

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ

П Р И К А З

20.01.2025

059-11-01-05-2

**«Об утверждении карты рисков**

**нарушения антимонопольного**

**законодательства, плана мероприятий**

**по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

**и ключевых показателей эффективности**

**функционирования антимонопольного**

**комплаенса в управлении жилищных**

**отношений администрации города Перми**

**на 2025 год»**

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г.   
№ 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной   
политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических   
рекомендаций по созданию и организации федеральными органами   
исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия   
требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением   
Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 42-рп «О мерах,   
направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения   
соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности   
исполнительных органов государственной власти Пермского края», приказом начальника управления жилищных отношений администрации города Перми   
от 15 января 2025 г. № 059-11-01-05-1 «Об утверждении Положения   
об организации в управлении жилищных отношений администрации города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Карту рисков нарушения антимонопольного законодательства   
в управлении жилищных отношений администрации города Перми на 2025 год.

1.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении жилищных отношений администрации города Перми на 2025 год.

1.3. Ключевые показатели эффективности функционирования   
антимонопольного комплаенса в управлении жилищных отношений   
администрации города Перми на 2025 год.

2. Общему отделу управления жилищных отношений администрации   
города Перми обеспечить:

2.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. ознакомление с настоящим приказом муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления жилищных отношений администрации города Перми Дуданову О.В.

Н.Н. Афанасьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом начальника  управления жилищных отношений  администрации города Перми |

**КАРТА РИСКОВ**

**нарушения антимонопольного законодательства в управлении жилищных отношений   
администрации города Перми на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Функции и  полномочия,  при реализации  которых возможен риск | Риск (описание) | Причины и условия возникновения рисков | Уровень риска |
| 1 | Осуществление  закупок товаров,  работ, услуг для  обеспечения  муниципальных нужд | Нарушение антимонопольного  законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным  законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере  закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» | 1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд с нарушением требований антимонопольного  законодательства.  2. Отсутствие текущего мониторинга и анализа в части изменений  законодательства  и правоприменительной практики  в сфере закупок.  3. Личная заинтересованность  сотрудника (конфликт интересов). | Высокий |
| 2 | Заключение  соглашений,  договоров, контрактов | Заключение соглашений, договоров, контрактов, ограничивающих  конкуренцию | 1. Нарушение порядка подготовки  и подписания соглашений, договоров, контрактов.  2. Отсутствие достаточной квалификации сотрудников.  3. Несвоевременный  (некачественный) мониторинг  изменений действующего  законодательства.  4. Ненадлежащий уровень  юридической экспертизы на предмет соответствия нормам  антимонопольного законодательства. | Низкий |
| 3 | Подготовка  и принятие нормативных  правовых актов (далее – НПА) | Разработка НПА, содержащих нормы, противоречащие требованиям  антимонопольного законодательства | 1. Недостаточная квалификация  сотрудников.  2. Ненадлежащий уровень  юридической экспертизы и анализа проектов НПА на предмет  соответствия нормам  антимонопольного законодательства.  3. Несвоевременный  (некачественный) мониторинг  изменений законодательства. | Низкий |
| 4 | Подготовка ответов  на обращения  физических и юридических лиц | Нарушение антимонопольного  законодательства при подготовке  ответов на обращения физических  и юридических лиц | 1. Нарушение сроков рассмотрения обращений физических  и юридических лиц.  2. Недостаточный уровень  внутреннего контроля.  3. Личная заинтересованность  сотрудника (конфликт интересов). | Низкий |
| 5 | Оказание  муниципальных услуг | Отказ в предоставлении  муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным действующим  законодательством;  взимание платы за предоставление  муниципальной услуги, если такая плата не предусмотрена действующим законодательством;  нарушение сроков предоставления  муниципальной услуги;  предъявление требований  о предоставлении документов,  информации или осуществлении  действий, предоставление  или осуществление которых  не предусмотрено действующим  законодательством | 1. Отсутствие достаточной  квалификации сотрудников.  2. Недостаточный контроль  за сроками оказания муниципальных услуг.  3. Отсутствие мониторинга и анализа проектов НПА, НПА в сфере  оказания муниципальных услуг  на предмет соответствия  их антимонопольному  законодательству. | Незначительный |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом начальника  управления жилищных отношений  администрации города Перми |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении жилищных отношений администрации города Перми на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Риск нарушения  антимонопольного  законодательства | Мероприятие  по минимизации  иустранению рисков | Показатель  (планируемый  результат) | Срок  исполнения  мероприятий | Ответственное лицо |
| 1 | Нарушение антимонопольного  законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным  законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере  закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» | 1. Контроль за  соблюдением требований законодательства в сфере закупок.  2. Повышение качества планирования закупок.  3. Повышение  квалификации  сотрудников.  4. Текущий мониторинг  и анализ изменений  законодательства  и правоприменительной практики в сфере закупок.  5. Принятие мер  по предотвращению  и урегулированию  конфликта интересов. | Сокращение  вероятности наступления  комплаенс-риска, недопущение нарушений  антимонопольного законодательства | Постоянно | Начальник отдела закупок управления жилищных отношений администрации города Перми (далее – управление) Лужецкая И.А. |
| 2 | Заключение соглашений, договоров, контрактов, ограничивающих  конкуренцию | 1. Контроль за  соблюдением требований антимонопольного  законодательства  при заключении  соглашений, договоров, контрактов.  2. Повышение  квалификации  сотрудников.  3. Текущий мониторинг  и анализ изменений  законодательства  и правоприменительной практики  антимонопольного  законодательства.  4. Повышение  эффективности процесса управления со стороны руководителя  соответствующего  подразделения. | Сокращение  вероятности наступления  комплаенс-риска, недопущение нарушений  антимонопольного законодательства | Постоянно | Первый заместитель начальника управления Екимова А.О., заместитель начальника управления Ахматова А.А., заместитель начальника управления Дуданова О.В., заместитель начальника управления Санникова Т.В. |
| 3 | Разработка НПА, содержащих нормы, противоречащие требованиям  антимонопольного законодательства | 1. Повышение  квалификации  сотрудников.  2. Анализ проектов НПА на предмет соответствия нормам  антимонопольного  законодательства.  3. Текущий мониторинг  и анализ изменений  законодательства  и правоприменительной практики  антимонопольного  законодательства.  4. Анализ ранее  выявленных нарушений. | Сокращение  вероятности наступления  комплаенс-риска, недопущение нарушений  антимонопольного законодательства | Постоянно | Первый заместитель начальника управления Екимова А.О., заместитель начальника управления Ахматова А.А., заместитель начальника управления Дуданова О.В., заместитель начальника управления Санникова Т.В. |
| 4 | Нарушение антимонопольного  законодательства при подготовке  ответов на обращения физических  и юридических лиц | 1. Контроль за  соблюдением сроков  ответов на обращения  физических  и юридических лиц.  2. Оперативное доведение поступивших обращений до исполнителей.  3. Усиление внутреннего контроля за подготовкой ответов на обращения  физических  и юридических лиц.  4. Повышение  квалификации  сотрудников.  5. Анализ ранее  выявленных нарушений.  6. Принятие мер  по предотвращению  и урегулированию  конфликта интересов. | Сокращение  вероятности наступления  комплаенс-риска, недопущение нарушений антимонопольного законодательства | Постоянно | Первый заместитель начальника управления Екимова А.О., заместитель начальника управления Ахматова А.А., заместитель начальника управления Дуданова О.В., заместитель начальника управления Санникова Т.В. |
| 5 | Отказ в предоставлении  муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным действующим  законодательством;  взимание платы за предоставление  муниципальной услуги, если такая плата не предусмотрена действующим законодательством;  нарушение сроков предоставления  муниципальной услуги;  предъявление требований  о предоставлении документов,  информации или осуществлении  действий, предоставление  или осуществление которых  не предусмотрено действующим  законодательством | 1. Повышение  квалификации  сотрудников.  2. Контроль за  соблюдением сроков  оказания муниципальных услуг и исполнения  административных  регламентов,  регулирующих  предоставление  муниципальных услуг.  3. Мониторинг и анализ проектов НПА и НПА  в сфере оказания  муниципальных услуг  на предмет соответствия их антимонопольному  законодательству.  4. Текущий мониторинг  и анализ изменений  законодательства  и правоприменительной практики  антимонопольного  законодательства.  5. Повышение  эффективности процесса управления со стороны руководителя  соответствующего  подразделения. | Сокращение  вероятности наступления  комплаенс-риска, недопущение нарушений антимонопольного законодательства | Постоянно | Первый заместитель начальника управления Екимова А.О., заместитель начальника управления Ахматова А.А., заместитель начальника управления Санникова Т.В. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  приказом начальника  управления жилищных отношений  администрации города Перми |

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

**в управлении жилищных отношений администрации города Перми   
на 2025 год**

1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного   
законодательства в управлении жилищных отношений администрации города Перми (далее – управление) за последние три года.

2. Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения   
антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов управления.

3. Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах управления.

4. Доля сотрудников управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному   
комплаенсу.