**Извещение**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.**

**1. Наименование предмета конкурсного отбора.**

Конкурсный отбор на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, проводится в соответствии с постановлением администрации города Перми от 01.06.2018 № 352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта» (далее – Порядок).

Социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта - мероприятия, направленные на организацию и проведение систематических занятий физической культурой и спортом для жителей города Перми на [территориях](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177405&dst=100141&field=134&date=10.04.2023), указанных в приложении 1 к Порядку, а также информационное сопровождение и освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий (далее - Программа).

**2. Сроки проведения конкурсного отбора (дата начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора).**

Сроки приема заявок: с 11.05.2023 по 19.05.2023 включительно.

Время приема заявок в рабочие дни: пн, вт, ср, чт с 9.00 до 12.30  
и с 13.30 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00.

**3. Наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные данные представителя для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.**

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются в комитете  
по физической культуре и спорту администрации города Перми  
(далее - Комитет).

Адрес Комитета: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 27в, кабинет 7.

Электронная почта: kfks@gorodperm.ru.

Контактное лицо для получения консультации по вопросам конкурсного отбора – начальник сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета  
по физической культуре и спорту администрации города Перми Мамаева Мария Олеговна, тел. 8-(342)-212-29-97, кабинет 6.

**4. Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является реализация Программы в объеме в сроки, установленные договором.

При заключении договора указывается Программа, представленная участником для участия в конкурсном отборе. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Комитетом в Договоре.

**5. Доменное имя, ссылка на сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационной сети Интернет по адресу: <https://www.gorodperm.ru/>.

**6. Требования к участника конкурсного отбора:**

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на территории города Перми;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке;

соответствие основных видов деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта;

участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**7. Перечень документов, порядок подачи документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов.**

Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Комитет следующие документы:

1) Программу по установленной форме, которая включает:

паспорт Программы (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Программы, расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике конкурсного отбора, о поданных организацией документах, необходимых для участия в Конкурсе, иной информации об организации как об участнике конкурсного отбора, связанной с проведением конкурсного отбора);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, план Программы, основные этапы реализации Программы, срок реализации Программы, содержание Программы, наименование(я) территории(ий) для реализации Программы, расписание систематических занятий с указанием места и времени сбора участников Программы (далее - расписание систематических занятий) и проведения систематических занятий, информационное сопровождение, привлечение волонтеров);

календарный план реализации Программы в соответствии   
с приложением 3 к Порядку;

смету расходов на реализацию Программы в соответствии   
с приложением 4 к Порядку;

2) копии устава Заявителя с изменениями и дополнениями;

3) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося   
с заявкой;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо   
в электронном виде с электронной подписью, сформированную   
с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

6) документы, подтверждающие наличие работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, для реализации Программы, с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления к стажу работы;

7) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

8) [декларацию](#P560) о соответствии Заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P110) Порядка, согласно приложению 7 к Порядку.

Заявитель при наличии вправе дополнительно представить  
в Комитет следующие документы:

- документы, подтверждающие опыт проведения (организации) Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий;

- документы, подтверждающие участие Заявителя в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта.

Основные требования к Программе:

* срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев;
* проведение систематических занятий с группой не менее 10 человек;
* привлечение к систематическим занятиям не менее 80 человек   
  в ходе реализации Программы;
* учет участников Программы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса регистрации и номера контактного телефона в журнале учета или с помощью электронной регистрации;
* расписание систематических занятий, планируемых   
  к проведению Заявителем на открытых спортивных площадках, не должно совпадать с расписанием занятий, проводимых в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
* смета расходов на реализацию Программы включает затраты по направлениям расходов, установленным [пунктом 1.3](#Par61) Порядка.

Документы, представляются на бумажном носителе непосредственно   
в Комитет с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.

**8. Порядок отзыва и возврата документов, определяющий в том числе основания для возврата документов и внесения изменений   
в документы**

Документы, представленные Заявителем для участия в конкурсном отборе, отклоняются и не передаются на рассмотрение комиссии   
по проведению конкурсного при наличии следующих оснований:

1. несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым участникам конкурсного отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка;

2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в информационном сообщении и определенным   
в соответствии с пунктами 2.3 и 2.5 Порядка;

3. недостоверность представленной Заявителем информации,   
в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

4. документы для подачи участия в конкурсном отборе поданы   
после даты и (или) времени, определенных для подачи таких документов.

Специалист Комитета подготавливает Заявителю уведомление   
об отклонении документов (далее - уведомление) с указанием причины отклонения. Уведомление направляется Заявителю по электронной почте, указанной в паспорте Программы, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, копия уведомления приобщается к паспорту Программы.

Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе имеет право ее отозвать не позднее срока окончания приема заявок и документов, направив в Комитет письменное уведомление. Отозванная заявка   
и приложенные к ней документы не рассматриваются и возвращаются Заявителю по его письменному заявлению.

**9. Правила рассмотрения и оценки документов**.

Прием и регистрацию документов, настоящего Порядка, осуществляет специалист Комитета по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении.

При принятии документов специалист Комитета на сопроводительном письме к документам проставляет отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени приема, Ф.И.О. должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия - у Заявителя.

Поступившие документы специалист Комитета регистрирует в журнале регистрации документов с указанием регистрационного номера, даты и времени приема.

Специалист Комитета проверяет представленные документы на полноту их представления в соответствии с [пунктом 2.3](#Par125) Порядка и соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с [пунктами 2.3](#Par125), [2.5](#Par143) Порядка, а также определяет соответствие Заявителя требованиям, установленным в [пункте 2.2](#Par110) Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

Документы, представленные Заявителем для участия в конкурсном отборе, отклоняются и не передаются специалистом Комитета на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия) при наличии следующих оснований:

несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым участникам конкурсного отбора, указанным в [пункте 2.2](#Par110) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в информационном сообщении и определенным в соответствии с [пунктами 2.3](#Par125), [2.5](#Par143) Порядка;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

документы для подачи участия в конкурсном отборе, указанные в [пункте 2.3](#Par125) Порядка, поданы после даты и (или) времени, определенных для подачи таких документов.

В случаях, указанных в [пункте 2.10](#Par156) Порядка, специалист Комитета подготавливает Заявителю уведомление об отклонении документов (далее - уведомление) с указанием причины отклонения. Уведомление направляется Заявителю по электронной почте, указанной в паспорте Программы, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, копия уведомления приобщается к паспорту Программы.

В случае предоставления полного пакета документов в соответствии с [пунктом 2.3](#Par125) Порядка, соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с [пунктами 2.3](#Par125), [2.5](#Par143) Порядка, а также соответствия Заявителя требованиям, указанным в [пункте 2.2](#Par110) Порядка, специалист Комитета передает документы в Комиссию не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

В целях определения победителей конкурсного отбора создается Комиссия.

Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

Состав Комиссии формируется из представителей:

Комитета - не менее 4 человек;

общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Пермского края - не менее 1 человека.

Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее - председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее - заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня получения документов от специалиста Комитета рассматривает их на соответствие критериям отбора, указанным в Порядке.

Соответствие критериям отбора, указанным в Порядке, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 2 к Порядку.

Победителем конкурсного отбора (получателем субсидии) признается Заявитель, получивший наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми для реализации Программы.

В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше планируемого объема затрат для реализации Программы, подлежащего возмещению из бюджета города Перми, то Заявитель не признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший документы в Комитет ранее других.

В случае поступления документов только от одного Заявителя и допущения его к участию в конкурсном отборе данный Заявитель признается единственным участником конкурсного отбора - получателем субсидии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**10. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информации о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Разъяснения положений информации о проведении конкурсного отбора предоставляются в устной форме начальником сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми Мамаевой Марией Олеговной, тел. 8-(342)-212-29-97 или по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 27в, кабинет 6.

Сроки предоставления разъяснений: с 11.05.2023 по 19.05.2023 включительно, время в рабочие дни: пн, вт, ср, чт с 9.00 до 12.30  
и с 13.30 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00.

**11. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии.**

С победителем (единственным участником) конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта (далее - договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

Программа, указанная в [пунктах 2.1.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177405&dst=100419&field=134&date=10.04.2023), [2.3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177405&dst=100432&field=134&date=10.04.2023), Порядка является приложением к договору.

Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

**12. Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора.**

Если победитель (единственный участник) конкурсного отбора не подписал договор и не предоставил его на бумажном носителе в Комитет в течение 5 рабочих дней после получения, то он признается уклонившимся от заключения договора.

**13. Даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте.**

Информация о результатах конкурсного обора размещается на официальном сайте не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших документов;

информация о Заявителях, документы которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов Заявителей, информация о сумме набранных Заявителями баллов по каждому критерию оценки документов в соответствии с настоящим Порядком, а также о суммарном количестве баллов в соответствии с настоящим Порядком, принятое на основании результатов оценки документов решение о присвоении документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

**14. Сроки реализации Программ, форма Программы.**

Срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев.

Форма Программы прилагается.

**15. Объем финансирования одной Программы и общий объем финансирования на предоставление субсидии**

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных на реализацию Программ в текущем финансовом году, в объеме не более 70% от сметы расходов на реализацию Программы, но не более 200 000 руб. по одной Программе.

Общий объем финансирования на предоставление субсидии составляет 2 400 000 руб.