Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2018 г. N 352

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.08.2018 N 552,от 24.04.2019 N 123-П, от 29.06.2020 N 544, от 17.06.2021 N 445,от 16.02.2023 N 115) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация города Перми постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Администрации г. Перми от 17.06.2021 N 445)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 01.06.2018 N 352

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.08.2018 N 552,от 24.04.2019 N 123-П, от 29.06.2020 N 544, от 17.06.2021 N 445,от 16.02.2023 N 115) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 17.06.2021 N 445)

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта в городе Перми (далее - организация), а также контроль и порядок возврата субсидий.

Настоящий Порядок разработан в целях развития массового спорта и популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта - мероприятия, направленные на организацию и проведение систематических занятий физической культурой и спортом для жителей города Перми на [территориях](#P262), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, а также информационное сопровождение и освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий (далее - Программа);

систематические занятия физической культурой и спортом для жителей города Перми - занятия избранным видом спорта или общей физической подготовкой продолжительностью не менее недели в организованной форме не менее трех суммарных часов при условии двух-трех разовых занятий (далее - систематические занятия);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.08.2018 N 552)

субсидия - средства бюджета города Перми, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программы. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели;

получатель субсидии - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, реализующая Программу, определенная по результатам конкурсного отбора;

участники Программы - жители города Перми;

орган муниципального финансового контроля - орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми;

текущий финансовый год - год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программ, в соответствии с муниципальной программой "Развитие физической культуры и спорта города Перми", по следующим направлениям расходов:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.06.2020 N 544)

оплата труда работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программ, включая начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для реализации Программ;

приобретение спортивной экипировки;

оплата транспортных услуг;

приобретение канцелярских товаров, медицинских товаров;

изготовление и размещение рекламно-информационных материалов;

иные необходимые работы и услуги в рамках реализации Программ.

1.4. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных на реализацию Программ в текущем финансовом году, в объеме не более 70% от сметы расходов на реализацию Программы, но не более 200000 руб. по одной Программе.

1.5. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее - Комитет) является главным распорядителем как получатель бюджетных средств на предоставление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период.

(п. 1.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 17.06.2021 N 445)

1.6. Субсидия предоставляется Комитетом на основании конкурсного отбора.

1.7. Критериями конкурсного отбора получателя субсидии являются:

наличие опыта проведения (организации) физкультурных и спортивных мероприятий;

участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта;

осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года.

(п. 1.7 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 17.06.2021 N 445)

1.8. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Заявитель, организация).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 17.06.2021 N 445)

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 1.10 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей

субсидий для предоставления субсидий

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 17.06.2021 N 445)

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала конкурсного отбора и содержит следующие сведения (далее - информационное сообщение):

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

2.1.1. сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема документов участников конкурсного отбора);

2.1.2. наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, а также контактные данные представителя Комитета для получения консультации по вопросам конкурсного отбора;

2.1.3. результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.12](#P216) настоящего Порядка;

2.1.4. доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

(п. 2.1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

2.1.5. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#P110) настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с [пунктом 2.3](#P125) настоящего Порядка;

2.1.6. порядок подачи документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, в соответствии с [пунктами 2.3](#P125), [2.5](#P143), [2.6](#P150) настоящего Порядка;

2.1.7. порядок отзыва и возврата документов, определяющий в том числе основания для возврата документов и внесения изменений в документы;

2.1.8. правила рассмотрения и оценки документов в соответствии с [пунктами 2.8](#P152)-[2.21](#P182) настоящего Порядка;

2.1.9. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информации о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.10. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану в соответствии с [пунктами 3.2](#P197)-[3.4](#P202) настоящего Порядка;

2.1.11. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

2.1.12. даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте. Срок размещения не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

2.1.13. сроки реализации Программ, форма Программы;

2.1.14. объем финансирования одной Программы и общий объем финансирования на предоставление субсидии.

2.2. На дату начала подачи документов для участия в конкурсном отборе Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(п. 2.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

2.2.2. у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(п. 2.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

2.2.3. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115;

2.2.4. осуществление деятельности участника конкурсного отбора на территории города Перми;

2.2.5. участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(п. 2.2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

2.2.6. участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.2.7. соответствие основных видов деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

2.2.8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

2.2.9. Заявитель должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.2.10. участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(п. 2.2.10 введен Постановлением Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

2.3. Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Комитет следующие документы:

2.3.1. Программу, которая включает:

паспорт Программы (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Программы, расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике конкурсного отбора, о поданных организацией документах, необходимых для участия в Конкурсе, иной информации об организации как об участнике конкурсного отбора, связанной с проведением конкурсного отбора);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, план Программы, основные этапы реализации Программы, срок реализации Программы, содержание Программы, наименование(я) территории(ий) для реализации Программы, расписание систематических занятий с указанием места и времени сбора участников Программы (далее - расписание систематических занятий) и проведения систематических занятий, информационное сопровождение, привлечение волонтеров);

календарный [план](#P388) реализации Программы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

[смету](#P421) расходов на реализацию Программы в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

2.3.3. копии устава Заявителя с изменениями и дополнениями;

2.3.4. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

2.3.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

2.3.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.3.7. документы, подтверждающие наличие работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, для реализации Программы, с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления к стажу работы;

2.3.8. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

2.3.9. [декларацию](#P560) о соответствии Заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P110) настоящего Порядка, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.4. Заявитель представляет в Комитет следующие документы (при наличии):

2.4.1. документы, подтверждающие опыт организации и проведения Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.2. документы, подтверждающие участие Заявителя в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Основные требования к Программе:

срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев;

проведение систематических занятий с группой не менее 10 человек;

привлечение к систематическим занятиям не менее 80 человек в ходе реализации Программы;

учет участников Программы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса регистрации и номера контактного телефона в журнале учета или с помощью электронной регистрации;

расписание систематических занятий, планируемых к проведению Заявителем на открытых спортивных площадках, не должно совпадать с расписанием занятий, проводимых в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

смета расходов на реализацию Программы включает затраты по направлениям расходов, установленным [пунктом 1.3](#P63) настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P125) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.

2.7. Один Заявитель вправе подать не более двух Программ на участие в конкурсном отборе.

2.8. Прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.3](#P125) настоящего Порядка, осуществляет специалист Комитета по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении.

При принятии документов специалист Комитета на сопроводительном письме к документам проставляет отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени приема, Ф.И.О. должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия - у Заявителя.

Поступившие документы, указанные в [пункте 2.3](#P125) настоящего Порядка, специалист Комитета регистрирует в журнале регистрации документов с указанием регистрационного номера, даты и времени приема.

2.9. Специалист Комитета проверяет представленные документы на полноту их представления в соответствии с [пунктом 2.3](#P125) настоящего Порядка и соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с [пунктами 2.3](#P125), [2.5](#P143) настоящего Порядка, а также определяет соответствие Заявителя требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P110) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.10. Документы, представленные Заявителем для участия в конкурсном отборе, отклоняются и не передаются специалистом Комитета на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия) при наличии следующих оснований:

2.10.1. несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым участникам конкурсного отбора, указанным в [пункте 2.2](#P110) настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в информационном сообщении и определенным в соответствии с [пунктами 2.3](#P125), [2.5](#P143) настоящего Порядка;

2.10.3. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

2.10.4. документы для подачи участия в конкурсном отборе, указанные в [пункте 2.3](#P125) настоящего Порядка, поданы после даты и (или) времени, определенных для подачи таких документов.

2.11. В случаях, указанных в [пункте 2.10](#P156) настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает Заявителю уведомление об отклонении документов (далее - уведомление) с указанием причины отклонения. Уведомление направляется Заявителю по электронной почте, указанной в паспорте Программы, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, копия уведомления приобщается к паспорту Программы.

2.12. В случае предоставления полного пакета документов в соответствии с [пунктом 2.3](#P125) настоящего Порядка соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с [пунктами 2.3](#P125), [2.5](#P143) настоящего Порядка, а также соответствия Заявителя требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P110) настоящего Порядка, специалист Комитета передает документы в Комиссию не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.13. В целях определения победителей конкурсного отбора создается Комиссия.

2.14. Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

Состав Комиссии формируется из представителей:

Комитета - не менее 4 человек;

общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Пермского края - не менее 1 человека.

2.15. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее - председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее - заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

2.16. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

2.17. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня получения документов от специалиста Комитета рассматривает их на соответствие критериям отбора, указанным в [пункте 1.7](#P76) настоящего Порядка.

2.18. Соответствие [критериям](#P352) отбора, указанным в [пункте 1.7](#P76) настоящего Порядка, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.19. Победителем конкурсного отбора (получателем субсидии) признается Заявитель, получивший наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми для реализации Программы.

В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше планируемого объема затрат для реализации Программы, подлежащего возмещению из бюджета города Перми, то Заявитель не признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший документы в Комитет ранее других.

В случае поступления документов только от одного Заявителя и допущения его к участию в конкурсном отборе данный Заявитель признается единственным участником конкурсного отбора - получателем субсидии.

2.20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.21. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.22. После подписания протокола Комитет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем Заявителям уведомление об итогах рассмотрения документов.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших документов;

информация о Заявителях, документы которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов Заявителей, информация о сумме набранных Заявителями баллов по каждому критерию оценки документов в соответствии с [пунктом 1.7](#P76) настоящего Порядка, а также о суммарном количестве баллов в соответствии с [пунктами 2.18](#P176)-[2.19](#P177) настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки документов решение о присвоении документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 17.06.2021 N 445)

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P110) настоящего Порядка.

3.2. С победителем (единственным участником) конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта (далее - договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном договором, в текущем финансовом году.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

3.3. Программа, указанная в [пунктах 2.1.13](#P108), [2.3.1](#P126), является приложением к договору.

3.4. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

3.5. Размер субсидии определяется в соответствии с представленной получателем субсидии сметой расходов на реализацию Программы.

Субсидия перечисляется в размере не более 70% от фактически произведенных получателем субсидии затрат на реализацию Программы по направлениям расходов, указанных в [пункте 1.3](#P63) настоящего Порядка.

Общий объем субсидии не должен превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Перми на текущий финансовый год и на плановый период, по видам расходов, указанных в [пункте 1.3](#P63) настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, [отчет](#P475) о произведенных затратах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений).

3.7. Документы, указанные в [пункте 3.6](#P206) настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.8. Документы, указанные в [пункте 3.6](#P206) настоящего Порядка, представляются не позднее 15 декабря текущего финансового года и рассматриваются Комитетом в течение 10 рабочих дней.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 3.6](#P206) настоящего Порядка;

3.9.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.9.3. недостижение результатов предоставления субсидии, установленных Комитетом в договоре;

3.9.4. нарушение сроков представления документов, указанных в [пункте 3.8](#P208) настоящего Порядка.

3.10. В случаях, указанных в [пункте 3.9](#P209) настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его копию на электронный адрес, а также оригинал уведомления по почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.11. В случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 3.9](#P209) настоящего Порядка, Комитет перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке, на основании предъявленных счетов в течение 10 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в [пункте 3.6](#P206) настоящего Порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с муниципальной программой "Развитие физической культуры и спорта города Перми", в объеме и в сроки, установленные договором.

(п. 3.12 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

3.13. При выявлении случаев, указанных в [пункте 5.3](#P240) настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения Программы представляет в Комитет итоговый содержательный [отчет](#P524) о реализации Программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов.

IV. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 17.06.2021 N 445)

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в договоре.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 16.02.2023 N 115)

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 29.06.2020 N 544)

5.1. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) договором, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115)

5.2. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 17.06.2021 N 445.

5.3. Средства, предоставляемые в виде субсидии получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.12](#P216) настоящего Порядка.

(п. 5.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 17.06.2021 N 445)

5.4. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 17.06.2021 N 445.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с реализацией социально

значимых программ в сфере

физической культуры и спорта

ТЕРРИТОРИИ

для реализации Программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.04.2019 N 123-П) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование территории | Административный район города Перми |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сквер им. Миндовского | Индустриальный |
| 2 | Парк культуры и отдыха "Балатово" | Индустриальный и Дзержинский |
| 3 | Экстрим-парк | Дзержинский |
| 4 | Набережная реки Камы | Ленинский |
| 5 | Городская эспланада | Ленинский |
| 6 | Парк "Счастье есть" | Кировский |
| 7 | Парк им. Чехова | Орджоникидзевский |
| 8 | Парк "Оранжевое лето" | Дзержинский |
| 9 | Пляж Мотовилихинского пруда, парк "Райский сад" | Мотовилихинский |
| 10 | Театральный сквер и сквер им. С.П.Дягилева | Ленинский |
| 11 | Городской пляж | Ленинский |
| 12 | Сквер Авиаторов | Свердловский |
| 13 | Сквер у МАУК ДК им. А.Г.Солдатова | Свердловский |
| 14 | Пляж КамГЭС | Орджоникидзевский |
| 15 | Открытая спортивная площадка по ул. Калинина, 74 | Кировский |
| 16 | Открытая спортивная площадка по ул. Пермской, 46 | Ленинский |
| 17 | Открытая спортивная площадка по ул. Чердынской, 24а | Индустриальный |
| 18 | Открытая спортивная площадка по ул. Желябова, 11 | Дзержинский |
| 19 | Открытая спортивная площадка по ул. Генерала Доватора, 5 | Орджоникидзевский |
| 20 | Открытая спортивная площадка по ул. Льва Шатрова, 26 | Свердловский |
| 21 | Открытая спортивная площадка по ул. Агатовой, 28 | Мотовилихинский |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с реализацией социально

значимых программ в сфере

физической культуры и спорта

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора получателей субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки | Баллы <\*> |
| 1 | Наличие опыта проведения (организации) физкультурных и спортивных мероприятий |  |
| 2 | Участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта |  |
| 3 | Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года |  |
| Общая сумма баллов |  |

-----------------------------

<\*> 0 - условие не выполняется, 5 - условие выполняется.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с реализацией социально

значимых программ в сфере

физической культуры и спорта

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятий | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

 М.П.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с реализацией социально

значимых программ в сфере

физической культуры и спорта

СМЕТА

расходов на реализацию Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Общий объем затрат, руб. | Планируемый объем затрат, подлежащий возмещению из бюджета города Перми, руб. |
| Оплата труда работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программы |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |
| Приобретение оборудования и инвентаря |  |  |
| Приобретение спортивной экипировки |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |
| Приобретение канцелярских товаров, медицинских товаров |  |  |
| Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов |  |  |
| Иные работы и услуги |  |  |
| Всего |  |  |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

 М.П.

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с реализацией социально

значимых программ в сфере

физической культуры и спорта

ОТЧЕТ

о произведенных затратах, связанных с реализацией Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование контрагента | Наименование расходов <1> | Фактически произведенные затраты за счет собственных средств, руб. | Документ, подтверждающий фактически произведенные расходы <2> | Объем субсидии, подлежащий возмещению из бюджета города Перми, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего |  | X |  |  |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

 М.П.

-----------------------------

<1> Указываются в соответствии с [пунктом 1.3](#P63) Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.

<2> Копии платежных поручений, кассовые чеки, платежные ведомости, подтверждающие выплаты по заработной плате персоналу, копии договоров гражданско-правового характера. Комитет имеет право запросить дополнительные подтверждающие документы.

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с реализацией социально

значимых программ в сфере

физической культуры и спорта

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

о реализации Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

Сроки проведения Программы.

Участники Программы.

Реализация Программы:

работа с участниками Программы и целевыми группами (количественный и качественный состав), работа со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о ходе реализации Программы, ее итогах, какие средства массовой информации освещали Программу (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации), деятельность по Программе (описание поэтапного выполнения календарного плана реализации Программы). Обоснование невыполнения целей и задач Программы и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

 М.П.

Приложение 7

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с реализацией социально

значимых программ в сфере

физической культуры и спорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.02.2023 N 115) |  |

ФОРМА

|  |
| --- |
| ДЕКЛАРАЦИЯ(заполняется на бланке организации) |
| Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)зарегистрирована в качестве юридического лица, осуществляет свою деятельность на территории города Перми, в котором планируется реализация Программы, и соответствует требованиям, предъявленным на дату начала подачи документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении нее не введена процедура банкротства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не получает средства из бюджета города Перми в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P63) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01 июня 2018 г. N 352;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)соответствуют целям, на достижение которых предоставляется субсидия;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)осуществляет деятельность в сфере физической культуры и спорта.Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной.Не возражаем против доступа к информации и осуществления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, порядка предоставления субсидии.Не возражаем против публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с предоставлением субсидии, а также согласия на обработку персональных данных.Опись документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#P125) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01 июня 2018 г. N 352, прилагается. |
| Руководитель(иное уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка) |
| М.П. |