



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2024

059-07-01-05-400

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Дзержинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Дзержинского района города Перми от 16.11.2020 № 059-07-01-05-422**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Дзержинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Дзержинского района города Перми от 16 ноября 2020 г. № 059-07-01-05-422 (в ред. от 29.11.2022 № 059-07-01-05-380, от 13.08.2024 № 059-07-01-05-271) (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального



обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Дзержинского района города Перми:

3.1. обеспечить направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)»;

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Дзержинского района города Перми с Перечнем под подпись до 23 декабря 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.А. Стяжкин

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в администрации Дзержинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Руководство:**

первый заместитель главы администрации района;  
заместитель главы администрации района.

**2. Отдел потребительского рынка:**

начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.

**3. Юридический отдел:**

начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.

**4. Отдел благоустройства:**

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.

**5. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:**

начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.

**6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:**

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.

**7. Отдел по работе с общественностью:**

начальник отдела;  
главный специалист.

**8. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:**

начальник отдела;  
главный специалист.

9. Организационный отдел:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
помощник главы администрации района.

10. Общий отдел:

начальник отдела;  
главный специалист (по материально-техническому обеспечению).

11. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора.

12. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.

13. Сектор по мобилизационной работе:

начальник сектора.

14. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;  
консультант;  
главный специалист.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;  
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).

