|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 18.11.2008 N 1079(ред. от 07.03.2023)"Об утверждении Положения об организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 23.06.2023  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2008 г. N 1079

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 03.11.2011 N 708,от 28.03.2013 N 193, от 10.07.2014 N 459, от 16.01.2018 N 23,от 02.12.2020 N 1219, от 07.03.2023 N 177) |  |

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом города Перми администрация города Перми постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.01.2018 N 23)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P39) об организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми (далее - Положение).

2. Руководителям функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов, управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми организовать обучение муниципальных служащих администрации города Перми согласно прилагаемому [Положению](#P39).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 25.01.2005 N 136 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным",

от 30.06.2006 N 1130 "О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации города от 25.01.2005 N 136 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным",

от 04.05.2007 N 149 "Об утверждении состава комиссии по вопросам организации, проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным",

от 25.09.2007 N 397 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 04.05.2007 N 149 "Об утверждении состава комиссии по вопросам организации, проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным".

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2009.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Катаеву Н.Ю.

Глава администрации города

А.Б.КАЦ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города

от 18.11.2008 N 1079

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 03.11.2011 N 708,от 28.03.2013 N 193, от 10.07.2014 N 459, от 16.01.2018 N 23,от 02.12.2020 N 1219, от 07.03.2023 N 177) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством о муниципальной службе, Уставом города Перми устанавливает порядок организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми.

(п. 1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

1.2. Обучение муниципальных служащих администрации города Перми (далее - муниципальные служащие) осуществляется посредством освоения дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), а также участия в лекциях, семинарах, форумах, тренингах, мастер-классах, конференциях, заседаниях круглого стола и иных мероприятиях, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих (далее - обучение).

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177)

1.3. Расходы, связанные с обучением муниципальных служащих, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Перми.

Денежные средства, предусмотренные на обучение муниципальных служащих, используются строго по целевому назначению.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

1.4. Обучение муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы.

1.5. Обучение муниципальных служащих осуществляется с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 16.01.2018 N 23)

1.6. Муниципальные служащие, исполняющие государственные полномочия, переданные муниципальному образованию город Пермь, обучаются за счет средств бюджета Пермского края, бюджета города Перми.

(п. 1.6 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.01.2018 N 23)

1.7. На муниципальных служащих распространяются все гарантии и компенсации работников, совмещающих работу с обучением, предусмотренные законодательством о труде, образовании, муниципальной службе.

2. Дополнительное профессиональное образование

Дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих является образование муниципальных служащих, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, осуществляемое в образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, направленное на непрерывное профессиональное развитие муниципальных служащих в целях повышения эффективности исполнения должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании, с учетом предложений администрации города Перми. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459, от 16.01.2018 N 23)

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

абзацы четвертый-пятый утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.1. Профессиональная переподготовка

2.1.1. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) направлена на получение компетенции, необходимой для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177.

2.1.2. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.1.3. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки муниципальных служащих составляет не менее 250 часов.

(п. 2.1.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

2.1.4. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.1.5. Освоение муниципальными служащими программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, по результатам успешного проведения которой выдается диплом о профессиональной переподготовке.

(п. 2.1.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

2.1.6. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.2. Повышение квалификации

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 03.11.2011 N 708)

2.2.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) - комплекс мер, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в целях предоставления каждому муниципальному служащему возможности обновления профессиональных знаний, необходимых для занятия соответствующей должности и продвижения по службе.

(п. 2.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

2.2.2. Повышение квалификации проводится за счет средств бюджета города Перми по мере необходимости в течение всей трудовой деятельности.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.01.2018 N 23)

2.2.3. Минимально допустимый срок освоения образовательных программ повышения квалификации муниципальных служащих составляет не менее 16 часов.

(п. 2.2.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

2.2.4. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.2.5. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, по результатам успешного проведения которой выдается удостоверение о повышении квалификации.

(п. 2.2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

2.2.6. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

2.2.7. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177.

2.3. Стажировка

2.3.1. Стажировкой является изучение муниципальными служащими передового опыта, в том числе зарубежного, закрепление теоретических знаний, полученных муниципальными служащими при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.3.2. Программа и продолжительность стажировки определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании с учетом предложений администрации города Перми.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

(п. 2.3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459)

2.3.3. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

3. Профессиональная подготовка

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

4. Иные виды обучения

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177.

5. Основания и порядок направления муниципальных служащих

администрации города Перми на обучение

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 07.03.2023 N 177)

5.1. Основаниями для направления на обучение являются:

5.1.1. требования законодательства о муниципальной службе;

5.1.2. назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности либо назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

5.1.3. включение в кадровый резерв (внутренний, внешний, управленческих кадров);

5.1.4. решение аттестационной комиссии.

5.2. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - УВМСК) формирует предложения по темам и содержанию программ дополнительного профессионального образования и направляет в функциональные органы и функциональные подразделения администрации города Перми, реализующие направления деятельности, соответствующие теме программы дополнительного профессионального образования, для согласования содержания.

5.3. УВМСК формирует и направляет в функциональные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации города Перми (далее - ФП, ФО, ТО) списки муниципальных служащих, рекомендуемых для направления на обучение по согласованным с ФП и ФО программам дополнительного профессионального образования, исходя из даты последнего обучения муниципального служащего. В списки рекомендуемых для направления на обучение включаются лица, впервые поступившие на муниципальную службу, и муниципальные служащие, не проходившие обучение по программам дополнительного профессионального образования последние три года.

5.4. На основании информации, указанной в [пункте 5.3](#P129) настоящего Положения, руководитель ФП, ФО, ТО принимает решение о включении муниципальных служащих соответствующих ФП, ФО, ТО в список направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования. В течение 10 рабочих дней с даты направления информации, указанной в [пункте 5.3](#P129) настоящего Положения, муниципальный служащий ФП, ФО, ТО, ответственный за взаимодействие с УВМСК, представляет в УВМСК список муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

5.5. Не менее чем за 7 рабочих дней до даты начала обучения УВМСК подготавливает и направляет на подписание руководителю ФП, ФО, ТО служебную записку для подготовки приказа о направлении на обучение муниципального служащего, за исключением случаев, указанных в [пункте 5.7](#P133) настоящего Положения.

5.6. В случае если муниципальный служащий в связи со служебной необходимостью и иными объективными и уважительными причинами не может быть направлен на обучение, руководитель соответствующего ФП, ФО, ТО уведомляет УВМСК о замене муниципального служащего.

5.7. ФО, ТО самостоятельно осуществляют организацию мероприятий по обучению муниципальных служащих соответствующего ФО, ТО за счет материальных затрат на содержание муниципальных служащих, а также за счет средств другого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. По итогам обучения в случаях, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней с даты окончания обучения муниципальный служащий, прошедший обучение, направляет в УВМСК электронный образ документа или электронный документ о квалификации или об обучении.

5.9. Сведения о прохождении обучения вносятся специалистами УВМСК в личное дело муниципального служащего и информационные кадровые системы.

Приложение N 1

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

администрации города Перми

Служебное задание на прохождение стажировки

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.07.2014 N 459.

Приложение N 2

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

администрации города Перми

СПИСОК

муниципальных служащих, направляемых на получение

дополнительного профессионального образования

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 02.12.2020 N 1219.

Приложение N 3

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

ХОДАТАЙСТВО

о направлении муниципального служащего на профессиональную

переподготовку

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Перми от 02.12.2020 N 1219.

Приложение N 4

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

администрации города Перми

Перечень

основных направлений повышения квалификации муниципальных

служащих администрации города Перми

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 03.11.2011 N 708.

Приложение N 5

к Положению

об организации обучения

муниципальных служащих

администрации города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

по вопросам муниципальной службы

и кадров администрации города Перми

ПЛАН

обучения муниципальных служащих администрации

города Перми

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.03.2023 N 177.