



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2023

059-08-01-26-231

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.12.2021 № 059-08-01-26-446

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23 декабря 2021 г. № 059-08-01-26-446 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального

опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

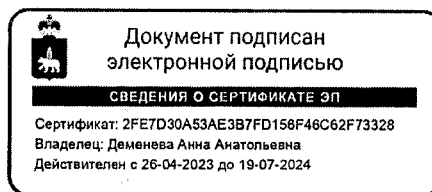
3. Начальнику сектора по общим вопросам отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить до 17 июля 2023 г. ознакомление муниципальных служащих департамента образования администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.А. Деменова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
29.06.2023 № 059-08-01-26-231

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

заместитель начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами;

заместитель начальника департамента – начальник управления координации, планирования и развития отрасли.

2. Управление имущественным комплексом:

начальник управления.

2.1. Отдел развития сети:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

2.2. Сектор закупок и ведомственного контроля:

начальник сектора;

главный специалист.

2.3. Отдел функционирования сети:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист

2.4. Сектор административно-хозяйственный:

начальник отдела;

ведущий специалист.

3. Отдел обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам:

начальник отдела;

консультант-юрист;

главный специалист.

3.1. Сектор по общим вопросам:

начальник сектора.

4. Управление персоналом:

начальник управления.

4.1. Отдел кадрового потенциала:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

4.2. Отдел кадрового мониторинга и аудита:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Управление содержания образования:

начальник управления.

5.1. Отдел школьного образования:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5.2. Отдел дошкольного образования:

начальник отдела;

главный специалист.

5.3. Сектор по работе с негосударственным сектором:

начальник сектора;

главный специалист.

6. Управление воспитания и социализации:

начальник управления.

6.1. Отдел дополнительного образования и молодежной политики:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

6.2. Отдел профилактической работы:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

7. Отдел образования Дзержинского района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

8. Отдел образования Ленинского района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

9. Отдел образования Индустриального района:

начальник отдела;

главный специалист;
ведущий специалист.

10. Отдел образования Кировского района:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

11. Отдел образования Мотовилихинского района:

начальник отдела;
главный специалист.

12. Отдел образования Орджоникидзевского района:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

13. Отдел образования Свердловского района:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

14. Управление координации, планирования и развития отрасли:

14.1. Отдел отраслевого регулирования:

начальник отдела;
главный специалист.

14.2. Отдел сопровождения проектов:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

14.3. Отдел мониторинга качества образования:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

15. Главный специалист (пресс-секретарь).