



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.2024

059-06-01/01-03-р-183

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 28.06.2023 № 059-06-01.01-03-р-183

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 28 июня 2023 г. № 059-06-01.01-03-р-183 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.



2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику юридического сектора управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих департамента финансов администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 30 августа 2024 г.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми.



В.С. Титяпкина



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в департаменте финансов
администрации города Перми, при назначении
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Управление доходов бюджета:

заместитель начальника департамента - начальник управления.

1.1. Отдел доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

консультант.

1.2. Отдел доходов от использования муниципального имущества и налогов с доходов:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1.3. Сектор сводного планирования и анализа доходов бюджета:

начальник сектора;

консультант.

2. Управление расходов бюджета:

заместитель начальника департамента - начальник управления.

2.1. Отдел расходов муниципального хозяйства:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

2.2. Отдел расходов на содержание социальной сферы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

2.3. Отдел расходов на содержание органов местного самоуправления и общественной безопасности:

начальник отдела;
консультант.

3. Управление казначейства:

начальник управления.

3.1. Сводный отдел платежей:

заместитель начальника управления - начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант.

3.2. Операционный отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

3.3. Сектор мониторинга и сводного анализа:

начальник сектора;
консультант.

3.4. Территориальный отдел платежей по Дзержинскому району:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

3.5. Территориальный отдел платежей по Индустриальному району:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

3.6. Территориальный отдел платежей по Ленинскому району:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

3.7. Территориальный отдел платежей по Орджоникидзевскому району:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант.

3.8. Территориальный отдел платежей по Свердловскому району:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

4. Управление учета и отчетности:

начальник управления.

4.1. Отдел сводной консолидированной отчетности:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;

консультант.

4.2. Отдел учета и отчетности исполнения бюджета:

начальник отдела;

консультант.

5. Контрольно-ревизионное управление:

начальник управления.

5.1. Отдел контроля сферы муниципального хозяйства:

заместитель начальника управления-начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5.2. Отдел контроля социальной сферы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5.3. Сектор мониторинга контрольной деятельности:

начальник сектора;

консультант.

6. Управление по обеспечению деятельности департамента:

начальник управления.

6.1. Административно-хозяйственный отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

6.2. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

6.3. Отдел информационных систем:

начальник отдела;

консультант.

6.4. Юридический сектор:

начальник сектора;

консультант.

7. Управление бюджетной методологии и межбюджетных отношений:

начальник управления.

7.1. Отдел методологии бюджетного процесса:

начальник отдела.

7.2. Отдел межбюджетной политики и оперативного управления бюджетом города:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

8. Отдел бюджетного планирования:



начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

