



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2025

059-16-01-03-105

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 17.12.2024 № 059-16-01-03-204

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации Индустриального района города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 17 декабря 2024 г. № 059-16-01-03-204 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального



опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

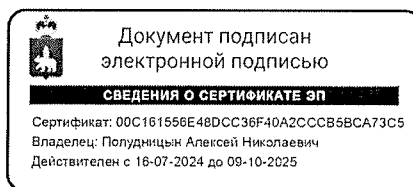
3. Начальнику общего отдела администрации Индустриального района города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Индустриального района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 18 августа 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.Н. Полудницын



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в администрации Индустриального
района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Сектор по мобилизационной работе:

начальник сектора.

3. Юридический отдел:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

5. Отдел благоустройства:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

7. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

8. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;
главный специалист.



9. Отдел по работе с общественностью:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.
10. Организационный отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела по информационным технологиям;
помощник главы администрации района.
11. Отдел по работе с обращениями граждан и информированию населения:
начальник отдела.
12. Общий отдел:
начальник отдела.
13. Отдел по взаимодействию с административными органами:
начальник отдела;
консультант.
14. Отдел потребительского рынка:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.
15. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы.