



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИКИ  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.08.2024

059-13-03-02-5

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 20.11.2023 № 059-13-03-02/3-4**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 20 ноября 2023 г. № 059-13-03-02/3-4 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.



2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику отдела организационно-аналитической и финансовой работы управления организационно-правовой работы департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись в срок до 02 сентября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



Н.А. Конюкова



## Перечень

**должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

### 1. Руководство:

заместитель начальника департамента - начальник управления по развитию потребительского рынка;

заместитель начальника департамента - начальник управления промышленности, инвестиций и предпринимательства.

### 2. Консультант.

### 3. Управление организационно-правовой работы:

начальник управления - начальник юридического отдела.

#### 3.1. Юридический отдел:

консультант;

главный специалист.

#### 3.2. Отдел организационно-аналитической и финансовой работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

### 4. Управление по развитию потребительского рынка:

#### 4.1. Отдел рекламы:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4.2. Отдел торговли и услуг:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

4.3. Отдел территориального размещения объектов потребительского рынка:

начальник отдела;

консультант.

5. Управление промышленности, инвестиций и предпринимательства:

5.1. Отдел инвестиционных проектов:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5.2. Отдел промышленной политики:

начальник отдела;

консультант.

5.3. Отдел развития малого и среднего предпринимательства:

начальник отдела;

консультант.

5.4. Отдел по развитию туризма:

начальник отдела;

консультант.

