



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.08.2024

059-37-01-04-85

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 13.11.2020 № 059-37-01-04-191

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации Орджоникидзевского района города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 13 ноября 2020 № 059-37-01-04-191, изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить:

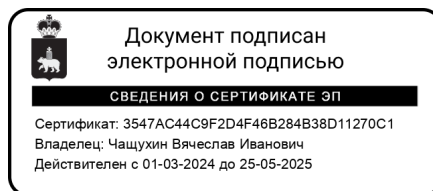
3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Орджоникидзевского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 30 августа 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми



В.И. Чашухин



Приложение

к распоряжению главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Юридический отдел:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

3. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;
консультант;

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

6. Отдел благоустройства:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;

- консультант;
главный специалист.
7. Сектор по взаимодействию с административными органами:
начальник сектора;
главный специалист.
8. Отдел по работе с общественностью:
начальник отдела;
главный специалист.
9. Отдел по культуре, спорту и молодёжной политике:
начальник отдела;
главный специалист.
10. Организационный отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела по вопросам информационных технологий;
помощник главы администрации района.
11. Общий отдел:
начальник отдела.
12. Сектор по мобилизационной работе:
начальник сектора.
13. Сектор потребительского рынка:
начальник сектора;
консультант.
14. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:
начальник сектора.
15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:
начальник сектора;
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).

