**С 20.06.2022 г. устанавливается порядок изготовления копии исполнительного документа, вынесенного и (или) направленного для исполнения в форме электронного документа, на бумажном носителе** (Приказ ФССП России от 05.05.2022 № 256 «Об утверждении Порядка изготовления копии исполнительного документа, вынесенного и (или) направленного для исполнения в форме электронного документа, на бумажном носителе»)

Изготовление копии исполнительного документа осуществляется судебным приставом-исполнителем путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе посредством подсистем федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов".

Копия исполнительного документа должна содержать реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего исполнительный документ в форме электронного документа, полученный для исполнения структурным подразделением территориального органа ФССП России, а также отметку об изготовлении копии исполнительного документа, удостоверенную подписью судебного пристава-исполнителя и оттиском печати "Для документов" и включающую следующие сведения:

дата и время изготовления копии исполнительного документа;

наименование структурного подразделения территориального органа ФССП России, в котором изготовлена копия исполнительного документа;

фамилия, имя, отчество (при наличии) судебного пристава-исполнителя, которым изготовлена копия исполнительного документа.