



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2022 059-37-01-04-148

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 13.11.2020 № 059-37-01-04-191

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 13 ноября 2020 № 059-37-01-04-191, изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

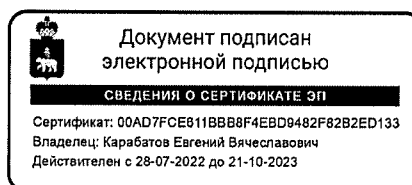
3. Начальнику общего отдела администрации Орджоникидзевского района города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Орджоникидзевского района города Перми с утверждённым Перечнем под подпись до 20 декабря 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Е.В. Карабатов



Приложение
к распоряжению
главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
25.11.2022 059-37-01-04-148

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Юридический отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

3. Сектор градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник сектора;
главный специалист.

4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;
главный специалист (специалист, ответственный за организацию работы в закупочных процедурах).

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.

6. Отдел благоустройства:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.

7. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;
главный специалист.



8. Отдел по работе с общественностью:
начальник отдела;
главный специалист.
9. Отдел по культуре, спорту и молодёжной политике:
начальник отдела;
главный специалист.
10. Организационный отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела по вопросам информационных технологий;
помощник главы администрации района.
11. Общий отдел:
начальник отдела;
главный специалист (специалист, ответственный за материально-техническое обеспечение).
12. Сектор по мобилизационной и специальной работам:
начальник сектора.
13. Сектор потребительского рынка:
начальник сектора;
главный специалист.
14. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:
начальник сектора.
15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:
начальник сектора;
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).

