



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2021

059-12-01-04-3

«О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте транспорта администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением начальника департамента транспорта администрации города Перми от 22.09.2020 № 059-12-01-04-6

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте транспорта администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением начальника департамента транспорта администрации города Перми от 22.09.2020 № 059-12-01-04-6 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Начальнику отдела правового обеспечения и по общим вопросам департамента транспорта администрации города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-



аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента транспорта администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 01 декабря 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.А. Путин



Перечень

должностей муниципальной службы в департаменте транспорта администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:
заместитель начальника департамента по доходам;
заместитель начальника департамента – начальник отдела финансового контроля за организацией регулярных перевозок.
2. Отдел планирования маршрутной сети:
начальник отдела;
консультант.
 - 2.1. Отдел развития транспортной инфраструктуры:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.
3. Отдел пассажирских перевозок:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.
4. Отдел финансового контроля за организацией регулярных перевозок:
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.
5. Отдел правового обеспечения и по общим вопросам:
начальник отдела;
консультант.
 - 5.1. Сектор по общим вопросам:

начальник сектора;
главный специалист.

