



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2022

059-19-01-10-785

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, Постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:



1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (далее – департамент), при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента: от 14 октября 2020 года № 059-19-01-10-1071 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 21 декабря 2021 года № 059-19-01-10-1417 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику общего отдела управления информационного сопровождения департамента:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента с утвержденным Перечнем под подпись в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



А.В. Соснин



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента;
заместитель начальника департамента – начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом.

2. Управление правового обеспечения:

2.1. Отдел нормативно-правовой работы:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

2.2. Отдел претензионно-исковой работы:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

3. Управление по распоряжению муниципальным имуществом:

3.1. Отдел по распоряжению муниципальным имуществом:

заместитель начальника управления - начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

3.2. Отдел предприятий и учреждений:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

3.3. Отдел муниципальной казны:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;



главный специалист.

4. Финансовое управление:

начальник управления - начальник отдела финансового планирования и анализа.

4.1. Отдел финансового планирования и анализа:

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4.1.1. Сектор программного обеспечения:

начальник сектора.

4.2. Отдел неналоговых доходов:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Управление информационного сопровождения:

начальник управления.

5.1. Отдел учета и регистрации права муниципальной собственности:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5.2. Отдел по выявлению правообладателей объектов недвижимости:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5.3. Общий отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.