



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2020

059-37-01-04-191

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, Постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:





1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу распоряжения главы администрации Орджоникидзевского района города Перми:

от 15 ноября 2018 года № СЭД-059-37-01-04-218 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 10 сентября 2019 года № 059-37-01-04-190 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 15 ноября 2018 года № СЭД-059-37-01-04-218».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику общего отдела администрации Орджоникидзевского района города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети



Интернет;

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Орджоникидзевского района города Перми с утверждённым Перечнем под подпись до 01 декабря 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Е.В. Каратов





УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
главы администрации  
Орджоникидзевского района  
города Перми

13.11.2020

059-37-01-04-191

### Перечень

**должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;  
заместитель главы администрации района.

2. Юридический отдел:

начальник отдела;  
главный специалист.

3. Сектор градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник сектора;  
главный специалист.

4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;  
главный специалист (специалист, ответственный за организацию работы в закупочных процедурах).

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.

6. Отдел благоустройства:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.

7. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;



главный специалист;

ведущий специалист.

8. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;

главный специалист.

9. Отдел по культуре, спорту и молодёжной политике:

начальник отдела;

главный специалист.

10. Организационный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

помощник главы администрации района.

11.Общий отдел:

начальник отдела;

главный специалист (специалист, ответственный за материально-техническое обеспечение).

12. Сектор по мобилизационной и специальной работам:

начальник сектора.

13.Сектор потребительского рынка:

начальник сектора;

главный специалист.

14. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;

главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).