лист | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 |
| 2.1.8 | комплексная научно-техническая обработка документов организации (экспертиза ценности, подшивка, нумерация листов, оформление обложек, листов-заверителей): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.8.1 | управленческой документации | ед.хр. | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 |
| 2.1.8.2 | научно-технической документации | ед.хр. | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 |
| 2.1.8.3 | документов по личному составу | ед.хр. | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 |
| 2.2 | Разработка нормативно-методической документации специалистами учреждения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | номенклатура дел организации (из расчета 25 позиций) | документ | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 |
| 2.2.2 | положение об архиве организации | документ | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 |
| 2.2.3 | положение об экспертной комиссии (центральной экспертной комиссии) организации | документ | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 |
| 2.2.4 | инструкция по делопроизводству на основе типовой | документ | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 |
| 2.2.5 | инструкция по делопроизводству с учетом особенностей деятельности заявителя | маш. лист | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 |
| 2.2.6 | акт о выделении дел к уничтожению | позиция | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 |
| 3 | Научное использование архивных документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение обзорных и тематических лекций и экскурсий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | лекции и экскурсии в помещении Архива | час | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 |
| 3.1.2 | лекции с выездом специалистов Архива в организацию | час | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 |
| 3.2 | Выдача дел из хранилища в читальный зал сверх установленного количества (более 1500 листов управленческой документации, документов по личному составу, или более 50 листов из архивного фонда личного происхождения): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | дел с полистной проверкой | ед.хр. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3.2.2 | фотодокументов | ед.хр. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 3.3 | Создание электронных и бумажных копий архивных документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | сканирование документа (без распознавания, без коррекции) | лист | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 3.3.2 | сканирование документа с распознаванием | лист | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| 3.3.3 | сканирование документа с коррекцией | лист | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 |
| 3.3.4 | запись электронного образа на носитель учреждения | диск | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3.4 | Ксерокопирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 | формат А4, черно-белый | лист | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 3.4.2 | формат А3, черно-белый | лист | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.4.3 | формат А4, цветной | лист | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| 3.4.4 | формат А3, цветной | лист | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| 3.5 | Распечатка документов из электронной базы данных Архива: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | формат А4, черно-белый | лист | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3.5.2 | формат А3, черно-белый | лист | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.5.3 | формат А4, цветной | лист | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3.5.4 | формат А3, цветной | лист | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

2.7. Информация о жалобах потребителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды зарегистрированных жалоб | Количество жалоб | | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Жалобы потребителей, поступившие  в учреждение | - | - | - |
| 2 | Жалобы потребителей, поступившие  учредителю | - | - | - |
| 3 | Жалобы потребителей, поступившие Главе  города Перми | - | - | - |
| 4 | Жалобы потребителей, поступившие  губернатору Пермского края | - | - | - |
| 5 | Жалобы потребителей, поступившие в  прокуратуру города Перми | - | - | - |

2.8. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | | 2018 год | |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | бесплатными, из них по видам услуг (работ): |  |  |  |  |  |
| услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» | ед. | 10969 | 12434 | 12971 | 12971 |
| услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» | ед. | 174 | 174 | 188 | 188 |
|  | работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» | ед. | 1069 | 1493 | 1665 | 1667 |
| работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | ед. | 175311 | 175311 | 179687 | 179687 |
| работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» | ед. | 173886 | 171566 | 177890 | 177890 |
| работа «Комплектование архивными документами» | ед. | 4450 | 4450 | 4076 | 4076 |
| работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | частично платными, из них по видам услуг (работ): | ед. |  |  |  |  |
| 1.3 | полностью платными, из них по видам услуг (работ): |  |  |  |  |  |
| услуга «Научное использование архивных документов» | ед. | 5 | 7 | 54 | 13 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации» | ед. | 1383 | 1459 | 1422 | 1157 |
| работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору» | ед. | 905 | 981 | 1392 | 726 |

2.9. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги (работы) | Объем услуг (работ), ед. изм. | | | | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. | | | |
| план | | факт | | план | | факт | |
| 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» | 10969 (ед.) | 12971 (ед.) | 12434 (ед.) | 12971 (ед.) | 7372,052 | 6191,649 | 7372,052 | 6188,078 |
| 2 | услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» | 174 (ед.) | 188 (ед.) | 174 (ед.) | 188 (ед.) | 246,949 | 244,953 | 246,949 | 244,812 |
| 3 | работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» | 1069 (ед.) | 1665 (ед.) | 1493 (ед.) | 1667 (ед.) | 595,752 | 598,648 | 595,752 | 598,648 |
| 4 | работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | 175311 (ед.) | 179687 (ед.) | 175311 (ед.) | 179687 (ед.) | 2026,883 | 2272,506 | 2026,883 | 2272,506 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5 | работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» | 173886 (ед.) | 177890 (ед.) | 171566 (ед.) | 177890 (ед.) | 1199,484 | 1272,997 | 1199,484 | 1272,997 |
| 6 | работа «Комплектование архивными документами» | 4450 (ед.) | 4076 (ед.) | 4450 (ед.) | 4076 (ед.) | 2413,404 | 2947,658 | 2413,404 | 2947,658 |
| 7 | работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» | 1 (ед.) | 1 (ед.) | 1 (ед.) | 1 (ед.) | 449,876 | 705,789 | 449,876 | 705,789 |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного

за муниципальным бюджетным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | | 2018 год | |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения | тыс. руб. | 11437,36 | 11978,20 | 11978,20 | 12222,57 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем | тыс. руб. | 10454,53 | 10995,37 | 10995,37 | 11239,74 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | недвижимого имущества | тыс. руб. | 3109,13 | 3109,13 | 3109,13 | 3109,13 |
| 1.2 | приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | 982,83 | 982,83 | 982,83 | 982,83 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | недвижимого имущества | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | тыс. руб. | 11405,46 | 11829,54 | 11829,54 | 12176,52 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | недвижимого имущества, всего | тыс. руб. | 3109,13 | 3109,13 | 3109,13 | 3109,13 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 |  |  |  |
| 2.1.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 |  |  |  |
| 2.2 | движимого, всего | тыс. руб. | 8296,33 | 8720,41 | 8720,41 | 9067,39 |
| 2.3 | особо ценного движимого имущества, всего | тыс. руб. | 5036,61 | 5036,61 | 5036,61 | 5036,61 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | иного движимого имущества, всего | тыс. руб. | 3259,72 | 3683,80 | 3683,80 | 4030,78 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 2.4.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 |  |  |  |
| 2.4.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Общая остаточная стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения | тыс. руб. | 2246,84 | 2474,92 | 2474,92 | 2181,56 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1 | приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем | тыс. руб. | 2246,84 | 2474,92 | 2474,92 | 2181,56 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | недвижимого имущества, всего | тыс. руб. | 1844,49 | 1786,74 | 1786,74 | 1729,00 |
| 3.2 | приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | недвижимого имущества, всего | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | тыс. руб. | 2246,84 | 2343,24 | 2343,24 | 2181,56 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 4.1 | недвижимого имущества, всего | тыс. руб. | 1844,49 | 1786,74 | 1786,74 | 1729,00 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 |  |  |  |
| 4.1.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 |  |  |  |
| 4.2 | движимого имущества, всего | тыс. руб. | 402,35 | 556,50 | 556,50 | 452,56 |
| 4.3 | особо ценного движимого имущества, всего | тыс. руб. | 198,07 | 142,77 | 142,77 | 92,90 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 |  |  |  |
| 4.3.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 |  |  |  |
| 4.4 | иного движимого имущества, всего | тыс. руб. | 204,28 | 413,73 | 413,73 | 359,66 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 |  |  |  |
| 4.4.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 |  |  |  |

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2017 год | | 2018 год | |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | зданий, строений, сооружений | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | иных объектов (замощений, заборов и других) | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.3 | количество неиспользованных объектов недвижимого имущества | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | зданий, строений, сооружений | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.2 | иных объектов (замощений, заборов и других) | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | ед. | 136 | 136 | 136 | 136 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | кв. м | 1051,80 | 1051,80 | 1051,80 | 1051,80 |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.1 | зданий, строений, сооружений | кв. м | 1051,80 | 1051,80 | 1051,80 | 1051,80 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | переданного в аренду\* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2 | переданного в безвозмездное пользование\* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | иных объектов (замощений, заборов и других) | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 4.1 | переданного в аренду\* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | переданного в безвозмездное пользование\* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |

--------------------------------

\*В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель финансово-  экономической службы учреждения  (или иное уполномоченное лицо) |  |  | Л.А. Якушева |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель (лицо, ответственное  за составление отчета) |  |  | Л.А. Якушева |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

СОГЛАСОВАН

(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального

бюджетного учреждения города Перми

за период

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | , |

размещенный ранее на официальном сайте

муниципального образования город Пермь

в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, считать недействительным\*.

--------------------------------

\* Информация об отмене размещенного ранее Отчета указывается муниципальным бюджетным учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в размещенный ранее Отчет.