31 октября 2023 г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о начале проведения отбора о предоставлении субсидий из бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам на 2024 год**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам, утвержденным постановлением администрации города Перми от 13.06.2023 № 482 (далее – Порядок) департамент транспорта администрации города Перми (далее – Департамент) объявляет отбор на предоставлении   
в 2024 году субсидии из бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам (далее – отбор, субсидии, участники отбора).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения** | **Условия проведения отбора** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Способ проведения отбора | запрос предложений на основании заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам на предоставление субсидий, в соответствии с разделом 2 Порядка, по результатам которого заключается договор на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Договор) на текущей финансовый год исходя из соответствия участника отбора критерием и требованиям, установленным Порядком. |
| 2 | Сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок | Дата начала подачи: 9.00 часов 00 минут 01 ноября 2023 г.  Дата окончания приема заявок: 18 часов 00 минут 10 ноября 2023 г. |
| 3 | Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента | Департамент транспорта администрации города Перми  местонахождение: г. Пермь, ул. Уральская, 108а  почтовый адрес: г. Пермь, ул. Уральская, 108а  адрес электронной почты: [dt@gorodperm.ru](mailto:dt@gorodperm.ru) |
| 4 | Цель и результат предоставления субсидии | Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе  из бюджета города Перми юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом  по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам, определенным по результатам отбора, в рамках реализации муниципальной программы «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми.  Результат предоставления субсидии является доля выполненных рейсов автобусами, приобретенными по договору финансовой аренды (лизинга)  на поставку автобусов (далее – договор лизинга) в рамках исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом  по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми  по регулируемым тарифам города Перми (далее – муниципальный контракт). |
| 5 | Размер субсидии, предоставляемой из бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам | 117 704 800,00 рублей на 2024 год. |
| 6 | Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора | Информационное обеспечение отбора осуществляется на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru). |
| 7 | Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия критериям, указанным в пунктах 2.3, 2.3.1-2.3.7 Порядка, и требованиям, указанным  в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.6 Порядка | Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам.  Участник отбора по состоянию на дату подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:  - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;  - участник отбора не должен являться иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - участник отбора не получает средства из бюджета города Перми  на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющегося Участником отбора.  Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку  по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – Заявка). Форма Заявки прилагается.  К Заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Документы предоставляются на бумажном носителе. Заявка содержит:  - размер запрашиваемых субсидий;  - информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1-2.4.6 Порядка;  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора в Заявке, иной информации об участнике отбора,  связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных  (для индивидуальных предпринимателей). |
| 8 | порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – Заявка). К Заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Документы предоставляются на бумажном носителе. Заявка содержит:  - размер запрашиваемых субсидий;  - информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1-2.4.6 Порядка;  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора в Заявке, иной информации об участнике отбора,  связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных  (для индивидуальных предпринимателей).  Для подтверждения соответствия критериям, указанным  в пунктах 2.3, 2.3.1-2.3.7 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.6 Порядка, Участник отбора одновременно с Заявкой представляет  в Департамент следующие документы:  - копии учредительных документов Участника отбора;  - справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организациям и индивидуальным предпринимателям, выданную уполномоченным органом не ранее 1 месяца до даты подачи Заявки на участие в отборе;  - копию документа, подтверждающего государственную регистрацию Участника отбора;  - справку об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, главного бухгалтера, членов коллегиального исполнительного органа;  - копию Договора лизинга;  - документ, подтверждающий присоединение к Отраслевому соглашению;  - документы, подтверждающие достижение показателей Отраслевого соглашения:  базовая (минимальная) тарифная ставка рабочих 1-го разряда при работе  в нормальных условиях труда, полной отработке месячной нормы рабочего  времени и выполнении нормы труда установлена в размере не ниже минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации;  уровень заработной платы в размере не менее двукратного прожиточного минимума трудоспособного населения в Пермском крае. При этом минимальный гарантированный размер месячной заработной платы водителя не включает компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие выплаты, в том числе: за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);  индексация (увеличение) размера базовой (минимальной) тарифной ставки рабочих 1-го разряда, осуществляемая одновременно с изменением минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации;  штатная численность водителей автомобильного транспорта, установленная с соблюдением Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 424;  - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении первичной профсоюзной организации, созданной для сотрудников участника отбора;  - копию устава первичной профсоюзной организации, созданной для сотрудников участника отбора;  - копии паспортов транспортных средств и (или) электронных паспортов транспортных средств на автобусы, приобретенные по Договору лизинга.  Заявка и прилагаемые документы должны быть сброшюрованы  (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и заверены уполномоченным лицом Участника отбора.  Заявка и прилагаемые к ней документы подлежат регистрации  специалистом Департамента в журнале регистрации заявок на получение  субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Журнал), по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием даты и времени подачи Заявки. |
| 9 | Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора. | Участник отбора имеет право подать только одну Заявку.  Заявка на участие в отборе, поступившая в Департамент по истечении срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимается, подлежит возврату участнику отбора.  Участник отбора вправе отзывать или изменять ранее направленную Заявку с прилагаемыми документами в любое время до окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.  В случае отзыва или внесения изменений в Заявку участник отбора направляет в Департамент письменное уведомление с обоснованием причин  отзыва или внесения изменений (далее – Уведомление).  Для изменения направленной ранее Заявки участник отбора отзывает  ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет  в Департамент Уведомление с измененной Заявкой и документы в соответствии  с [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=172230&dst=100045&field=134&date=25.05.2023)2, 2.2.1-2.2.3, 2.5, 2.5.1-2.5.10 Порядка. Уведомление и Заявка с прилагаемыми документами регистрируется в Журнале. Данная Заявка  считается вновь поданной.  В случае отзыва Заявки, Департамент возвращает участнику отбора Заявку и приложенные к ней документы на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней с момента Уведомления с проставлением соответствующей записи в Журнале. |
| 10 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора может обратиться в Департамент за разъяснениями положений настоящего объявления о проведении отбора в рабочее время с момента начала проведения отбора до момента окончания проведения отбора посредством направления запросов на электронную почту либо в ходе телефонного разговора. |
| 11 | Порядок рассмотрения и оценка заявок | Заявка и прилагаемые к ней документы подлежат регистрации специалистом Департамента в Журнале.  Специалист Департамента в течение 2 рабочих дней после дня окончания приема Заявок и прилагаемых документов, необходимых для участия в отборе, проверяет выполнение требований участия в отборе, установленных в объявлении о проведении отбора, и документы на полноту их представления согласно пунктам 2.5, 2.5.1-2.5.10 Порядка и на соответствие требованиям по оформлению Заявок, указанным в пункте 2.2 Порядка.  В случае соблюдения требований участия в отборе, установленных  в объявлении о проведении отбора, требований по оформлению Заявок, указанных в пункте 2.2 Порядка, и наличия документов, указанных в пунктах 2.5, 2.5.1-2.5.1 Порядка, специалист Департамента не позднее 2 рабочих дней после дня окончания проверки документов, указанных в пунктах 2.5, 2.5.1-2.5.10 настоящего Порядка, передает Заявки с прилагаемыми документами и Журнал в комиссию по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам (далее – Комиссия).  Основания для возврата Заявки и прилагаемых к ней документов:  - Заявки подана после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки;  - не соблюдены требования по оформлению Заявки, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка;  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.5.1-2.5.10 Порядка.  В случаях, указанных в пунктах 2.13, 2.13.1-2.13.3 Порядка, специалист Департамента подготавливает участнику отбора уведомление о возврате Заявки с указанием причины отказа и направляет участнику отбора копию такого уведомления на адрес электронной почты, указанной в Заявке, а также оригинал уведомления о возврате Заявки по почте не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки Заявки и прилагаемых документов, необходимых для участия в отборе.  Комиссия создается в соответствии с приказом начальника Департамента. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Департамента в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом начальника Департамента.  Рассмотрение Заявок осуществляется на заседании Комиссии в порядке  их регистрации в Журнале.  В целях определения Получателя субсидий Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком  для участия в Отборе, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.3.1-2.3.7, 2.4, 2.4.1-2.4.6 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.  Заявка и прилагаемые к ней документы, поданные для участия в отборе, отклоняются Комиссией по следующим основаниям:  - несоответствие участника отбора критериям, указанным в пунктах 2.3, 2.3.1-2.3.7 Порядка и (или) требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.6 Порядка;  - несоответствие представленных Заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.5, 2.5.1-2.5.10 настоящего Порядка;  - установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения Участника отбора.  В случае если Заявки нескольких участников отбора соответствуют критериям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1-2.3.7 Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1-2.4.6 настоящего Порядка, такие Участники признаются Получателями субсидий с присвоением каждому порядкового номера (начиная с номера один) исходя из даты и времени регистрации Заявки Участника в Журнале. Первоочередное право на получение Субсидий имеет Получатель субсидий с наименьшим порядковым номером.  В случае если поступила только одна Заявка и участник отбора соответствует критериям, указанным в пунктах 2.3, 2.3.1-2.3.7 Порядка,  и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1-2.4.6 Порядка, участник отбора, подавший Заявку, признается единственным участником отбора – Получателем субсидий.  При этом общий объем субсидий не должен превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.  Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии об определении Получателя Субсидий оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, с указанием следующей информации:  - дата, время, место проведения рассмотрения Заявок и прилагаемых документов;  - информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;  - информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены (возвращены), с указанием причин их отклонения (возврата), в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;  - наименование Получателей субсидий, с которыми заключается Договор на предоставление субсидий, и размер предоставляемых субсидий.  После подписания протокола специалист Департамента в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии, направляет всем участникам отбора уведомление об итогах рассмотрения Заявок на адрес электронной почты, указанной в Заявке.  Информация о результатах проведения Отбора в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Комиссией размещается на Официальном сайте. |
| 12 | Срок, в течение которого Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о заключении Договора, должен подписать Договор, условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Договора | С Получателем субсидий, прошедшим отбор, Департамент заключает Договор. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект Договора и направляет его для подписания на адрес электронной почты, указанной в Заявке Получателя субсидий. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней с даты получения Договора подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в Департамент для подписания. Договор, подписанный  Получателем субсидий, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих  за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Департаментом.  В случае если Получатель субсидий в срок, установленный  пунктом 3.3 Порядка, не представил подписанный Договор в 2 экземплярах, Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Договора.  С Получателем субсидий, признанным уклонившимся от заключения Договора на предоставление субсидий, Договор на предоставление субсидий  не заключается. |
| 13 | Размещение результатов отбора | Результаты отбора – решение Департамента, оформленное протоколом в соответствии с пунктом 2.20 Порядка, в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Комиссией размещается на Официальном сайте. |
| 14 | Контактная информация | Контактное лицо – Лобовикова Вера Петровна, заместитель начальника отдела финансового контроля за организацией регулярных перевозок департамента транспорта администрации города Перми, тел. (342) 212-17-05. Электронная почта: [lobovikova-vp@gorodperm.ru](mailto:lobovikova-vp@gorodperm.ru). |

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

в целях возмещения затрат,

связанных с уплатой лизинговых

платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга) на приобретение

автобусов в части процентов

по лизинговым ставкам

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент транспорта  администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Получателя субсидий)  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес Получателя субсидий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты Получателя субсидий)  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактное лицо Получателя субсидий) |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных   
с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

**на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных   
с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам путем перечисления денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,   
согласно приложению к настоящей заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Участника отбора)

на дату предоставления Заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом   
регистрации которого является государство или территория, включенные   
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень   
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)   
владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),   
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале   
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое   
и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении   
него не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника отбора)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение   
автобусов в части процентов по лизинговым ставкам;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование Участника отбора)

у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника отбора)

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о (об)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Участника отбора)

о подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника отбора)

Заявке, иной информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Участника отбора)

связанной с Отбором.

Даю согласие на обработку моих персональных данных\*.

К настоящей заявке прилагаются:\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель Участник отбора  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

 --------------------------------

\* Предоставляется только для индивидуальных предпринимателей.

\*\* Перечень документов устанавливается Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам, утвержденным постановлением администрации города Перми от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Приложение

к Заявке на предоставления субсидий

в целях возмещения затрат,

связанных с уплатой лизинговых

платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга) на приобретение

автобусов в части процентов

по лизинговым ставкам

**Форма**

**Размер  
запрашиваемых Субсидий, заявленных Получателем субсидий   
на финансовый год\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Платежный период (мес.) | Расходы Получателя  субсидий по лизинговым платежам (руб.) | | Сумма затрат, подлежащая возмещению (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
| …. |  |  | |  |
| n |  |  | |  |
| итого |  |  | |  |
| Представитель Участника отбора    М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |

--------------------------------

\* Размер запрашиваемых Субсидий, заявленных Получателем субсидий на финансовый год рассчитывается в соответствии с пунктом 3.9 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам, утвержденным постановлением администрации города Перми от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.