



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2024

059-23-01-02-190

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 16.11.2020 № 059-23-01-02-272**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный



распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 16 ноября 2020 № 059-23-01-02-272, (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

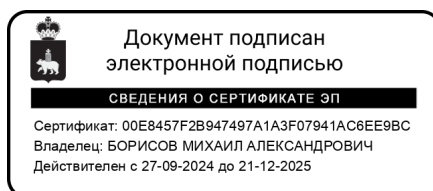
3. Начальнику общего отдела администрации Кировского района города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Кировского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



М.А. Борисов



**Перечень**  
**должностей муниципальной службы в администрации Кировского района**  
**города Перми, при назначении на которые граждане обязаны**  
**представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и**  
**несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные**  
**служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об**  
**имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о**  
**доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:  
первый заместитель главы администрации района;  
заместитель главы администрации района.
2. Отдел благоустройства:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.
3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.
4. Сектор по взаимодействию с административными органами:  
начальник сектора;  
консультант;  
главный специалист.
5. Сектор градостроительства, земельных и имущественных отношений:  
начальник сектора;  
консультант.
6. Финансово-экономический отдел:  
начальник отдела;

- консультант;  
главный специалист.
7. Отдел по культуре, спорту и молодёжной политике:  
начальник отдела;  
главный специалист.
8. Отдел по работе с общественностью:  
начальник отдела;  
главный специалист.
9. Организационный отдел:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела по информационным технологиям;  
помощник главы администрации района.
10. Общий отдел:  
начальник отдела;  
главный специалист (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов).
11. Юридический отдел:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.
12. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:  
начальник сектора.
13. Отдел потребительского рынка:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.
14. Сектор по мобилизационной работе:  
начальник сектора.
15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:  
начальник сектора;  
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).

