



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2024

059-39-01-01-391

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 28.11.2023 № 059-39-01-01-492

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 28 ноября 2023 г. № 059-39-01-01-492 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального



обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Свердловского района города Перми:

3.1. обеспечить направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Свердловского района города Перми с Перечнем под подпись до 26 августа 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Свердловского района города Перми

А.О. Коротких

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Общий отдел:

начальник отдела.

3. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора.

4. Сектор по мобилизационной работе:

начальник сектора.

5. Сектор материального обеспечения:

начальник сектора.

6. Юридический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

7. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;

главный специалист.

8. Организационный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела по вопросам информационных технологий;

помощник главы администрации района.

9. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;
главный специалист.

11. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;
главный специалист.

12. Отдел благоустройства:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

13. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

14. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;
главный специалист.

15. Отдел потребительского рынка:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

16. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).

