Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2016 г. N 160

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ) -

ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЗАТРАТ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И МАССОВОЙ

КОММУНИКАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474,от 29.05.2017 N 411, от 26.07.2017 N 577, от 21.12.2017 N 1167) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. N 185 "Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми", решениями Пермской городской Думы от 22 декабря 2015 г. N 275 "О бюджете города Перми на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов", в целях повышения эффективности и качества информационного обеспечения жителей города Перми по вопросам местного значения администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника информационно-аналитического управления администрации города Перми Каменских А.С.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 14.03.2016 N 160

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ) - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,

УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ

МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СРЕДСТВАХ

МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474,от 29.05.2017 N 411, от 26.07.2017 N 577, от 21.12.2017 N 1167) |

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее - Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. N 185 "Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми", от 22 декабря 2015 г. N 275 "О бюджете города Перми на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" (далее - Решение о бюджете города Перми).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории Заявителей на получение Субсидии, цели и условия предоставления Субсидий, порядок проведения конкурса и предоставления Субсидий, контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, основания прекращения предоставления Субсидий, порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора проектов средств массовой информации и массовой коммуникации, освещающих вопросы местного значения (далее - Конкурс).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: распоряжение Начальника департамента финансов Администрации г. Перми N СЭД-06-01.01-03-р-213 издано 26.12.2016, а не 26.11.2016. |

 1

 1.3 . Главным распорядителем бюджетных средств города Перми на предоставление Субсидий, а также уполномоченным органом на заключение Договора на предоставление субсидий по типовой форме, установленной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 ноября 2016 г. N СЭД-06-01.01-03-р-213 (далее - Договор), в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация города Перми (далее - Администрация).

 1

(п. 1.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

средство массовой коммуникации - сетевое издание, не являющееся средством массовой информации и распространяющее информацию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

заявитель на получение Субсидии - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций) - производитель товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации, производящее, публикующее и распространяющее информационные материалы в средствах массовой информации и массовой коммуникации, подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявитель);

получатель Субсидии - Заявитель, признанный победителем Конкурса решением конкурсной комиссии по предоставлению Субсидий юридическим лицам, с которым Администрация заключила Договор (далее - Получатель);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

проект средств массовой информации и массовой коммуникации, освещающий вопросы местного значения - комплекс запланированных мероприятий по подготовке (изготовлению) и размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и массовой коммуникации информационных материалов по вопросам местного значения (далее - Проект).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

1.5. Иные термины и понятия настоящего Порядка применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации, Пермского края и правовых актах города Перми.

II. Категории Заявителей

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 29.05.2017 N 411)

2.1. Право на получение Субсидий имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций) - производители товаров, работ, услуг, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, следующим требованиям:

2.1.1. осуществляют свою деятельность на территории города Перми;

2.1.2. осуществляют деятельность в сфере средств массовой информации и массовой коммуникации;

2.1.3. не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства и не имеют ограничение на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. не имеют задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. не допускали ранее нецелевого и (или) неэффективного использования средств, предоставленных из бюджета города Перми;

2.1.6. не имеют просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.8. не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 3](#P88) настоящего Порядка.

III. Цели и условия предоставления Субсидий

3.1. Основной целью предоставления Субсидий является повышение эффективности и качества информационного обеспечения жителей города Перми по вопросам местного значения посредством поддержки Проектов.

3.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия: подготовка (изготовление) информационных материалов; размещение (опубликование) информационных материалов. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Решении о бюджете города Перми, по результатам проведения Конкурса в соответствии с заявленными на Конкурс Проектами.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

3.3. Условиями предоставления Субсидий являются:

3.3.1. участие Заявителя в Конкурсе и признание Получателем;

3.3.2. заключение с Администрацией Договора;

(п. 3.3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

3.3.3. согласие Получателей на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей, настоящего Порядка и Договора;

(п. 3.3.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

3.3.4. достижение показателей результативности, указанных в [пункте 3.4](#P103) настоящего Порядка;

(п. 3.3.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

3.3.5. соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.3.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

3.4. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество подготовленных (изготовленных), размещенных (опубликованных) в рамках реализации Проекта информационных материалов в объеме, установленном календарным планом реализации Проекта согласно заключенному Договору.

(п. 3.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Проведение Конкурса на получение Субсидий проводится не реже одного раза в год на основании постановления администрации города Перми о проведении Конкурса по следующим номинациям (далее - Номинация):

освещение вопросов местного значения в телевизионном эфире;

освещение вопросов местного значения в радиоэфире;

освещение вопросов местного значения в периодических печатных средствах массовой информации;

освещение вопросов местного значения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Проведение Конкурса по Номинациям может осуществляться поэтапно. В данном случае постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса определяются условия, сроки проведения Конкурса и сроки реализации каждой Номинации.

4.3. Организатором Конкурса является функциональное подразделение администрации города Перми, уполномоченное на организацию и проведение Конкурса постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса (далее - Уполномоченный орган).

4.4. Извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается Уполномоченным органом на официальном Интернет-сайте администрации города Перми: www.gorodperm.ru (далее - Сайт) в подразделе "Объявления" раздела "Документы" не менее чем за 15 календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

(п. 4.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

4.5. Извещение должно содержать:

наименование, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организатора Конкурса в лице Уполномоченного органа;

условия Конкурса, включающие перечень Номинаций (тематика Проектов), минимальные количественные характеристики Проектов: общий объем публикаций, тираж и необходимый объем в печатных листах (для журналов) и полосах (для газет), хронометраж (для теле- и радиоматериалов), количество знаков (для интернет-изданий), требования к графику выхода;

предельные объемы Субсидий по номинациям Конкурса;

дату начала и окончания приема документов;

дату, время и место подведения итогов Конкурса;

порядок и сроки опубликования итогов Конкурса.

4.6. Для рассмотрения документов, представляемых Заявителями, проведения конкурсной оценки документов, определения Получателей формируется конкурсная комиссия по предоставлению Субсидий (далее - Комиссия).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

4.6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

4.6.2. В состав Комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6.3. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии. Председатель Комиссии является должностным лицом администрации города Перми. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председательствующего на заседании Комиссии.

4.6.4. Комиссия выполняет следующие функции:

проверяет документы, представленные Заявителями Конкурса в соответствии с установленными Порядком требованиями;

устанавливает соответствие Заявителей и представленных ими документов на участие в Конкурсе требованиям и критериям Конкурса;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных Заявителями сведений;

принимает решение о допуске Заявителей к участию в Конкурсе (отказе Заявителям к участию в Конкурсе) в соответствии с Порядком;

проводит конкурсную оценку документов согласно критериям, установленным Порядком;

определяет победителей Конкурса;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

подписывает протокол подведения итогов Конкурса по предоставлению Субсидий (далее - Протокол);

опубликовывает и размещает Протокол на Сайте.

4.6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Секретарь Комиссии не принимает участие в голосовании.

4.7. Для участия в Конкурсе Заявитель в течение срока, определенного в Извещении, представляет в Уполномоченный орган следующие документы (далее - Заявка):

4.7.1. [заявление](#P404) на участие в Конкурсе на предоставление Субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.7.2. копию устава со всеми изменениями и дополнениями;

4.7.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

(п. 4.7.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.12.2017 N 1167)

4.7.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.7.5. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления;

4.7.6. копию свидетельства о регистрации средства массовой информации (для средств массовой информации);

4.7.7. копию лицензии на телевизионное и радиовещание (с приложениями), за исключением случаев, если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде по договору с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (для юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание и радиовещание);

4.7.8. копию справки аккредитованного регистратора доменных имен об администраторе доменного имени средства массовой коммуникации (средства массовой информации) для юридических лиц, осуществляющих распространение сообщений и материалов через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

4.7.9. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

4.7.10. справку налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи Заявки;

(п. 4.7.10 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

4.7.11. справку об отсутствии задолженности по уплате (перечислению) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи Заявки;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

4.7.12. [Проект](#P459) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

(п. 4.7.12 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

4.7.13. информацию о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации Проекта (при наличии);

4.7.14. информацию о наличии у Заявителя ресурсов, необходимых для реализации Проекта (указываются технические возможности для реализации представленного в заявлении предложения с указанием на использование ресурсов, собственных и привлекаемых), с документами, подтверждающими наличие в собственности или в аренде (при наличии):

для юридических лиц, осуществляющих телевизионное и радиовещание, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, - передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, сетевого оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства и распространения информационных материалов;

для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации, - типографского оборудования (подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью Заявителя копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации);

4.7.15. документ, подтверждающий выходы ежедневных новостных телепередач (радиопередач) в соответствии с сеткой вещания телевизионного канала, радиоканала (для юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание, радиовещание) на дату подачи Заявки;

4.7.16. документ, подтверждающий периодичность выхода печатного средства массовой информации (для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации) на дату подачи Заявки;

4.7.17. информацию, подтверждающую необходимость реализации Проекта (статистические данные, данные мониторинга, исследования (при наличии).

Копии документов, представляемые Заявителем, должны быть заверены руководителем или представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и печатью Заявителя.

Заявитель имеет право отозвать свою Заявку до установленной в Извещении даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе, сообщив об этом письменно.

Заявки подаются в печатном виде и регистрируются Уполномоченным органом в журнале регистрации Заявок в день поступления Заявки. Заявителю выдается расписка в получении Заявки (при необходимости).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

4.8. Рассмотрение Заявок проводится в два этапа:

4.8.1. на первом этапе Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в Извещении, проводит экспертизу представленных Заявителями Заявок (далее - Экспертиза) на соответствие:

[пункту 4.7](#P140) настоящего Порядка и требованиям к форме [заявления](#P404) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411.

По результатам Экспертизы оформляется предложение о допуске или отказе в допуске Заявок к участию в Конкурсе и подписывается руководителем Уполномоченного органа (далее - Предложение);

4.8.2. на втором этапе Уполномоченный орган организует заседание Комиссии для рассмотрения Заявок и представляет на рассмотрение членам Комиссии Предложение с приложением Заявок в соответствии с [пунктом 4.7](#P140) настоящего Порядка не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Предложения.

Комиссия на основе Предложения Уполномоченного органа и рассмотрения Заявок Заявителей принимает решение о допуске Заявителей к участию в Конкурсе (отказе Заявителям в допуске к участию в Конкурсе).

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе в Протоколе указываются основания отказа в рассмотрении Заявки.

Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям [пункта 4.7](#P140) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

Заявитель не соответствует категориям юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, предусмотренных [разделом 2](#P74) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 26.07.2017 N 577;

недостоверность представленной Заявителем информации;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

представление заявки на участие в Конкурсе позднее срока, указанного в Извещении;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

Заявка не соответствует условиям Конкурса, установленным постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

4.9. Допущенные к участию в Конкурсе Заявки Комиссия оценивает согласно следующим критериям Конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия Конкурса | Оценка критерия (в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| Общие критерии оценки Проектов |
| 1 | Соответствие Проекта целям Конкурса |
|  | соответствует | 10 |
|  | не соответствует | 0 |
| 2 | Территория распространения Проекта |
|  | Проект общегородской, освещающий вопросы местного значения на территории 6 и более районов города Перми | 10 |
|  | Проект межрайонный, освещающий вопросы местного значения на территории от 2 до 5 районов города Перми | 5 |
|  | Проект районный, освещающий вопросы местного значения на территории одного района города Перми | 0 |
| 3 | Профессиональный уровень квалификации Заявителя |
|  | представлена информация о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации Проекта | 10 |
|  | не представлена информация о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации Проекта | 0 |
| 4 | Наличие ресурсов, необходимых для реализации Проекта |
|  | имеются | 10 |
|  | отсутствуют | 0 |
| 5 | Доля средств Заявителя (собственных или привлеченных) в общем объеме финансового обеспечения Проекта |
|  | не менее 30% | 10 |
|  | от 20-29% | 5 |
|  | менее 19% | 0 |
| 6 | Общее количество информационных материалов, предлагаемых к реализации Проектом, за счет запрашиваемых средств |
|  | превышает общее количество информационных материалов по номинации, на которую подан Проект, установленное постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса, на 11% и более | 10 |
|  | превышает общее количество информационных материалов по номинации, на которую подан Проект, установленное постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса, не более 10% | 7 |
|  | соответствует общему количеству информационных материалов по номинации, установленной постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса, на которую подан Проект | 5 |
| Специальные критерии оценки Проектов |
| 7 | Для юридических лиц, осуществляющих телевещание (освещение в телевизионном эфире) и радиовещание (освещение в радиоэфире) в соответствии с лицензией на осуществление вещания |
| 7.1 | территория вещания - город Пермь |
|  | имеется | 10 |
|  | отсутствует | 0 |
| 7.2 | периодичность выхода ежедневных новостных телепередач (радиопередач) |
|  | 5 и более выпусков в сутки | 10 |
|  | 3-4 выпуска в сутки | 7 |
|  | 2 и менее выпуска в сутки | 0 |
| (п. 7 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.07.2017 N 577) |
| 8 | Для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации |
| 8.1 | наличие интернет-версии издания |
|  | имеется | 5 |
|  | отсутствует | 0 |
| 8.2 | периодичность выхода печатного средства массовой информации |
|  | 3 и более раза в неделю | 10 |
|  | 1-2 раза в неделю | 7 |
|  | 1 раз в 2 недели и менее | 0 |
| (п. 8 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.07.2017 N 577) |
| 9 | Для юридических лиц, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 9.1 | возможность предоставления площадок для проведения пресс-конференций |
|  | имеется | 5 |
|  | отсутствует | 0 |
| (п. 9 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.07.2017 N 577) |

(п. 4.9 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

4.10. Общая оценка Проектов осуществляется путем суммирования баллов по всем критериям и определяется рейтинговое место Проекта по номинации. Получателями признаются Заявители, набравшие по итогам Конкурса наибольшее количество баллов по каждой Номинации. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который утверждается председателем Комиссии в день заседания Комиссии, в котором указываются результаты подсчета баллов, Получатели и размеры Субсидий. Протокол размещается на Сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Протокола. Количество Проектов для предоставления Субсидий зависит от объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете города Перми для предоставления Субсидий. При равенстве наивысших баллов Получателем признается участник Конкурса, Заявка которого поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

Размер предоставляемой Получателю Субсидии по Проекту определяется за фактически произведенные затраты и не может превышать запрашиваемые средства в смете затрат на реализацию Проекта.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

4.11. Представленные для участия в Конкурсе Заявки Заявителям не возвращаются.

V. Порядок предоставления Субсидий

5.1. Администрация заключает с Получателем Договор в течение 30 календарных дней со дня размещения на Сайте Протокола.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

5.2. Получатель обязан:

использовать полученную Субсидию по целевому назначению;

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не установлено календарным планом реализации Проекта), представлять в Администрацию [отчет](#P588) о реализации очередного этапа Проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, отчет о достижении значений показателей результативности по установленной Договором форме, а также материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) (далее - Отчет), пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме с приложением акта сдачи-приемки услуг за отчетный период о реализации очередного этапа Проекта и счет на оплату и (или) счет-фактуру. Отчет за декабрь текущего года представляется до 25 декабря текущего года;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

допускать представителей Администрации, органа муниципального финансового контроля при проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

обеспечить возврат в бюджет города Перми в срок, определенный Договором, остатка Субсидии, не использованного в установленный Договором срок;

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

5.3. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты представления Получателем материалов и документов, указанных в [пункте 5.2](#P322) настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на соответствие заявленному Проекту.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

5.4. В случае непредставления Получателем документов, указанных [пунктом 5.2](#P322) настоящего Порядка, в установленный срок Администрация приостанавливает предоставление Субсидии до устранения нарушений Получателем.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

5.5. Получатель несет ответственность за своевременность представляемых в Администрацию документов и достоверность информации, содержащейся в них.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

5.6. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с Договором ежемесячно (если иное не установлено календарным планом реализации Проекта) в течение 20 рабочих дней с даты окончания проверки Администрацией Отчета, подтвержденного документами, установленными [пунктом 5.2](#P322) настоящего Порядка, на расчетный счет Получателя, указанный в Договоре. Днем перечисления считается день списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

(п. 5.6 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

5.7. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Администрация имеет права на использование подготовленных (изготовленных) информационных материалов, в том числе для размещения (опубликования) в других средствах массовой информации и массовой коммуникации отдельных их частей без соблюдения их последовательности.

(п. 5.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

VI. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления Субсидий, основания прекращения

предоставления Субсидии

6.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

6.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и условий Договора, в том числе за:

достоверность представляемых документов;

целевое использование Субсидии.

6.3. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

прекращения действия Договора;

нарушения условий Договора;

по соглашению сторон;

ликвидации и банкротства Получателя;

выявления факта нецелевого использования Субсидии, нарушения условий предоставления Субсидий;

непредставления в установленный срок Получателем документов, указанных [пунктом 5.2](#P322) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

VII. Порядок и сроки возврата Субсидии

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 29.05.2017 N 411)

7.1. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в случаях:

выявления нецелевого использования (в случае неустранения установленных Администрацией, органом муниципального финансового контроля нарушений);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

неполной реализации Проекта или снижения сумм затрат (в части неиспользованных денежных средств);

ликвидации и банкротства Получателя;

выявления нарушений соблюдения условий предоставления Субсидий;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

недостижение показателей, указанных в [пункте 3.4](#P103) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

7.2. В случае выявления Администрацией, органом муниципального финансового контроля фактов, указанных в [пункте 7.1](#P364) настоящего Порядка и (или) Договора, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет Получателю (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись) требование о возврате полученной Субсидии (части Субсидии). Получатель должен вернуть Субсидию (часть Субсидии) в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования.

(п. 7.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

7.3. При отказе Получателя от добровольного возврата Субсидии (части Субсидии) указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Получатель несет ответственность за нецелевое использование полученной Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок возврата остатков Субсидии, не использованных

в отчетном финансовом году

Остатки Субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления Получателем в доход бюджета города Перми не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

Возврат неиспользованного остатка Субсидии осуществляется Получателем в бюджет города Перми по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате Субсидии, направленном Администрацией в адрес Получателя.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411)

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за

исключением некоммерческих

организаций) - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат по размещению

информационных материалов

по вопросам местного значения

в средствах массовой информации

и массовой коммуникации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий в целях

возмещения затрат по размещению информационных материалов

по вопросам местного значения в средствах массовой

информации и массовой коммуникации

Прошу допустить к участию в конкурсе на предоставление Субсидий на возмещение затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

1. Наименование юридического лица.

2. Юридический адрес и банковские реквизиты.

3. Ф.И.О. и должность руководителя.

4. Сведения о средстве массовой информации и массовой коммуникации, в котором осуществляется размещение представленного на конкурсный отбор проекта на освещение вопросов местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее - Проект):

наименование периодического печатного издания, формат, тираж, количество полос, периодичность выхода, форма распространения периодического печатного издания (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях);

наименование телевизионного канала или радиостанции (при размещении информационных материалов в телевизионном и радиоэфире);

наименование интернет-сайтов, информационных агентств, интернет-изданий (при размещении сообщений и материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

5. Наименование Проекта.

6. Сроки реализации Проекта.

7. Количественные параметры и технические характеристики информационных материалов, реализуемых в представленном на конкурсный отбор Проекте:

общий объем публикаций в периодическом печатном издании для размещения информационных материалов, ориентировочный объем разовой публикации информационных материалов, периодичность выхода информационных материалов (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях);

количество информационных материалов, ориентировочный хронометраж каждого информационного материала, периодичность выхода информационных материалов (при размещении информационных материалов телевизионном и радиоэфире);

количество информационных материалов, общий объем информационных материалов в печатных знаках, количество, частота и периодичность обновлений (при размещении сообщений и материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

8. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, указанных в [пункте 4.7](#P140) Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

9. Контактные телефоны, адрес электронной почты.

 10. Настоящим подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование Заявителя)

требованиям, установленным [пунктами 2.1.3](#P81), [2.1.5](#P83)-[2.1.8](#P86) Порядка

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих

организаций) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения

затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного

значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за

исключением некоммерческих

организаций) - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат по размещению

информационных материалов

по вопросам местного значения

в средствах массовой информации

и массовой коммуникации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411) |

ПРОЕКТ

средств массовой информации и массовой коммуникации,

освещающих вопросы местного значения

1. Наименование и описание проекта средств массовой информации и массовой коммуникации, освещающих вопросы местного значения (далее - Проект).

В данном разделе необходимо указать и подтвердить документами достоверность сведений (при наличии):

цели и концепцию Проекта, которая должна содержать описание структуры информационных материалов, представленных на конкурсный отбор, объединенных по избранной тематике и представляющих единый и целостный Проект;

необходимость реализации Проекта (с приложением статистических данных, данных мониторинга, исследований);

территорию распространения Проекта;

профессиональный уровень квалификации Заявителя (указывается информация о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации Проекта;

необходимые для реализации Проекта ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются технические возможности для реализации представленного в заявке предложения с указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности или в аренде):

для юридических лиц, осуществляющих телевизионное и радиовещание, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, - передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, сетевого оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства и распространения информационных материалов;

для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации, - типографского оборудования (подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью Заявителя копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации);

ожидаемые результаты реализации Проекта;

финансово-экономическое обоснование Проекта.

В Проекте согласно направлениям деятельности Заявителя необходимо указать и подтвердить документами достоверность сведений (при наличии):

для юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание (радиовещание): территорию вещания телевизионного канала (радиоканала), периодичность выхода ежедневных новостных телепередач (радиопередач);

для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации: наличие интернет-версии издания;

для юридических лиц, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: возможность предоставления площадок для проведения пресс-конференций.

2. Календарный план реализации Проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Формат и тематика информационных материалов | Объем информационных материалов | Сроки выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Смета затрат на реализацию Проекта (составляется по месяцам, если иное не установлено календарным планом реализации Проекта) [<\*>](#P503).

-------------------

<\*> К смете расходов необходимо представить расчеты.

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Направление расходов | Цена | Количество | Запрашиваемые средства | Привлеченные средства | Общая сумма затрат по направлению расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат |  |  |  |

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за

исключением некоммерческих

организаций) - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат по размещению

информационных материалов

по вопросам местного значения

в средствах массовой информации

и массовой коммуникации

ДОГОВОР

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат

по размещению информационных материалов по вопросам местного

значения в средствах массовой информации и массовой

коммуникации

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за

исключением некоммерческих

организаций) - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат по размещению

информационных материалов

по вопросам местного значения

в средствах массовой информации

и массовой коммуникации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации г. Перми от 29.05.2017 N 411) |

ОТЧЕТ

о реализации очередного этапа Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта)

 Получатель Субсидии на возмещение затрат по размещению информационных

материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и

массовой коммуникации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчетный период израсходовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Формат и тематика информационного материала | Объем информационного материала | Дата выхода в эфир, опубликования | Израсходовано, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Всего |  |

Описание реализации заявленной части Проекта.

К отчету прилагаются материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пояснительная записка в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме).

Получатель:

М.П.