



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2018

№ 339

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием
информационно-консультационной поддержки местным
товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности на территории города Перми.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

мероприятия – информационно-консультационная поддержка местных товаропроизводителей в виде организации и проведения конференций по направлениям: маркетинг, управление персоналом, проведение закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Мероприятия);

субсидия – средства бюджета города Перми, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением конференций. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели (далее – субсидия);

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая организацию и проведение Мероприятий, определенная по результатам конкурсного отбора (далее – получатель субсидии, Отбор);

орган муниципального финансового контроля – департамент финансов администрации города Перми, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля;

текущий финансовый год – год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением Мероприятий, по следующим видам расходов:

затраты на привлечение лекторов и специалистов;

затраты на аренду помещения и технического оборудования;

затраты на приобретение или выпуск методических пособий и учебных материалов, канцелярских товаров;

затраты на размещение информационных материалов о проведении Мероприятий в средствах массовой информации.

1.4. Критериями Отбора получателя субсидии являются:

наличие опыта организации и проведения Мероприятий на территории города Перми;

отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета города Перми.

1.5. Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми – главный распорядитель бюджетных средств города Перми (далее – Департамент, организатор Отбора).

II. Условия участия в Отборе и порядок его проведения

2.1. Организатор Отбора в установленном порядке обеспечивает размещение информации о проведении Отбора на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Информация о проведении Отбора должна содержать следующие сведения:

2.2.1. предмет Отбора, в том числе размер субсидии, предоставляемой победителю Отбора, с указанием реквизитов настоящего постановления;

2.2.2. время и место Отбора;

2.2.3. порядок проведения Отбора, в том числе оформление участия в Отборе, включая сроки, место и время приема заявок на участие в Отборе, форму заявки на участие в Отборе (далее – заявка), перечень документов, прилагаемых к заявке;

2.2.4. сроки объявления результатов Отбора;

2.2.5. контактные данные представителя Департамента для получения консультации по вопросам Отбора.

2.3. Условия участия в Отборе:

2.3.1. соответствие претендента на получение субсидии на дату начала подачи документов для участия в отборе (далее – Заявитель) следующим требованиям:

2.3.1.1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.1.2. отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.3. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату

в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

2.3.1.4. осуществление деятельности Заявителя на территории города Перми;

2.3.1.5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.3.1.7. соответствие основных видов деятельности Заявителя целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

2.3.2. согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Для участия в Отборе Заявители представляют в Департамент следующие документы:

2.4.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. копии учредительных документов Заявителя;

2.4.3. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

2.4.4. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с Заявкой;

2.4.6. смету расходов на организацию и проведение конференций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.7. копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: маркетинг, управление персоналом, проведение закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.4.8. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно пред-

ставляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.

2.6. При принятии заявки специалист Департамента выдает Заявителю расписку о получении заявки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Копия расписки о приеме остается в Департаменте, оригинал – у Заявителя.

2.7. Поступившая заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, специалист Департамента регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

2.8. Заявка на участие в Отборе, поступившая в Департамент по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю.

2.9. Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Отборе.

2.10. Специалист Департамента проверяет выполнение условий участия в Отборе, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, поданные заявки и документы на полноту их представления согласно пункту 2.4 настоящего Порядка, и на соответствие требованиям по оформлению заявок, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в Отборе в следующих случаях:

2.11.1. несоответствия Заявителя условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.11.2. непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.11.3. нарушения требований к оформлению заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.11.4. недостоверности представленной информации.

2.12. В случаях, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, специалист Департамента подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие в Отборе с указанием причины отказа и направляет Заявителю копию уведомления на электронный адрес, а также оригинал уведомления вместе с пакетом документов, поданных им для участия в Отборе, по почте, не позднее 5 рабочих дней с даты приема заявки.

2.13. В случае соблюдения требований, указанных в пунктах 2.3-2.5 настоящего Порядка, специалист Департамента вносит информацию о Заявителе в список участников Отбора для передачи документов на рассмотрение комиссии по проведению Отбора (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Департамента. Комиссия формируется из числа сотрудников Департамента в составе не менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

2.15. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема

заявок рассматривает заявки и документы Заявителей, указанных в списке участников Отбора, на соответствие критериям согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

2.16. Соответствие критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.17. Победителем отбора (получателем субсидии) признается Заявитель, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и набравший наибольшее количество баллов.

В случае если поступила только одна заявка и Заявитель соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, Заявитель, подавший заявку, признается единственным участником отбора – получателем субсидии.

В случае если заявки двух и более Заявителей одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем Отбора признается тот Заявитель, чья заявка подана раньше остальных.

2.18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.19. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.20. После подписания протокола Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем Заявителям уведомление об итогах рассмотрения заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. С победителем (единственным участником) Отбора Департамент заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением конференций (далее – договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213.

3.3. Смета расходов на проведение Мероприятий, указанных во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Порядка, является приложением к договору.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Департаментом.

3.5. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой расходов получателя субсидии по следующим направлениям: маркетинг, на который выделяется не более 100 тыс. руб., управление персоналом – не более 75 тыс. руб., проведение закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – не более 75 тыс. руб.

Общий объем субсидий не должен превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми по видам расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты проведения Мероприятия представляет в Департамент следующие документы:

3.6.1. отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений);

3.6.2. лист регистрации участников Мероприятия.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, по Мероприятиям, проведенным в текущем финансовом году, представляются не позднее 01 ноября текущего финансового года и рассматриваются Департаментом в течение 10 рабочих дней.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.9.1. непредоставление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка;

3.9.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.9.3. неисполнение договора по показателям результативности в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.10. В случаях, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, специалист Департамента подготавливает получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его копию на электронный адрес, а также оригинал уведомления по почте, не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.12. Показателем результативности является показатель «Количество участников конференции по направлениям: маркетинг, управление персоналом, проведение закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Показатели результативности и их значение устанавливаются Департаментом в договоре.

Надлежащим исполнением договора по показателю результативности является его исполнение в размере не менее 100 % от запланированного объема, установленного в договоре.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по форме и в сроки, предусмотренные пунктами 3.6-3.8 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

5.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Средства, предоставляемые в виде субсидии получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля;

представления получателем субсидии недостоверных сведений, документов;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

5.4. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием
информационно-консультационной
поддержки местным
товаропроизводителям
в виде организации
и проведения конференций

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии
за счет средств бюджета города Перми некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных
с оказанием информационно-консультационной поддержки местным
товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций

В соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации города Перми от «__» _____
20__ г. № _____

Для _____

(наименование Мероприятий)

Наименование некоммерческой организации:

Адрес некоммерческой организации:

Адрес места нахождения: _____

Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Серия, номер, дата и место выдачи документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП: _____

Расчетный счет:

Наименование, адрес банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____
Банковский корреспондентский счет (к/с): _____

(наименование организации)

в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации не находится.

Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует. Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Перми отсутствует.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Не возражаем против доступа к информации и осуществления Департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием
информационно-консультационной
поддержки местным
товаропроизводителям
в виде организации
и проведения конференций

СМЕТА
расходов на организацию и проведение конференций

№	Наименование направления конференции	Дата проведения конференции	Наименование расходов	Планируемая сумма средств бюджета города Перми, руб.
1				
2				
Всего				

Руководитель организации

_____ / _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием
информационно-консультационной
поддержки местным
товаропроизводителям
в виде организации
и проведения конференций

РАСПИСКА
в получении заявки на участие в конкурсном отборе
от _____
(наименование некоммерческой организации)

№	Наименование документа	Отметка в получении, объем документа	Примечание
1	2	3	4
1	Заявка на участие в конкурсном отборе		
2	Копии учредительных документов		
3	Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации		
4	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой на участие в конкурсном отборе		
6	Смета расходов на организацию и проведение конференции		
7	Копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: маркетинг, управление персоналом, проведение закупок в соответствии с Федераль-		

1	2	3	4
	ным законом от 18 июля 2011 г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
8	Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату		

Документы представлены в _____ ч. «_____» _____ 20__ г.
на _____ л. в 1 экз.

Расписка выдана «_____» _____ 20__ г.

Расписку выдал:

_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Расписку получил «_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием
информационно-консультационной
поддержки местным
товаропроизводителям
в виде организации
и проведения конференций

ОТЧЕТ
о произведенных затратах, связанных с оказанием
информационно-консультационной поддержки местным
товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций

Наименование получателя субсидии _____

Наименование конференции с указанием направления _____

Дата проведения конференции _____

№	Наименование расходов ¹ (фактически произведенные затраты за счет собственных средств), руб.	Документ, подтвержда- ющий фактически произ- веденные расходы (платежное поручение и иные документы ²)	Сумма к возмещению, руб.
1	2	3	4
Итого:			

Получатель субсидии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

¹ Указываются в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций.

² Счет-фактура, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений прикладываются к отчету.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием
информационно-консультационной
поддержки местным
товаропроизводителям
в виде организации
и проведения конференций

**БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА
критериев конкурсного отбора**

№	Наименование некоммерческой организации	Наименование критериев конкурсного отбора, балльная оценка		Сумма баллов
		наличие опыта организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: маркетинг, управление персоналом, проведение закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: до 1 года – 1 балл; от 1 года до 3 лет – 3 балла; свыше 3 лет – 5 баллов	отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета города Перми – 5 баллов	
1				
2				
3				