АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2017 г. N 1085

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ СПОРТИВНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AB2F934F7205FE6D2C4856A613B0C126B7376D72239D7DC57DE59BBE09DC613D41153B60F0191597B38BA264AFDBFF0AE2858x1JFM) Администрации г. Перми от 05.04.2018 N 205) |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AACF4229B7D54EDD89E806860335E4D36752188723F829C17D809FEA598CC47855506BE0554DE1D2C2BB92755xFJ4M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AACF4229B7D54EDD89F886C66335E4D36752188723F829C17D80AFEA09B934290445EB2054BC01F3037BB26x5JDM) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 4 декабря 2007 г. [N 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AACF4229B7D54EDD89E806E66335E4D36752188723F829C17D80BFBA59B934290445EB2054BC01F3037BB26x5JDM) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AACF4229B7D54EDD89B8E6C61335E4D36752188723F829C17D80CF8A490C611DF4502F75158C11C3035B93956FDBCxEJ7M) Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.

2. Настоящее Постановление вступает в силу 1 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 01.12.2017 N 1085

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЛИЦ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ

ПЛАНУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AB2F934F7205FE6D2C4856A613B0C126B7376D72239D7DC57DE59BBE09DC613D41153B60F0191597B38BA264AFDBFF0AE2858x1JFM) Администрации г. Перми от 05.04.2018 N 205) |

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AACF4229B7D54EDD89E806860335E4D36752188723F829C17D809FEA598CC47855506BE0554DE1D2C2BB92755xFJ4M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AACF4229B7D54EDD89F886C66335E4D36752188723F829C17D80AFEA09B934290445EB2054BC01F3037BB26x5JDM) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 4 декабря 2007 г. [N 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AACF4229B7D54EDD89E806E66335E4D36752188723F829C17D80BFBA59B934290445EB2054BC01F3037BB26x5JDM) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AACF4229B7D54EDD89B8E6C61335E4D36752188723F829C17D80CF8A490C611DF4502F75158C11C3035B93956FDBCxEJ7M) Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях популяризации и развития спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, пропаганды здорового образа жизни и приобщения лиц с ограниченными возможностями здоровья к занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

спортивные мероприятия - мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми (далее - мероприятия);

субсидия - средства бюджета города Перми, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели (далее - субсидия);

получатель субсидии - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая организацию и проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенная по результатам конкурсного отбора (далее - получатель субсидии);

участники мероприятий - лица с ограниченными возможностями здоровья;

орган муниципального финансового контроля - орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля;

текущий финансовый год - год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, по следующим направлениям расходов:

затраты на оплату работы судейской коллегии;

затраты на приобретение наградной атрибутики, канцелярских товаров, медикаментов;

затраты на услуги фото- и видеосъемки;

затраты на охрану мероприятий;

затраты на обеспечение автотранспортом участников мероприятий;

затраты на изготовление и размещение рекламно-информационных материалов;

затраты на аренду объектов спорта;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AB2F934F7205FE6D2C4856A613B0C126B7376D72239D7DC57DE59BBE09DC613D41153B60F0191597B38BA264AFDBFF0AE2858x1JFM) Администрации г. Перми от 05.04.2018 N 205)

затраты на услуги выездной бригады скорой медицинской помощи.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AB2F934F7205FE6D2C4856A613B0C126B7376D72239D7DC57DE59BBE09DC613D41153B40F0191597B38BA264AFDBFF0AE2858x1JFM) Администрации г. Перми от 05.04.2018 N 205)

1.4. Критериями отбора получателя субсидии являются:

соответствие основных видов деятельности получателя субсидии целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

наличие опыта проведения спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, в размере субсидии, предусмотренной в бюджете города Перми на эти цели;

отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий.

1.5. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми - главный распорядитель бюджетных средств города Перми (далее - Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется Комитетом на основании конкурсного отбора.

1.7. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Заявитель).

1.8. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

II. Условия участия в конкурсном отборе и порядок

его проведения

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт).

2.2. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

2.2.1. наименование предмета конкурсного отбора с указанием реквизитов настоящего Порядка;

2.2.2. сроки, место и время приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.2.3. форму заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

2.2.4. перечень документов, прилагаемых к заявке;

2.2.5. мероприятия, график проведения мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми (далее - график проведения мероприятий);

2.2.6. размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

2.2.7. сроки объявления результатов конкурсного отбора;

2.2.8. контактные данные представителя Комитета для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.

2.3. Условия участия в конкурсном отборе:

2.3.1. соответствие Заявителя на дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

2.3.1.1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.1.2. отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.3. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

2.3.2. согласие Заявителя на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Заявители представляют в Комитет следующие документы:

2.4.1. [заявку](#P190) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. [смету](#P268) расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.3. копию устава;

2.4.4. оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, или нотариально заверенную копию такой выписки. Выписка должна быть актуальна на момент подачи заявки;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и договора;

2.4.6. копии документов, подтверждающих опыт работы Заявителя по проведению мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья за последние 2 года (копии договоров с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, местного самоуправления на оказание услуг по проведению мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и акты выполненных работ (оказанных услуг);

2.4.7. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.5. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 2.4](#P94) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.

2.6. При принятии заявки специалист Комитета на сопроводительных письмах к документам проставляет отметку, подтверждающую прием заявки, с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия - у Заявителя.

2.7. Поступившие заявки и документы, указанные в [пункте 2.4](#P94) настоящего Порядка, специалист Комитета регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Комитет по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю, о чем делается отметка на заявке и в журнале регистрации заявок специалистом Комитета.

2.9. Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.10. Специалист Комитета проверяет поданные заявки и документы на полноту их представления в соответствии с [пунктом 2.4](#P94) настоящего Порядка, выполнения условий участия в конкурсном отборе, указанных в [пункте 2.3](#P88) настоящего Порядка, и требований по оформлению заявок, указанных в [пункте 2.5](#P102) настоящего Порядка.

2.11. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем в следующих случаях:

2.11.1. несоответствия Заявителя условиям, указанным в [пункте 2.3](#P88) настоящего Порядка;

2.11.2. непредставления Заявителем документов, указанных в [пункте 2.4](#P94) настоящего Порядка;

2.11.3. недостоверности представленной информации;

2.11.4. нарушения требований к оформлению заявки и документов, указанных в [пункте 2.5](#P102) настоящего Порядка.

2.12. В случаях, указанных в [пункте 2.11](#P108) настоящего Порядка, Комитет подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие в конкурсном отборе с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в допуске на участие в конкурсном отборе направляется Заявителю по электронной почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема заявки, копия уведомления приобщается к заявке.

Пакет документов, поданных с заявкой, направляется Заявителю.

2.13. В случае представления полного пакета документов и соблюдения всех требований настоящего Порядка специалист Комитета вносит информацию о Заявителе в список участников конкурсного отбора для передачи документов на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора на проведение спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее - Комиссия).

2.14. Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Комитета. Комиссия формируется из числа сотрудников Комитета в составе не менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Комитета.

2.15. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы Заявителей, указанных в списке участников конкурсного отбора.

2.16. Определение победителя конкурсного отбора проводится Комиссией по результатам оценки соответствия получателей субсидии критериям отбора, указанным в [пункте 1.4](#P65) настоящего Порядка.

2.17. Соответствие получателя субсидии критериям, указанным в [пункте 1.4](#P65) настоящего Порядка, оценивается Комиссией по десятибалльной шкале в отношении каждого критерия.

2.18. Получателем субсидии - победителем конкурсного отбора признается Заявитель, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если поступила только 1 заявка и документы и они соответствуют установленным требованиям, Заявитель, подавший заявку и документы, признается победителем Конкурса.

В случае если заявки двух и более Заявителей одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора признается тот Заявитель, в смете которого указана наименьшая запрашиваемая сумма субсидии.

2.19. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.20. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.21. После подписания протокола Комитет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем Заявителям уведомление об итогах рассмотрения заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С получателем субсидии Комитет заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее - договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

3.2. График проведения мероприятий и смета расходов на проведение мероприятий, указанные в [пунктах 2.2.5](#P84), [2.4.2](#P96) настоящего Порядка, являются приложениями к договору.

3.3. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

3.4. Размер субсидии определяется в соответствии с представленной получателем субсидии сметой расходов на проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на цели, указанные в [пункте 1.3](#P54) настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты проведения мероприятия представляет в Комитет следующие документы:

3.5.1. [отчет](#P351) о произведенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов;

3.5.2. технический [отчет](#P407) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.5.3. копию протокола мероприятия.

3.6. Документы, указанные в [пункте 3.5](#P133) настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.7. Документы, указанные в [пункте 3.5](#P133) настоящего Порядка, по мероприятиям, проведенным в декабре текущего года, представляются не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.8. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 3.5](#P133) настоящего Порядка, проверяет полученные документы и при отсутствии замечаний перечисляет субсидию.

В случае наличия замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным [пунктом 3.6](#P137) настоящего Порядка, или представления неполного пакета документов, указанных в [пункте 3.5](#P133) настоящего Порядка, Комитет извещает получателя субсидии об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней с даты получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.

Документы, поступившие после устранения замечаний, проверяются в течение 10 рабочих дней.

3.9. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10. Показатели результативности устанавливаются Комитетом в договоре. Надлежащим исполнением договора по показателям результативности является их исполнение в размере не менее 100% от запланированного объема, установленного в договоре.

Показателем результативности предоставления субсидии является показатель "Количество проведенных мероприятий", значение показателя устанавливается в договоре.

3.11. Возмещение расходов по направлениям расходов, установленных [пунктом 1.3](#P54) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с [нормами](consultantplus://offline/ref=2B67A6931B96AFC45E6AB2F934F7205FE6D2C4856A613B0014677376D72239D7DC57DE59BBE09DC613D41250BB0F0191597B38BA264AFDBFF0AE2858x1JFM) расходов на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, утвержденными Постановлением администрации города Перми от 8 июля 2010 г. N 413, в случае их отсутствия - по рыночным ценам.

3.12. В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований Комитет соответственно уменьшает размер предоставляемой получателю субсидии пропорционально уменьшенным бюджетным ассигнованиям.

IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений показателей результативности в сроки, установленные договором.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся в:

документах, устанавливающих право на получение субсидии из бюджета города Перми на организацию и проведение мероприятий;

отчетной документации, представленной в Комитет в соответствии с [пунктами 2.10](#P107), [3.5](#P133) настоящего Порядка.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми получателем субсидии в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижения показателей результативности, установленных в договоре, в размере, пропорциональном недостигнутому значению показателя результативности;

представления получателем субсидии недостоверных сведений, документов;

нецелевого или неправомерного использования субсидии получателем субсидии;

необоснованного получения субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

5.5. При выявлении случаев, указанных в [пункте 5.4](#P161) настоящего Порядка, Комитет направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с организацией

и проведением спортивных

мероприятий для лиц с

ограниченными возможностями

здоровья согласно

календарному плану

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

за счет средств бюджета города Перми некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат,

связанных с организацией и проведением спортивных

мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

согласно календарному плану

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным Постановлением администрации города Перми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. N \_\_\_

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятий)

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в

Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с

законодательством Российской Федерации не находится.

Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует.

Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города

Перми отсутствует.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к

ней документах, является подлинной.

Не возражаем против доступа к информации любых заинтересованных лиц и

осуществления Комитетом и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись заявителя) (дата)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с организацией

и проведением спортивных

мероприятий для лиц с

ограниченными возможностями

здоровья согласно

календарному плану

СМЕТА

расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий

для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно

календарному плану

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Наименование расходов <1> | Планируемая сумма средств бюджета города Перми, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию 1 | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию 2 | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию 3 | |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

--------------------------------

<1> Указываются в соответствии с [пунктом 1.3](#P54) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с организацией

и проведением спортивных

мероприятий для лиц с

ограниченными возможностями

здоровья согласно

календарному плану

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на организацию и проведение

спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями

здоровья согласно календарному плану

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование контрагента | Наименование расходов <1> (фактически произведенные затраты за счет собственных средств), руб. | Документ, подтверждающий фактически произведенные расходы (платежное поручение и иные документы <2>) | Сумма к возмещению, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего | |  | X |  |

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

--------------------------------

<1> Указываются в соответствии с [пунктом 1.3](#P54) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.

<2> Счет-фактура, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие оплату работы судейской коллегии, иных специалистов, копии платежных поручений, реестры платежных поручений прикладываются к отчету.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с организацией

и проведением спортивных

мероприятий для лиц с

ограниченными возможностями

здоровья согласно

календарному плану

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Наименование спортивного мероприятия (соревнования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки, время и место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ команд из следующих территорий

(перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участвовало в соревнованиях (всего/спортсменов города Перми) \_\_\_/\_\_человек.

Количество зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Выполнили массовые разряды (указать количество по каждому разряду):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Победителями и призерами командных соревнований являются (указать места

команд): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Победителями и призерами личных соревнований являются: всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе 1 место - \_\_\_\_\_\_\_, 2 место - \_\_\_\_\_\_\_, 3 место - \_\_\_\_\_\_ человек.

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись заявителя) (дата)

М.П.