**Извещение**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий
для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**1. Наименование предмета конкурсного отбора.**

Конкурсный отбор на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией
и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится в соответствии с Постановлением Администрации г. Перми от 01.12.2017 № 1085 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану» (далее – Порядок).

**2. Сроки проведения конкурсного отбора (дата начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора).**

Сроки приема заявок: с 25.01.2022 по 24.02.2022 включительно.

Время приема заявок в рабочие дни: пн, вт, ср, чт с 9.00 до 12.30
и с 13.30 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00.

**3. Наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные данные представителя для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.**

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются в комитете
по физической культуре и спорту администрации города Перми
(далее - Комитет).

Адрес Комитета: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул.Ленина,27в.

Электронная почта: kfks@gorodperm.ru.

Контактное лицо для получения консультации по вопросам конкурсного отбора – начальник сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета
по физической культуре и спорту администрации города Перми Малинина Марина Евгеньевна, тел. 8-(342)-212-29-97, кабинет 6.

**4. Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий в полном объеме в сроки, указанные Комитетом в графике проведения мероприятий. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий.

**5. Доменное имя, ссылка на сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационной сети Интернет по адресу: <https://www.gorodperm.ru/>.

**6. Требования к участника конкурсного отбора.**

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

осуществление деятельности участника конкурсного отбора на территории города Перми;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

соответствие основных видов деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора.

**7. Перечень документов, прилагаемых к заявке.**

смету расходов на организацию и проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии учредительных документов Заявителя;

документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения Заявителем мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (копии договоров с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, местного самоуправления на оказание услуг по организации и проведению мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и акты выполненных работ (оказанных услуг);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

**8. График проведения мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.**

Февраль 2022 года - Чемпионат города Перми по спорту лиц с поражением ОДА (дисциплина: стрельба из лука, бочча, дартс, пауэрлифтинг), спорту слепых (дисциплина: пауэрлифтинг), спорта лиц с интеллектуальными нарушениями (дисциплина: пауэрлифтинг);

Апрель 2022 года - Чемпионат и первенство города Перми по спорту лиц с поражением ОДА, спорту глухих, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту слепых (дисциплина: плавание);

Июнь 2022 года - Первенство города Перми по спорту лиц с поражением ОДА, спорту глухих, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту слепых (дисциплина: легкая атлетика);

Июнь 2022 года - Чемпионат города Перми по спорту лиц с поражением ОДА, спорту глухих, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту слепых (дисциплина: футбол);

Август 2022 года - Чемпионат города Перми по спорту лиц с поражением ОДА, спорту глухих, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту слепых (дисциплина: легкая атлетика);

Сентябрь 2022 года - Первенство города Перми по спорту лиц с поражением ОДА (дисциплина: стрельба из лука, бочча, дартс, шахматы, шашки), спорту глухих (дисциплина: шахматы, шашки), спорту слепых (дисциплина: шахматы, шашки);

Декабрь 2022 года - Чемпионат и первенство города Перми по спорту лиц с поражением ОДА, спорту глухих, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту слепых памяти заслуженного мастера спорта России, трехкратного чемпиона Паралимпийских игр Тараса Крыжановского (дисциплина: лыжные гонки).

**9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки.**

Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы
и скреплены печатью Заявителя.

**10. Порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки.**

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Комитет
по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю, о чем делается отметка на заявке и в журнале регистрации заявок специалистом Комитета.

Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе имеет право ее отозвать не позднее срока окончания приема заявок и документов, направив в Комитет письменное уведомление. Отозванная заявка и приложенные к ней документы не рассматриваются и возвращаются Заявителю по его письменному заявлению.

**11. Правила рассмотрения и оценки заявок.**

11.1. Специалист Комитета проверяет поданные заявки и документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и соблюдение требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка, а также определяет соответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

11.2. Заявка и документы, поданные для участия в конкурсном отборе Заявителем, отклоняются и не передаются специалистом Комитета на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора при наличии следующих оснований:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

11.3. В случаях, указанных в пункте 2.9 Порядка, специалист Комитета подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие
в конкурсном отборе с указанием причины отказа и направляет Заявителю копию уведомления на электронный адрес, указанный в заявке, не позднее
5 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых
для участия в конкурсном отборе. Оригинал уведомления приобщается
к заявке и документам и остается в Комитете.

11.4. В случае представления полного пакета документов
в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка, а также соответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, специалист Комитета вносит информацию о Заявителе в список участников конкурсного отбора
и передает документы в Комиссию не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

11.5. Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

Состав Комиссии формируется из представителей:

Комитета - не менее 4 человек;

общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Пермского края - не менее 1 человека.

11.6. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее - председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее - заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

11.7. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

11.8. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня получения документов от специалиста Комитета рассматривает заявки и документы Заявителей, указанных в списке участников конкурсного отбора, на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.4 Порядка.

11.9. Соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.4 Порядка, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 5 к Порядку.

11.10. Победителем отбора (получателем субсидии) признается участник конкурсного отбора, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка, и набравший наибольшее количество баллов.

В случае если поступила только одна заявка и участник конкурсного отбора соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка, участник конкурсного отбора, подавший заявку, признается единственным участником конкурсного отбора - получателем субсидии.

В случае если заявки двух и более участников конкурсного отбора одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора признается тот участник конкурсного отбора, чья заявка подана раньше остальных.

11.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11.12. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

11.13. После подписания протокола Комитет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем участникам конкурсного отбора уведомление об итогах рассмотрения заявок.

**12. Порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информации о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления.**

Любой участник конкурсного отбора вправе направить запрос о разъяснении положений информации о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Запрос предоставляется на бумажном носителе в Комитет.

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Комитет запроса о даче разъяснений положений информации о проведении конкурсного отбора, Комитет формирует ответ и направляет по электронной почте, указанной в заявке, участнику конкурсного отбора, направившему запрос.

**13. Подписание договора о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.**

13.1. С победителем (единственным участником) конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее - договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми.

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором, в текущем финансовом году.

В договоре предусматриваются положения о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

13.2. График проведения мероприятий и смета расходов на организацию и проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану являются приложениями к договору.

13.3. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

**14. Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора.**

Если победитель (единственный участник) конкурсного отбора не подписал договор и не предоставил его на бумажном носителе в Комитет в течение 5 рабочих дней после получения, то он признается уклонившимся от заключения договора.

**15. Даты размещения результатов конкурсного отбора.**

Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте, едином портале не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, информация о сумме набранных участниками конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, а также о суммарном количестве баллов в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

**16. Предельный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора.**

Размер субсидии определяется в соответствии с представленной получателем субсидии сметой расходов на проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.

Максимальный размер субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц
с ограниченными возможностями здоровья составляет 806 600 рублей.