



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

№ 352

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.

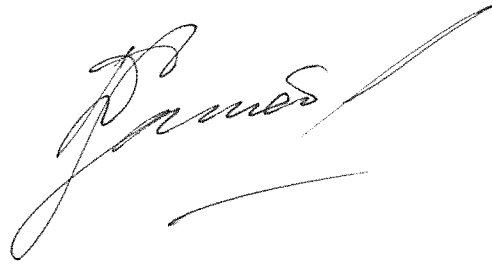
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D.I. Samoilov', with a long horizontal stroke extending to the right.

Д.И. Самойлов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией
социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта в городе Перми (далее – организация), а также контроль и порядок возврата субсидий.

Настоящий Порядок разработан в целях развития массового спорта и популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта – мероприятия, направленные на организацию и проведение систематических занятий физической культурой и спортом для жителей города Перми на территориях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, а также информационное сопровождение и освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий (далее – Программа);

систематические занятия физической культурой и спортом для жителей города Перми – занятия избранным видом спорта или общей физической подготовкой в организованной форме не менее трех суммарных часов при условии двух-трех разовых занятий в неделю (далее – систематические занятия);

субсидия – средства бюджета города Перми, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программы. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели;

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, реализующая Программу, определенная по результатам конкурсного отбора;

участники Программы – жители города Перми;

орган муниципального финансового контроля – орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми;

текущий финансовый год – год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программ, по следующим направлениям расходов:

оплата труда работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программ, включая начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для реализации Программ;

приобретение спортивной экипировки;

оплата транспортных услуг;

приобретение канцелярских товаров, медицинских товаров;

изготовление и размещение рекламно-информационных материалов;

иные необходимые работы и услуги в рамках реализации Программ.

1.4. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных на реализацию Программ в текущем финансовом году, в объеме не более 70 % от сметы расходов на реализацию Программы, но не более 200000 руб. по одной Программе.

1.5. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми – главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется Комитетом на основании конкурсного отбора.

1.7. Критерии конкурсного отбора получателей субсидии установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.8. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Заявитель).

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора.

II. Условия участия в конкурсном отборе и порядок его проведения

2.1. Комитет обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gogodperm.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

2.2.1. предмет конкурсного отбора с указанием реквизитов настоящего Порядка;

2.2.2. сроки, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- 2.2.3. перечень представляемых документов;
 - 2.2.4. общий объем финансирования и объем финансирования одной Программы;
 - 2.2.5. форму Программы;
 - 2.2.6. сроки и порядок подведения итогов конкурсного отбора;
 - 2.2.7. контактные данные представителя Комитета для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.
- 2.3. Условия участия в конкурсном отборе:
- 2.3.1. соответствие Заявителя на дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:
 - 2.3.1.1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - 2.3.1.2. отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2.3.1.3. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;
 - 2.3.1.4. Заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
 - 2.3.1.5. Заявитель должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта;
 - 2.3.2. согласие Заявителя на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.
- 2.4. Для участия в конкурсном отборе Заявители представляют в Комитет следующие документы:
- 2.4.1. Программу, включающую:
 - паспорт (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Программы, наличие расчетного счета в банке, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, ОКОНХ);
 - содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, план Программы, основные этапы реализации Программы, срок реализации Программы, содержание Программы, наименование(я) территории(ий) для реализации Программы, расписание систематических занятий, информационное сопровождение, привлечение волонтеров);
 - календарный план реализации Программы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию Программы в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

2.4.2. копии учредительных документов Заявителя;

2.4.3. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с документами на предоставление субсидии;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.4.5. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации;

2.4.6. документы, подтверждающие наличие работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, для реализации Программы, с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления к стажу работы;

2.4.7. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.5. Заявитель вправе дополнительно представить в Комитет следующие документы:

2.5.1. документы, подтверждающие опыт проведения (организации) Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий;

2.5.2. документы, подтверждающие участие Заявителя в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Основные требования к Программе:

срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев;

проведение систематических занятий с группой не менее 10 человек;

привлечение к систематическим занятиям не менее 80 человек в ходе реализации Программы;

учет участников Программы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения в журнале учета или с помощью электронной регистрации;

расписание занятий, планируемых к проведению Заявителем на открытых спортивных площадках, не должно совпадать с расписанием занятий, проводимых в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

смета расходов на реализацию Программы включает затраты по направле-

ниям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Документы на участие в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе в Комитет с сопроводительным письмом. Копии документов должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии).

2.8. При принятии документов специалист Комитета на сопроводительном письме проставляет отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени, Ф.И.О., должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия – у Заявителя.

2.9. Документы на участие в конкурсном отборе, поступившие в Комитет по истечении срока приема документов, не принимаются, подлежат возврату Заявителю, о чем делается отметка на сопроводительном письме. Оригинал сопроводительного письма с отметкой об отказе в приеме документов остается в Комитете, копия сопроводительного письма и документы возвращаются Заявителю.

2.10. Один Заявитель вправе направить на участие в конкурсном отборе не более двух Программ.

2.11. Для рассмотрения и оценки документов Заявителей Комитет создает конкурсную комиссию, состоящую из сотрудников Комитета в составе не менее 5 человек (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

2.12. Комиссия:

рассматривает документы Заявителей, поступившие в Комитет, и допускает/не допускает их к участию в конкурсном отборе;

оценивает Заявителей в соответствии с критериями конкурсного отбора получателей субсидии, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку;

определяет победителей конкурсного отбора – получателей субсидии;

оформляет итоговый протокол конкурсного отбора (далее – протокол).

2.13. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает документы Заявителей.

2.14. Комиссия не допускает Заявителя, подавшего документы на участие в конкурсном отборе, в следующих случаях:

2.14.1. несоответствие Заявителя условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.14.3. недостоверность представленной информации;

2.14.4. нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2.14.5. несоответствие Программы основным требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Определение победителей конкурсного отбора проводится Комиссией по результатам оценки Заявителей.

2.16. Комиссия оценивает каждого Заявителя в соответствии с критериями

отбора получателей субсидии, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку. После оценки каждого из критериев Комиссией подсчитывается общая сумма баллов, набранных Заявителем.

2.17. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с Заявителя, получившего наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми для реализации Программы.

В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше планируемого объема затрат для реализации Программы, подлежащего возмещению из бюджета города Перми, то Заявитель не признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший документы в Комитет ранее других.

В случае поступления документов только от одного Заявителя и допущения его Комиссией к участию в конкурсном отборе данный Заявитель признается победителем конкурсного отбора.

2.18. Комиссия в протоколе указывает:

2.18.1. Заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причины;

2.18.2. результаты подсчета баллов, набранных Заявителями, в соответствии с критериями конкурсного отбора получателей субсидии, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.18.3. победителей конкурсного отбора – получателей субсидии с указанием размера субсидии.

2.19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.20. Оформление протокола осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании Комиссии.

2.21. Протокол в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания, размещается на официальном сайте и направляется по электронной почте Заявителям.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание Заявителя победителем конкурсного отбора – получателем субсидии, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

заключение с победителем конкурсного отбора договора о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программы, в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города

Перми субсидии, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 22 сентября 2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-132 (далее – Договор).

3.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Программа является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола на официальном сайте, подготавливает проект Договора и направляет для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется в Комитете.

3.5. Субсидия перечисляется в размере не более 70 % от фактически произведенных получателем субсидии затрат на реализацию Программы по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не более 200000 руб. по одной Программе.

3.6. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году на основании счета и отчета о произведенных затратах, связанных с реализацией Программы, предоставляемого ежемесячно (далее – Отчет). Отчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку представляется в Комитет на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования средств.

3.7. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, проверяет документы и при отсутствии замечаний перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о перечислении субсидии.

При представлении неполного пакета документов или наличии замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, Комитет извещает получателя субсидии об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.

Документы, поступившие после устранения замечаний, проверяются в течение 10 рабочих дней, и при отсутствии замечаний Комитет перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о перечислении субсидии.

3.8. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения Программы представляет в Комитет итоговый содержательный отчет о реализации Программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

3.10. Показатели результативности устанавливаются Комитетом в Договоре. Надлежащим исполнением Договора по показателям результативности является

их исполнение в размере не менее 95 % от запланированного объема, установленного в Договоре.

3.11. В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований Комитет соответственно уменьшает размер предоставляемой субсидии получателю субсидии пропорционально уменьшенным бюджетным ассигнованиям.

IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений показателей результативности в сроки, установленные Договором.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми получателем субсидии в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижения показателей результативности, установленных в Договоре, в размере, пропорциональном недостигнутому значению показателя результативности;

представления получателем субсидии недостоверных сведений, документов;

нецелевого или неправомерного использования субсидии получателем субсидии;

необоснованного получения субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

5.4. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Комитет направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидий несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий Договора, целевое использование субсидий, достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

**ТЕРРИТОРИИ
для реализации Программ**

| № | Наименование территории | Административный район города Перми |
|----|---|--|
| 1 | Сквер им. Миндовского | Индустриальный |
| 2 | Парк культуры и отдыха «Балатово» | Индустриальный и Дзержинский |
| 3 | Экстрим-парк | Дзержинский |
| 4 | Набережная реки Камы | Ленинский |
| 5 | Городская эспланада | Ленинский |
| 6 | Парк «Счастье есть» | Кировский |
| 7 | Парк им. Чехова | Орджоникидзевский |
| 8 | Парк «Оранжевое лето» | Дзержинский |
| 9 | Пляж Мотовилихинского пруда, парк «Райский сад» | Мотовилихинский |
| 10 | Театральный сквер и сквер им. С.П. Дягилева | Ленинский |
| 11 | Городской пляж | Ленинский |
| 12 | Сквер Авиаторов | Свердловский |
| 13 | Сквер у МАУК ДК им. А.Г. Солдатова | Свердловский |
| 14 | Пляж КамГЭС | Орджоникидзевский |
| 15 | Открытая спортивная площадка по ул. Калинина, 74 | Кировский |
| 16 | Открытая спортивная площадка по ул. Пермской, 46 | Ленинский |
| 17 | Открытая спортивная площадка по ул. Чердынской, 24а | Индустриальный |
| 18 | Открытая спортивная площадка по ул. Желябова, 11 | Дзержинский |
| 19 | Открытая спортивная площадка по ул. Генерала Доватора, 5 | Орджоникидзевский |
| 20 | Открытая спортивная площадка по ул. Льва Шатрова, 26 | Свердловский |

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

**КРИТЕРИИ
конкурсного отбора получателей субсидии**

| № | Критерии оценки | Баллы* |
|--------------------|---|--------|
| 1 | Наличие опыта проведения (организации) физкультурных и спортивных мероприятий | |
| 2 | Участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта | |
| 3 | Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года | |
| Общая сумма баллов | | |

*0 – условие не выполняется, 5 – условие выполняется.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации Программы**

| № | Наименование мероприятий | Сроки |
|---|--------------------------|-------|
| | | |
| | | |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

СМЕТА
расходов на реализацию Программы

| Наименование расходов | Общий объ- ем затрат, руб. | Планируемый объем затрат, подлежащий возмещению из бюджета города Перми, руб. |
|---|----------------------------------|--|
| Оплата труда работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программы | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | |
| Приобретение оборудования и инвентаря | | |
| Приобретение спортивной экипировки | | |
| Транспортные услуги | | |
| Приобретение канцелярских товаров, медицинских товаров | | |
| Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов | | |
| Иные работы и услуги | | |
| Всего | | |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

ОТЧЕТ
о произведенных затратах, связанных с реализацией Программы

_____ (наименование Программы)

Наименование организации _____

| № | Наименование контрагента | Наименование расходов ¹ | Фактически произведенные затраты за счет собственных средств, руб. | Документ, подтверждающий фактически произведенные расходы ² | Объем субсидии, подлежащий возмещению из бюджета города Перми, руб. |
|-------|--------------------------|------------------------------------|--|--|---|
| | | | | | |
| Всего | | | X | | |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

¹ Указываются в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.

² Копии платежных поручений, кассовые чеки, платежные ведомости, подтверждающие выплаты по заработной плате персоналу, копии договоров гражданско-правового характера. Комитет имеет право запросить дополнительные подтверждающие документы.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ о реализации Программы

(наименование Программы)

Сроки проведения Программы.

Участники Программы.

Реализация Программы:

работа с участниками Программы и целевыми группами (количественный и качественный состав), работа со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о ходе реализации Программы, ее итогах, какие средства массовой информации освещали Программу (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации), деятельность по Программе (описание поэтапного выполнения календарного плана реализации Программы). Обоснование невыполнения целей и задач Программы и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.