



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2024

059-26-01-02-136

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 07.07.2022 № 059-26-01-02-237

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержденный



распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 07 июля 2022 № 059-26-01-02-237, (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Ленинского района города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Ленинского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 26 августа 2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Ленинского района города Перми

К.А. Дароватовский



**Перечень
должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района
города Перми, при назначении на которые граждане обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:
первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.
2. Финансово-экономический отдел:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.
3. Отдел благоустройства:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.
4. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:
начальник сектора;
консультант;
главный специалист.
5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.
6. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:
начальник отдела;
главный специалист.



7. Сектор по взаимодействию с административными органами:
начальник сектора;
главный специалист.

8. Юридический отдел:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

9. Общий отдел:
начальник отдела;
главный специалист.

10. Организационный отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
помощник главы администрации района.

11. Отдел по работе с общественностью:
начальник отдела;
главный специалист.

12. Сектор по мобилизационной работе:
начальник сектора.

13. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:
начальник сектора;
главный специалист.

14. Сектор потребительского рынка:
начальник сектора;
консультант;
главный специалист.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних:
начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист.

