**Методические рекомендации по заполнению Программы**

**1. Краткая аннотация Программы**

- Почему эта Программа необходима?

- Какие проблемы она будет решать?

- Какова актуальность Программы?

- Конкретная цель, которые ставит перед собой организация  
для решения проблемы.

- Задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели.

**2. Ожидаемые результаты:**

В этом разделе должна содержаться конкретная информация  
(с указанием количественных и качественных показателей) о результатах Программы. Что изменится в городе (районе, микрорайоне) в результате выполнения Программы. Ожидаемый социальный эффект от реализации Программы.

**3. Срок реализации Программы:**

Срок Реализации Программы должен составлять не менее 3 месяцев. Дата начала и окончания. Дополнительные мероприятия проводимые  
в рамках реализации Программы (соревнования, праздники и т.д.)

**4. Наименование территории(ий) для реализации Программы:**

Наименование территории (территорий) указываются в соответствии  
с приложением 1 к Порядку.

**5. Целевая аудитория реализации Программы:**

Определите четко целевую аудиторию, на которую направлена Программа (категории и количество).

**6. Расписание систематических занятий в рамках реализации Программы:**

Проведение занятий избранным видом спорта или общей физической подготовкой в организационной форме не менее трех суммарных часов при условии двух-трех разовых занятий в неделю (далее - систематические занятия). Проведение систематических занятий с группой не менее 10 человек.

**7. Тренерские кадры**

Специалисты, которые планируется привлечь для реализации Программы. Их стаж, категория, опыт, образование и др.

**8. Партнеры**

- Люди и организации, которые планируется привлечь в качестве партнеров для реализации Программы. Обоснование необходимости.

- Необходимо указать Ваших партнеров по реализации проекта (другие общественные организации, административные органы, коммерческие структуры, фонды и т.п.)

- Опишите, как будут выстраиваться взаимоотношения с партнерами, как распределены обязанности и ответственность каждой стороны

**9. Информационное сопровождение проекта**

- Как будет обеспечено информационное сопровождение проекта? (интернет, СМИ, пресс-релизы, сюжеты на ТВ, передачи на радио и т.д.)

**10. Привлечение волонтеров для реализации программы**

Количество волонтеров, планируемые задачи для волонтеров, пути их привлечения.