**Информация**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций**

**1. Наименование предмета конкурсного отбора.**

Конкурсный отбор (далее - Отбор) на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций проводится в соответствии с постановлением администрации города Перми от 30.05.2018 № 339 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций (далее – Субсидия).

**2. Сроки, место, время начала и окончания приема заявок на участие в Отборе.**

Заявки на участие в Отборе принимаются в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми
(далее - Департамент) по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 27, каб.209.

Сроки приема заявок: с 01.04.2021 по 30.07.2021.

Время приема заявок в рабочие дни: пн, вт, ср, чт с 9.00 до 12.00
и с 13.00 до 18.00, в пт. с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

Электронная почта: depp@gorodperm.ru.

**3. Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является количество участников конференций, проведенных до декабря текущего года, по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности (не менее 100 %).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Договоре.

**4. Объем финансирования.**

Размер субсидий определяется в соответствии со сметой расходов получателя субсидии по следующим направлениям: повышение производительности труда, на который выделяется не более 40 % (95 тыс.руб.) от общего объема субсидий; стратегический менеджмент - не более 30 % (71,25 тыс.руб.) от общего объема субсидий; инновации
и цифровизация в промышленности - не более 30 % (71,25 тыс.руб.) от общего объема субсидий.

Общий объем субсидий, предусмотренный в бюджет города Перми на текущий финансовый год по видам расходов, указанных в пункте 1.3 Порядка составляет 237,50 тыс.руб.

**5. Требования к участникам Отбора.**

Требования к участникам Отбора на дату начала подачи документов для участия в Отборе:

участник Отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у участника Отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника Отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

осуществление деятельности участника Отбора на территории города Перми;

участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета города Перми (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

соответствие основных видов деятельности участник Отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора.

**6. Перечень предоставляемых документов участником Отбора.**

Для участия в Отборе участник Отбора представляет в Департамент следующие документы:

[заявк](#P182)а по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копии учредительных документов участника Отбора;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

копию документа, удостоверяющего личность участника Отбора;

документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с Заявкой;

[смету](#P260) расходов на организацию и проведение конференций по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности»;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в Отборе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником Отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

согласие участника Отбора на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

согласие участника Отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки, иной информации об участнике Отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

**7. Порядок подачи Заявок.**

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью участника отбора.

Один участник Отбора вправе подать не более двух заявок на участие в Отборе по разным направлениям.

При принятии заявки специалист Департамента выдает участнику Отбора расписку о получении заявки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Копия расписки о приеме остается в Департаменте, оригинал – у участника Отбора.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок.**

Окончание приема заявок 30.07.2021 в 17.00 часов.

Поступившая заявка и документы, специалист Департамента регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Заявка на участие в Отборе, поступившая в Департамент по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату участнику Отбора.

Специалист Департамента в течение 5 рабочих дней проверяет выполнение требований участия в Отборе, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные заявки и документы на полноту их представления согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, и на соответствие требованиям по оформлению заявок, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка и документы, поданные для участия в Отборе, отклоняются по следующим основаниям:

несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3-2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случаях, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, специалист Департамента подготавливает участнику Отбора уведомление об отказе в допуске на участие в Отборе с указанием причины отказа и направляет участнику Отбора копию уведомления на электронный адрес, а также оригинал уведомления вместе с пакетом документов, поданных им для участия в Отборе, по почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема заявки.

В случае соблюдения требований, указанных в пунктах 2.2-2.5 настоящего Порядка, специалист Департамента вносит информацию об участнике Отбора в список участников Отбора для передачи документов на рассмотрение комиссии по проведению Отбора (далее – Комиссия).

Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы участников Отбора, указанных в списке участников Отбора, на соответствие критериям согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Победителем Отбора (получателем субсидии) признается участник Отбора, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и набравший наибольшее количество баллов.

В случае если поступила только одна заявка и участник Отбора соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, участник Отбора, подавший заявку, признается единственным участником Отбора – получателем субсидии.

В случае если заявки двух и более участников Отбора одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем Отбора признается тот участник Отбора, чья заявка подана раньше остальных.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

После подписания протокола Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем участникам Отбора уведомление об итогах рассмотрения заявок.

**9. Информация о результатах рассмотрения заявок.**

Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссией, а также на едином портале и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших заявок;

информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Отбора, информация о сумме набранных участниками Отбора баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также о суммарном количестве баллов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

**10. Срок подписания договора победителем Отбора.**

Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Департаментом.

**11. Контактные данные представителя Департамента для получения консультации по вопросам Отбора.**

Подробную информацию о конкурсном отборе и участии в нем можно получить у консультанта отдела промышленной политики управления промышленности, инвестиций и предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Огневенкова Андрея Владимировича по телефону (342) 212-80-31, эл. почта ognevenkov-av@gorodperm.ru.