

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-976-71110-1-0013

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта

Основная информация

1. Шифр отбора

25-976-71110-1-0013

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии осуществляется в виде конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям получателей субсидии и критериям оценки заявки в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта города Перми"

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Почтовый адрес: 614000, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ПЕРМЬ, УЛ ЛЕНИНА, Д. 27

Адрес электронной почты: kfs@perm.permkrai.ru

Контактный телефон: 8 342 212 60 79 8 342 212 60 79

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Перми от 01.06.2018 N 352 \(ред. от 06.02.2025\) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными \(муниципальными\) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с](#)

9. Срок приема заявок

29.04.2025 07:00 - 25.05.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

06.05.2025 - 31.05.2025

11. Срок оценки заявок

25.05.2025 - 31.05.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 31.05.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	привлечение к систематическим занятиям в ходе реализации Программы не менее 80 человек	Человек	792	31.12.2025
2	срок реализации программы не менее 3 месяцев	Месяц	362	31.12.2025
3	проведение систематических занятий с группой не менее 10	Человек	792	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	человек			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	2 400 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

200 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка, должна содержать:

- информацию об участнике отбора получателей субсидии: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- место нахождения и адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

При принятии участником отбора получателей субсидии решения об отзыве заявки участник отбора получателей субсидии направляет в Комитет уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 26.05.2025 23:59

При принятии участником отбора получателей субсидии решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения участник отбора получателей субсидии направляет в Комитет уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок участников отбора получателей субсидии. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику отбора получателей субсидии с использованием системы "Электронный бюджет". При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критериям оценки заявок получателей субсидии.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет", приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками отбора получателей субсидии. Председатель (уполномоченное им лицо) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии. В запросе, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки. Основаниями для отклонения заявки являются: на стадии рассмотрения заявки: несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии; несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора

получателей субсидии в соответствии с пунктами 5.3, 5.4, 5.6, 5.8 настоящего Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка; подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок; 6. 8.2. на стадии оценки заявок: несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора получателей субсидии.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе получателей субсидии участник отбора получателей субсидии представляет заявку, соответствующую требованиям перечисленным ниже, и прилагаемые к ней информацию и документы, включающие:

1) -подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; -подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

-предлагаемые участником отбора получателей субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в Порядке предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии;

-информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию оценки заявок получателей субсидии, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) - программу, которая включает в себя:

-паспорт Программы (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Программы, расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о поданных организацией документах, необходимых для участия в отборе, иной информации об организации как об участнике отбора);

-содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, план Программы, основные этапы реализации Программы, срок реализации Программы, содержание Программы, наименование(я) территории(ий) для реализации Программы, расписание систематических занятий с указанием места и времени сбора участников Программы и проведения систематических занятий, которое не должно совпадать с расписанием занятий, проводимых в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения на указанной площадке, информационное сопровождение, привлечение волонтеров);

3) -календарный план реализации Программы в соответствии с приложением 3 к Порядку предоставления субсидии;

4) -смету расходов на реализацию Программы в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии;

5) -копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий (копии договоров с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления на оказание услуг по организации и проведению мероприятий и акты выполненных работ (оказанных услуг));

6) -копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта (копии соглашения о реализации грантов, проектов в сфере физической культуры и спорта; сертификаты, дипломы, подтверждающие участие в конкурсах, проектах, программах) при наличии;

7) -копии устава Заявителя с изменениями и дополнениями;

8) -копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

9) -документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

10) -справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником отбора получателей субсидии копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Получателем субсидии может быть только некоммерческая организация
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) представил правоустанавливающие документы (устав)
- Участник отбора (получатель субсидии) обладает опытом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) обязуется достигнуть каждый из установленных результатов реализации проекта
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта
- наличие опыта проведения спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 37,00

наличие опыта проведения (организации) физкультурных и спортивных мероприятий

Весовое значение: 0,50

до 3 мероприятий включительно

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,37

Подтверждающий документ: копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий (копии договоров с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления на оказание услуг по организации и проведению мероприятий и акты выполненных работ (оказанных услуг).

Методология оценки:

проведение до 3 физкультурных и (или) спортивных мероприятий включительно

4 и более мероприятия

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,63

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий (копии договоров с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления на оказание услуг по организации и проведению мероприятий и акты выполненных работ (оказанных услуг).

Методология оценки:

проведение 4 и более физкультурных и (или) спортивных мероприятия

Участие в конкурсах, грантах, проектах в сфере физической культуры и спорта

Весовое значение: 0,50

до 2 конкурсов, грантов, проектов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,37

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта (копии соглашения о реализации грантов, проектов в сфере физической культуры и спорта; сертификаты, дипломы, подтверждающие участие в конкурсах, проектах, программах) .

Методология оценки:

Участие в до 2-х конкурсах грантах, проектах в сфере физической культуры и спорта

3 и более конкурса, гранта, проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,63

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта (копии соглашения о реализации грантов, проектов в сфере физической культуры и спорта; сертификаты, дипломы, подтверждающие участие в конкурсах, проектах, программах) .

Методология оценки:

участие в 3-х и более конкурсах, грантах, проектах в сфере физической культуры и спорта

Дополнительная информация

1. Территории реализация Программы

- 1 Сквер им. Миндовского Индустриальный район
- 2 Парк культуры и отдыха "Балатово" Индустриальный и Дзержинский районы
- 3 Экстрим-парк Дзержинский район
- 4 Набережная реки Камы Ленинский район
- 5 Городская эспланада Ленинский район
- 6 Парк "Счастье есть" Кировский район
- 7 Парк им. Чехова Орджоникидзевский район
- 8 Парк "Оранжевое лето" Дзержинский район
- 9 Пляж Мотовилихинского пруда, парк "Райский сад" Мотовилихинский район
- 10 Театральный сквер и сквер им. С.П.Дягилева Ленинский район
- 11 Городской пляж Ленинский район
- 12 Сквер Авиаторов Свердловский район
- 13 Сквер у МАУК ДК им. А.Г.Солдатова Свердловский район
- 14 Пляж КамГЭС Орджоникидзевский район
- 15 Открытая спортивная площадка по ул. Калинина, 74 Кировский район
- 16 Открытая спортивная площадка по ул. Пермской, 46 Ленинский район
- 17 Открытая спортивная площадка по ул. Чердынской, 24а Индустриальный район
- 18 Открытая спортивная площадка по ул. Желябова, 11 Дзержинский район
- 19 Открытая спортивная площадка по ул. Генерала Доватора, 5 Орджоникидзевский район
- 20 Открытая спортивная площадка по ул. Льва Шатрова, 26 Свердловский район
- 21 Открытая спортивная площадка по ул. Агатовой, 28 Мотовилихинский район