



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2020

059-36-01-05-350

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,



об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу распоряжения главы администрации Мотовилихинского района города Перми:

от 09 ноября 2018 г. № СЭД-059-36-01-05-254 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 26 марта 2019 г. № 059-36-01-05-29 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 09 ноября 2018 г. № СЭД-059-36-01-05-254».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику общего отдела администрации Мотовилихинского района города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном

средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Мотовилихинского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись в срок до 01 декабря 2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.А. Хаткевич

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Сектор по мобилизационной и специальной работам:
начальник сектора.

3. Сектор по взаимодействию с административными органами:
начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист.

4. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:
начальник сектора.

5. Юридический отдел:
начальник отдела;
главный специалист.

6. Финансово-экономический отдела:
начальник отдела;
главный специалист.

7. Отдел по работе с общественностью:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

8. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:
начальник отдела;
главный специалист.

9. Отдел ЖКХ и жилищных отношений:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

10. Организационный отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
помощник главы администрации района.
11. Общий отдел:
начальник отдела;
главный специалист по материально-техническому обеспечению.
12. Отдел благоустройства:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.
13. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:
начальник отдела;
главный специалист.
14. Сектор потребительского рынка:
начальник сектора;
главный специалист.
15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:
начальник сектора;
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).

