



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК КОНТРОЛЬНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
20.11.2023 059-25-01-04-48

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в контрольном департаменте администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также ведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника контрольного департамента администрации города Перми от 16.12.2022 № 059-25-01-04-53

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в контрольном департаменте администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника контрольного департамента администрации города Перми от 16 декабря 2022 г. № 059-25-01-04-53 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город



Пермь».

3. Начальнику общего отдела контрольного департамента администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих контрольного департамента администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.О. Долгих



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в контрольном департаменте администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

заместитель начальника департамента.

2. Контрольно-аналитический отдел:

начальник отдела;

консультант.

2.1. Сектор контроля за строительством объектов муниципальной собственности:

заместитель начальника отдела - начальник сектора;

консультант.

3. Отдел контроля за муниципальными закупками:

начальник отдела;

консультант.

4. Отдел координации контрольных органов и организации мониторинга за содержанием территории города:

начальник отдела;

консультант.

4.1. Сектор координации:

начальник сектора;

главный специалист.

5. Общий отдел:

начальник отдела;

консультант-юрист.

5.1. Финансово-экономический сектор:

начальник сектора;

консультант.