



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2022

059-36-01-05-289

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 16.11.2020 № 059-36-01-05-350

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



(далее – Перечень), утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 16 ноября 2020 г. № 059-36-01-05-350, изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

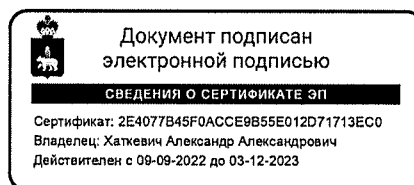
3. Начальнику общего отдела администрации Мотовилихинского района города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Мотовилихинского района города Перми с утверждённым Перечнем под подпись до 20 декабря 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.А. Хаткевич



Приложение
к распоряжению
главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от _____ № _____

30.11.2022

059-36-01-05-289

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Сектор по мобилизационной и специальной работам:

начальник сектора.

3. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;
главный специалист.

4. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора.

5. Юридический отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

6. Финансово-экономический отдела:

начальник отдела;
главный специалист.

7. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.

8. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;
главный специалист.

9. Отдел ЖКХ и жилищных отношений:



- начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.
10. Организационный отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
помощник главы администрации района.
11. Общий отдел:
начальник отдела;
главный специалист по материально-техническому обеспечению.
12. Отдел благоустройства:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.
13. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:
начальник отдела;
главный специалист.
14. Сектор потребительского рынка:
начальник сектора;
главный специалист.
15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:
начальник сектора;
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).