

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-955-70020-2-0032

Субсидия на оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи

Основная информация

1. Шифр отбора

25-955-70020-2-0032

2. Полное наименование отбора

Субсидия на оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

субсидия на возмещение затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи

6. Полное описание отбора

Субсидия на возмещение затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Почтовый адрес: 614000, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ПЕРМЬ, УЛИЦА ГАЗЕТЫ ЗВЕЗДА, ДОМ 9

Адрес электронной почты: dsp@perm.permkrai.ru

Контактный телефон: Селезнева Мария Андреевна 8 342 2361554

8. Регулирующий документ

9. Срок приема заявок

11.09.2025 17:26 - 22.09.2025 10:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.09.2025 - 25.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество человек	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	223 700,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	223 700,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 25.09.2025 11:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

5. Порядок отклонения заявок

В соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

4.1. заявка на получение субсидии, подписанная руководителем участника отбора. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4.2. электронная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, полученной не ранее, чем за 30 рабочих дней до дня ее представления в Департамент;

4.3. электронная копия документа, подтверждающего право на распоряжение, пользование помещением, в котором располагается лагерь с дневным пребыванием детей в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

4.4. электронная копия заключения о санитарно-эпидемиологическом соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления деятельности по отдыху и оздоровлению детей и молодежи выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4.5. электронная копия заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданного уполномоченным органом;

4.6. электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

4.7. список детей, которым планируется оказать услугу по организации отдыха, подписанный руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом);

4.8. электронная копия основной образовательной программы лагеря с дневным

пребыванием детей, разработанной и утвержденной участником отбора с приложением примерного распорядка (режима) дня воспитанников и календарного плана мероприятий;

4.9. электронные копии документов, подтверждающих квалификацию педагогических работников участника отбора, включая документы об образовании и (или) о квалификации, договоров о получении образования работниками, заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если работники являются студентами;

4.10. электронные копии заключенных трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера с работниками, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии;

4.11. электронные копии документов, подтверждающих отсутствие судимости за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, у работников участника отбора, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии;

4.12. электронная копия документа участника отбора об установлении размера оплаты за путевку в лагерь с дневным пребыванием детей с приложением калькуляции (расчета) платы на текущий год.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- соответствие действующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам, предъявляемым к лагерям с дневным пребыванием детей;
- Уведомление о включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края до начала оказания услуг
- соблюдение требований к возрасту ребенка на день заезда в лагерь с дневным пребыванием детей - от 7 до 17 лет (включительно);
- соблюдение требований по продолжительности смены: не менее 21 дня (15 рабочих дней) в период летних каникул, не менее 7 дней (5 рабочих дней) в период зимних, весенних, осенних каникул;

Дополнительная информация

нет добавленных данных