



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.08.2024

059-11-01-04-179

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, Постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения



о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 17 августа 2020 года № 059-11-01-04-411 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 09 ноября 2021 года № 059-11-01-04-981 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 17.08.2020 № 059-11-01-04-411».

4. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 12 декабря 2022 года № 059-11-01-05-79 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 17.08.2020 № 059-11-01-04-411».

5. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 01 декабря 2023 года № 059-11-01-04-243 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 17.08.2020 № 059-11-01-04-411».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Начальнику общего отдела управления жилищных отношений администрации города Перми обеспечить:

7.1. направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.2. направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

7.3. ознакомление муниципальных служащих управления жилищных отношений администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись в срок до 02 сентября 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Н.Н. Афанасьева



**Перечень
должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений
администрации города Перми, при назначении на которые граждане
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

1. Руководство:

первый заместитель начальника управления
заместитель начальника управления.

2. Общий отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела.
консультант.

3. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

4. Отдел закупок:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

5. Отдел расселения жилищного фонда:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

**6. Отдел по реализации социальных гарантий и реализации жилищных прав
детей-сирот:**

начальник отдела.

6.1. Сектор по реализации социальных гарантий:

начальник сектора;

консультант;

главный специалист.

6.2. Сектор по реализации жилищных прав детей-сирот:

начальник сектора;

консультант;

главный специалист.

7. Отдел регистрации прав, кадастрового учета и управления специализированным жилищным фондом:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

8. Отдел приватизации:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

9. Отдел по организации обследования жилищного фонда и межведомственной комиссии:

начальник отдела;

консультант.

10. Юридический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант-юрист;

консультант;

главный специалист.

10.1. Сектор ликвидации аварийного жилищного фонда в судебном порядке:

начальник сектора;

консультант-юрист;

главный специалист.