|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 18.11.2008 N 1079(ред. от 28.02.2025)"Об утверждении Положения об организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми, работников администрации города Перми, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.05.2025  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2008 г. N 1079

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ,

РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 03.11.2011 N 708,от 28.03.2013 N 193, от 10.07.2014 N 459, от 16.01.2018 N 23,от 02.12.2020 N 1219, от 07.03.2023 N 177, от 28.02.2025 N 126) |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом города Перми администрация города Перми постановляет:

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 16.01.2018 N 23, от 28.02.2025 N 126)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P43) об организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми, работников администрации города Перми, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Положение).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

2. Руководителям функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов, управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми организовать обучение муниципальных служащих администрации города Перми, работников администрации города Перми, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно прилагаемому [Положению](#P43).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 25.01.2005 N 136 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным",

от 30.06.2006 N 1130 "О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации города от 25.01.2005 N 136 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным",

от 04.05.2007 N 149 "Об утверждении состава комиссии по вопросам организации, проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным",

от 25.09.2007 N 397 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 04.05.2007 N 149 "Об утверждении состава комиссии по вопросам организации, проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным".

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2009.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Катаеву Н.Ю.

Глава администрации города

А.Б.КАЦ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города

от 18.11.2008 N 1079

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ, РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ,

ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 03.11.2011 N 708,от 28.03.2013 N 193, от 10.07.2014 N 459, от 16.01.2018 N 23,от 02.12.2020 N 1219, от 07.03.2023 N 177, от 28.02.2025 N 126) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством о муниципальной службе, Уставом города Перми устанавливает порядок организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 28.02.2025 N 126)

1.2. Обучение муниципальных служащих администрации города Перми, работников администрации города Перми, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее при совместном упоминании - сотрудники), осуществляется посредством освоения дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), а также участия в лекциях, семинарах, форумах, тренингах, мастер-классах, конференциях, заседаниях круглого стола, форсайт-сессиях и иных мероприятиях, направленных на профессиональное развитие сотрудников (далее - обучение).

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

1.3. Расходы, связанные с обучением сотрудников, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

Денежные средства, предусмотренные на обучение сотрудников, используются строго по целевому назначению.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 28.02.2025 N 126)

1.4. Обучение сотрудников осуществляется в течение всего периода трудовой деятельности.

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

1.5. Обучение сотрудников осуществляется с отрывом, без отрыва от трудовой деятельности и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

(п. 1.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

1.6. Муниципальные служащие администрации города Перми (далее - муниципальные служащие), исполняющие государственные полномочия, переданные муниципальному образованию город Пермь, обучаются за счет средств бюджета Пермского края, бюджета города Перми.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 16.01.2018 N 23, от 28.02.2025 N 126)

1.7. На сотрудников распространяются все гарантии и компенсации работников, совмещающих работу с обучением, предусмотренные законодательством о труде, образовании, муниципальной службе.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

2. Дополнительное профессиональное образование

Дополнительным профессиональным образованием сотрудников является образование сотрудников, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, осуществляемое в образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, направленное на непрерывное профессиональное развитие сотрудников в целях повышения эффективности исполнения должностных обязанностей, создания условий для продвижения по работе квалифицированных кадров.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании, с учетом предложений администрации города Перми. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 16.01.2018 N 23)

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

абзацы четвертый-пятый утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.1. Профессиональная переподготовка

2.1.1. Профессиональная переподготовка сотрудников (далее - профессиональная переподготовка) направлена на получение компетенции, необходимой для осуществления сотрудников нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 28.02.2025 N 126)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177.

2.1.2. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.1.3. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки сотрудников составляет не менее 250 часов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 28.02.2025 N 126)

2.1.4. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.1.5. Освоение сотрудниками программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, по результатам успешного проведения которой выдается диплом о профессиональной переподготовке.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 28.02.2025 N 126)

2.1.6. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.2. Повышение квалификации

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 03.11.2011 N 708)

2.2.1. Повышение квалификации сотрудников (далее - повышение квалификации) - комплекс мер, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в целях предоставления каждому сотруднику возможности обновления профессиональных знаний, необходимых для занятия соответствующей должности и продвижения по работе.

(п. 2.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

2.2.2. Повышение квалификации проводится за счет средств бюджета города Перми по мере необходимости в течение всей трудовой деятельности.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.01.2018 N 23)

2.2.3. Минимально допустимый срок освоения образовательных программ повышения квалификации сотрудников составляет не менее 16 часов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 28.02.2025 N 126)

2.2.4. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.2.5. Освоение сотрудниками образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, по результатам успешного проведения которой выдается удостоверение о повышении квалификации.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 28.02.2025 N 126)

2.2.6. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.2.7. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177.

2.3. Стажировка

2.3.1. Стажировкой является изучение сотрудниками передового опыта, в том числе зарубежного, закрепление теоретических знаний, полученных сотрудниками при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении ими своих должностных обязанностей.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

2.3.2. Программа и продолжительность стажировки определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании с учетом предложений администрации города Перми.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

(п. 2.3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

2.3.3. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

3. Профессиональная подготовка

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

4. Иные виды обучения

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177.

5. Основания и порядок направления сотрудников

администрации города Перми на обучение

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми

от 07.03.2023 N 177, от 28.02.2025 N 126)

5.1. Основаниями для направления на обучение являются:

5.1.1. требования законодательства о муниципальной службе, трудового законодательства и иных федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов города Перми;

(п. 5.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

5.1.2. назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности либо назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

5.1.3. включение в кадровый резерв (внутренний, внешний, управленческих кадров);

5.1.4. решение аттестационной комиссии.

5.2. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - УВМСК) формирует предложения по темам и содержанию программ дополнительного профессионального образования и направляет в функциональные органы и функциональные подразделения администрации города Перми, реализующие направления деятельности, соответствующие теме программы дополнительного профессионального образования, для согласования содержания.

5.3. УВМСК формирует и направляет в функциональные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации города Перми (далее - ФП, ФО, ТО) списки сотрудников, рекомендуемых для направления на обучение по согласованным с ФП, ФО, ТО программам дополнительного профессионального образования, исходя из даты последнего обучения сотрудников. В списки рекомендуемых для направления на обучение включаются лица, впервые принятые на должность, и сотрудники, не проходившие обучение по программам дополнительного профессионального образования последние 2-3 года.

(п. 5.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

5.4. На основании информации, указанной в [пункте 5.3](#P142) настоящего Положения, руководитель ФП, ФО, ТО принимает решение о включении сотрудников соответствующих ФП, ФО, ТО в список направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования. В течение 10 рабочих дней с даты направления информации, указанной в [пункте 5.3](#P142) настоящего Положения, муниципальный служащий ФП, ФО, ТО, ответственный за взаимодействие с УВМСК, представляет в УВМСК список сотрудников, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

(п. 5.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

5.5. Не менее чем за 7 рабочих дней до даты начала обучения УВМСК подготавливает и направляет на подписание руководителю ФП, ФО, ТО служебную записку для подготовки приказа о направлении на обучение сотрудника, за исключением случаев, указанных в [пункте 5.7](#P150) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

5.6. В случае если сотрудник в связи со служебной необходимостью и иными объективными и уважительными причинами не может быть направлен на обучение, руководитель соответствующего ФП, ФО, ТО уведомляет УВМСК о замене сотрудника.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

5.7. ФО, ТО самостоятельно осуществляют организацию мероприятий по обучению сотрудников соответствующего ФО, ТО за счет материальных затрат на содержание сотрудников, а также за счет средств другого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

5.8. По итогам обучения в случаях, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней с даты окончания обучения сотрудник, прошедший обучение, направляет в УВМСК электронный образ документа или электронный документ о повышении квалификации или об обучении.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

5.9. Сведения о прохождении обучения вносятся специалистами УВМСК в личное дело сотрудника и информационные кадровые системы.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.02.2025 N 126)

Приложение N 1

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

администрации города Перми

Служебное задание на прохождение стажировки

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

Приложение N 2

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

администрации города Перми

СПИСОК

муниципальных служащих, направляемых на получение

дополнительного профессионального образования

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 02.12.2020 N 1219.

Приложение N 3

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

ХОДАТАЙСТВО

о направлении муниципального служащего на профессиональную

переподготовку

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Перми от 02.12.2020 N 1219.

Приложение N 4

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

администрации города Перми

Перечень

основных направлений повышения квалификации муниципальных

служащих администрации города Перми

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 03.11.2011 N 708.

Приложение N 5

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

администрации города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

по вопросам муниципальной службы

и кадров администрации города Перми

ПЛАН

обучения муниципальных служащих администрации

города Перми

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177.