



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2023

059-21-01-76-81

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также



сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу распоряжения:

начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30 июня 2022 г. № 059-21-01-76-3 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 7 декабря 2022 г. № 059-21-01-76-11 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.06.2022 № 059-21-01-76-3.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику отдела информационно-организационной работы юридического управления департамента земельных отношений администрации города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента земельных отношений администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Л.В. Пьянкова



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Руководство:**

первый заместитель начальника департамента – начальник юридического управления;

заместитель начальника департамента;

**2. Юридическое управление:**

**2.1. Отдел судебно-правовой работы:**

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

**2.1.1. Сектор правового сопровождения исполнения судебных актов:**

начальник сектора;

консультант.

**2.2. Отдел нормативно-правовой работы:**

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

**2.3. Отдел информационно-организационной работы:**

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;  
главный специалист;  
ведущий специалист.

#### 2.4. Отдел сопровождения договоров:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.

#### 3. Отдел предоставления земельных участков по работе с физическими лицами:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.

#### 4. Отдел предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.

##### 4.1. Сектор выдачи решений о размещении объектов:

начальник сектора;  
главный специалист.

#### 5. Отдел перераспределения и согласования границ земельных участков:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.

#### 6. Отдел по предоставлению земельных участков под гаражи и садоводство:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;



консультант;

главный специалист.

7. Отдел методологии и координации осуществления муниципального земельного контроля:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

7.1. Сектор по выявлению правообладателей земельных участков:

начальник сектора;

консультант;

главный специалист.

8. Планово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

8.1. Сектор по осуществлению закупок:

начальник сектора;

консультант.

9. Аналитический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

10. Отдел администрирования платежей:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

11. Отдел по формированию земельных участков и установлению сервитутов:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

