



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2023

059-22-01-03-2375

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.06.2022 № 059-22-01-03-4

В целях актуализации нормативных правовых актов департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента градостроительства



и архитектуры администрации города Перми от 28 июня 2022 г. № 059-22-01-03-4 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми



В.Г. Сюткин



**Перечень
должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства
и архитектуры администрации города Перми, при назначении
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента - главный архитектор;
заместитель начальника департамента.

2. Сектор по спецработе:

начальник сектора.

3. Планово-экономический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Управление по общим вопросам:

начальник управления-начальник отдела приема-выдачи документов.

4.1. Отдел по организационным вопросам:

начальник отдела;

главный специалист.

5. Управление территориального планирования и механизмов реализации:

начальник управления – начальник отдела обеспечения градостроительной

деятельности.

5.1. Отдел обеспечения градостроительной деятельности:

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист;

5.2. Отдел индивидуального жилищного строительства:

начальник отдела;

консультант.

6. Управление архитектуры и городского дизайна:

начальник управления.

6.1. Отдел архитектуры:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

6.2. Отдел дизайна и городской среды:

начальник отдела;

главный специалист.

7. Управление информационного обеспечения градостроительной деятельности:

начальник управления.

7.1. Отдел выдачи сведений из ИСОГД:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

7.2. Отдел ведения ИСОГД:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

7.3. Отдел ведения адресного реестра:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

7.4. Сектор информационных технологий:

начальник сектора;

главный специалист;

7.5. Сектор электронного архива:

начальник сектора;

главный специалист.

8. Юридическое управление:

начальник управления;

заместитель начальника управления.

8.1. Отдел правовой экспертизы:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

8.2. Отдел судебной защиты:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.