**Извещение**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.**

**1. Наименование предмета конкурсного отбора.**

Конкурсный отбор на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, проводится в соответствии с постановлением администрации города Перми от 01.06.2018 № 352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта» (далее – Порядок).

**2. Сроки проведения конкурсного отбора (дата начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора).**

Сроки приема заявок: с 31.05.2022 по 30.06.2022 включительно.

Время приема заявок в рабочие дни: пн, вт, ср, чт с 9.00 до 12.30
и с 13.30 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00.

**3. Наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные данные представителя для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.**

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются в комитете
по физической культуре и спорту администрации города Перми
(далее - Комитет).

Адрес Комитета: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 27в, кабинет 6.

Электронная почта: kfks@gorodperm.ru.

Контактное лицо для получения консультации по вопросам конкурсного отбора – начальник сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета
по физической культуре и спорту администрации города Перми Мамаева Мария Олеговна, тел. 8-(342)-212-29-97, кабинет 6.

**4. Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является реализация Программы в полном объеме в сроки, указанные участником в содержании Программы и календарном плане реализации Программы. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Комитетом в Договоре.

**5. Доменное имя, ссылка на сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационной сети Интернет по адресу: <https://www.gorodperm.ru/>.

**6. Требования к участника конкурсного отбора.**

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

осуществление деятельности участника конкурсного отбора на территории города Перми;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

соответствие основных видов деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

заявитель должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта.

**7. Порядок подачи документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов.**

Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Комитет следующие документы:

1) Программу по установленной форме, которая включает:

паспорт Программы (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Программы, расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике конкурсного отбора, о поданных организацией документах, необходимых для участия в Конкурсе, иной информации об организации как об участнике конкурсного отбора, связанной с проведением конкурсного отбора);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, план Программы, основные этапы реализации Программы, срок реализации Программы, содержание Программы, наименование(я) территории(ий) для реализации Программы, расписание систематических занятий с указанием места и времени сбора участников Программы (далее - расписание систематических занятий) и проведения систематических занятий, информационное сопровождение, привлечение волонтеров);

календарный план реализации Программы в соответствии с приложением 3 к Порядку;

смету расходов на реализацию Программы в соответствии с приложением 4 к Порядку;

Основные требования к Программе:

* срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев;
* проведение систематических занятий с группой не менее 10 человек;
* привлечение к систематическим занятиям не менее 80 человек
в ходе реализации Программы;
* учет участников Программы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса регистрации и номера контактного телефона в журнале учета или с помощью электронной регистрации;
* расписание систематических занятий, планируемых
к проведению Заявителем на открытых спортивных площадках, не должно совпадать с расписанием занятий, проводимых в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
* смета расходов на реализацию Программы включает затраты по направлениям расходов, установленным [пунктом 1.3](#Par61) Порядка.

2) копии устава с изменениями и дополнениями;

3) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо
в электронном виде с электронной подписью, сформированную
с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

6) документы, подтверждающие наличие работников организации
и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, для реализации Программы, с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления
к стажу работы;

7) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

8) декларацию о соответствии Заявителя установленным требованиям, согласно приложению 7 к Порядку.

Заявитель при наличии вправе дополнительно представить
в Комитет следующие документы:

- документы, подтверждающие опыт проведения (организации) Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий;

- документы, подтверждающие участие Заявителя в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта.

Документы, представляются на бумажном носителе непосредственно
в Комитет с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.

**8. Порядок отзыва и возврата документов, определяющий в том числе основания для возврата документов и внесения изменений
в документы**

Документы, представленные Заявителем для участия в конкурсном отборе, отклоняются и не передаются на рассмотрение комиссии
по проведению конкурсного при наличии следующих оснований:

1. несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым участникам конкурсного отбора, установленные Порядком;

2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в информационном сообщении и Порядке;

3. недостоверность представленной Заявителем информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

4. документы для подачи участия в конкурсном отборе поданы
после даты и (или) времени, определенных для подачи таких документов.

Специалист Комитета подготавливает Заявителю уведомление
об отклонении документов (далее - уведомление) с указанием причины отклонения. Уведомление направляется Заявителю по электронной почте, указанной в паспорте Программы, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, копия уведомления приобщается к паспорту Программы.

Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе имеет право ее отозвать не позднее срока окончания приема заявок и документов, направив в Комитет письменное уведомление. Отозванная заявка
и приложенные к ней документы не рассматриваются и возвращаются Заявителю по его письменному заявлению

**9. Правила рассмотрения и оценки документов**;

Прием и регистрацию документов, настоящего Порядка, осуществляет специалист Комитета по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении.

При принятии документов специалист Комитета на сопроводительном письме к документам проставляет отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени приема, Ф.И.О. должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия - у Заявителя.

Поступившие документы, настоящего Порядка, специалист Комитета регистрирует в журнале регистрации документов с указанием регистрационного номера, даты и времени приема.

Специалист Комитета проверяет представленные документы на полноту их представления в соответствии настоящим Порядком и соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с настоящим Порядком, а также определяет соответствие Заявителя требованиям, установленным в Порядке, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе. В случае предоставления полного пакета документов а также соответствия Заявителя требованиям специалист Комитета передает документы в Комиссию не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

В целях определения победителей конкурсного отбора создается Комиссия.

Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

Состав Комиссии формируется из представителей:

Комитета - не менее 4 человек;

общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Пермского края - не менее 1 человека.

Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее - председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее - заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня получения документов от специалиста Комитета рассматривает их на соответствие критериям отбора, указанным в Порядке.

Соответствие критериям отбора, указанным в Порядке, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Победителем конкурсного отбора (получателем субсидии) признается Заявитель, получивший наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми для реализации Программы.

В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше планируемого объема затрат для реализации Программы, подлежащего возмещению из бюджета города Перми, то Заявитель не признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший документы в Комитет ранее других.

В случае поступления документов только от одного Заявителя и допущения его к участию в конкурсном отборе данный Заявитель признается единственным участником конкурсного отбора - получателем субсидии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

**10. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии.**

Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

**11. Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора.**

Если победитель (единственный участник) конкурсного отбора не подписал договор и не предоставил его на бумажном носителе в Комитет в течение 5 рабочих дней после получения, то он признается уклонившимся от заключения договора.

**12. Даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, официальном сайте.**

Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте, едином портале не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших документов;

информация о Заявителях, документы которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов Заявителей, информация о сумме набранных Заявителями баллов по каждому критерию оценки документов в соответствии с настоящим Порядком, а также о суммарном количестве баллов в соответствии с настоящим Порядком, принятое на основании результатов оценки документов решение о присвоении документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

**13. Сроки реализации Программ, форма Программы.**

Срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев.

Форма Программы прилагается.

**14. Объем финансирования одной Программы и общий объем финансирования на предоставление субсидии**

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных на реализацию Программ в текущем финансовом году, в объеме не более 70% от сметы расходов на реализацию Программы, но не более 200 000 руб. по одной Программе.

Общий объем финансирования на предоставление субсидии составляет 600 000 руб.