ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2016 г. N 24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ

ГОРОДА ПЕРМИ, ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

И ПОЛОЖЕНИЯ О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ "ЗА ОСОБЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ

РАЙОНА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23,  от 13.08.2018 N 122, от 26.10.2018 N 170, от 15.03.2019 N 19,  от 16.04.2020 N 69, от 02.09.2022 N 148, от 07.05.2025 N 72) |  |

В соответствии с Уставом города Перми, в целях поощрения граждан и организаций за заслуги перед городом Пермь постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P54) о Благодарственном письме Главы города Перми;

1.2. [образец](#P372) бланка Благодарственного письма Главы города Перми с описанием;

(п. 1.2 в ред. Постановления Главы г. Перми от 02.09.2022 N 148)

1.3. [Положение](#P392) о благодарности Главы города Перми;

(п. 1.3 введен Постановлением Главы г. Перми от 26.10.2018 N 170)

1.4. [образец](#P439) бланка благодарности Главы города Перми с описанием;

(п. 1.4 введен Постановлением Главы г. Перми от 02.09.2022 N 148)

1.5. [Положение](#P458) о Знаке отличия "За особый вклад в развитие района";

(п. 1.5 введен Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72)

1.6. [описание](#P673) и примерное изображение Знака отличия "За особый вклад в развитие района";

(п. 1.6 введен Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72)

1.7. [образец](#P698) бланка грамоты к Знаку отличия "За особый вклад в развитие района" с описанием.

(п. 1.7 введен Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72)

(п. 1 в ред. Постановления Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23)

2. Признать утратившими силу:

Постановление Главы города Перми от 25 июля 2006 г. N 2 "Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы";

Постановление Главы города Перми от 1 ноября 2008 г. N 153 "О внесении изменений в Постановление Главы города Перми от 25.07.2006 N 2 "Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы города Перми";

Постановление Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы от 25 апреля 2011 г. N 52 "Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы";

Постановление Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы от 29 августа 2011 г. N 109 "О внесении изменений в Постановление Главы города Перми от 25.07.2006 N 2 "Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы";

Постановление Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы от 04 апреля 2016 г. N 75 "О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы, утвержденное Постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 N 2".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы города Перми

от 28.11.2016 N 24

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23,  от 13.08.2018 N 122, от 26.10.2018 N 170, от 15.03.2019 N 19,  от 16.04.2020 N 69, от 07.05.2025 N 72) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме Главы города Перми (далее - Положение) устанавливает порядок представления к награждению и награждения Благодарственным письмом Главы города Перми.

1.2. Благодарственное письмо Главы города Перми (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за определенный вклад в социально-экономическое развитие города Перми, особые заслуги в развитии местного самоуправления, а также заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечении экологической безопасности, воспитании подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укреплении правопорядка, за особые успехи в труде, учебе.

1.3. Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Перми (далее - физическое лицо), организации независимо от формы собственности (далее - юридическое лицо).

(в ред. Постановления Главы г. Перми от 13.08.2018 N 122)

1.4. Инициаторами награждения Благодарственным письмом могут выступать Глава города Перми, органы государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственные органы, органы местного самоуправления города Перми, а также предприятия, организации и учреждения независимо от формы собственности.

(в ред. Постановления Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23)

Организации с численностью работающих:

до 300 человек могут представить для награждения 1 кандидатуру;

от 301 до 2000 человек могут представлять для награждения до 3 кандидатур (включительно);

(в ред. Постановления Главы г. Перми от 26.10.2018 N 170)

свыше 2000 человек могут представить для награждения до 6 кандидатур (включительно).

(в ред. Постановления Главы г. Перми от 26.10.2018 N 170)

1.5. Награждение Благодарственным письмом производится в связи с:

праздничными (нерабочими) днями, памятными днями и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством;

Днем города Перми;

общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории города Перми;

юбилейной датой физического лица - 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;

юбилейной датой профессиональной деятельности физического лица - 25 лет и далее каждые 5 лет профессиональной деятельности;

датой 25 лет со дня создания юридического лица (либо организации, для которой юридическое лицо является правопреемником) и далее каждые 5 лет;

иными случаями по решению Главы города Перми.

(п. 1.5 в ред. Постановления Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23)

1.6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Главой города Перми и оформляется постановлением Главы города Перми.

(п. 1.6 в ред. Постановления Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23)

1.7. Награждение Благодарственным письмом одного и того же лица производится однократно. В исключительных случаях по решению Главы города Перми повторное награждение Благодарственным письмом одного и того же лица производится при наличии новых значимых заслуг (новых оснований).

(п. 1.7 в ред. Постановления Главы г. Перми от 16.04.2020 N 69)

II. Порядок представления документов для награждения

(в ред. Постановления Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23)

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Главе города Перми направляются:

2.1.1. по награждению физического лица:

сопроводительное письмо с указанием места, даты, времени мероприятия, на котором планируется вручить Благодарственное письмо, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона лица, являющегося исполнителем;

[представление](#P145) с характеристикой трудовой деятельности (за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий дату основания юридического лица (в случае представления к награждению физического лица в связи с датой основания юридического лица);

согласие физического лица, представленного к награждению Благодарственным письмом, на:

(в ред. Постановления Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72)

обработку персональных данных согласно примерной форме, указанной в [приложении 3](#P225) к настоящему Положению, либо в иной форме, содержащей объем сведений, соответствующий части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и необходимый для обработки персональных данных физического лица в целях награждения Благодарственным письмом;

(абзац введен Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72)

обработку персональных данных, разрешенных физическим лицом для распространения, согласно примерной форме, указанной в [приложении 4](#P262) к настоящему Положению, либо в иной форме, содержащей объем сведений, соответствующий установленным нормативным правовым актом Российской Федерации требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и необходимый для обработки персональных данных, разрешенных физическим лицом для распространения, в целях награждения Благодарственным письмом;

(абзац введен Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72)

2.1.2. по награждению юридического лица:

сопроводительное письмо с указанием места, даты, времени мероприятия, на котором планируется вручить Благодарственное письмо, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона лица, являющегося исполнителем;

[представление](#P190) с указанием заслуг юридического лица согласно приложению 2 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий дату основания юридического лица (в случае представления к награждению в связи с датой основания юридического лица).

2.2. В случае если инициатором награждения Благодарственным письмом является Глава города Перми, управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - Управление) подготавливается проект постановления Главы города Перми о награждении Благодарственным письмом без оформления документов, указанных в [пункте 2.1](#P93) настоящего Положения (далее - документы о награждении).

2.3. Документы о награждении вносятся Главе города Перми не позднее чем за 30 дней до даты награждения, указанной в сопроводительном письме.

Документы о награждении по резолюции Главы города Перми анализируются и проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.4. В случае представления неполного пакета документов о награждении Управление в течение 3 дней возвращает документы на доработку.

2.5. Основаниями для отказа в награждении Благодарственным письмом являются:

2.5.1. несвоевременное представление документов о награждении;

2.5.2. отсутствие в документах о награждении оснований, установленных [пунктами 1.2](#P64), [1.5](#P75) настоящего Положения;

2.5.3. несоответствие документов о награждении [пункту 2.1](#P93) настоящего Положения;

2.5.4. несоответствие инициатора награждения перечню, установленному [пунктом 1.4](#P67) настоящего Положения;

2.5.5. нарушение норм представительства, указанных в [пункте 1.4](#P67) настоящего Положения;

2.5.6. повторное выдвижение физического или юридического лица на награждение Благодарственным письмом.

2.6. При наличии оснований для отказа, указанных в [пункте 2.5](#P112) настоящего Положения, Управление в течение 10 дней со дня регистрации документов о награждении подготавливает ответ инициатору награждения с указанием причин отказа и возвращает документы о награждении.

2.7. В случае соответствия документов о награждении требованиям, установленным настоящим Положением, Управление осуществляет подготовку проекта постановления Главы города Перми о награждении Благодарственным письмом.

2.8. Проект постановления о награждении Благодарственным письмом подлежит обязательному согласованию с руководителем функционального органа (функционального подразделения) администрации города Перми, в компетенцию которого входит взаимодействие по направлению деятельности с органами, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими инициаторами награждения, и первым заместителем главы администрации города Перми, заместителем главы администрации города Перми либо руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющим общее руководство соответствующим функциональным органом (функциональным подразделением) администрации города Перми.

Кроме обязательного согласования проект постановления о награждении Благодарственным письмом подлежит согласованию с начальником управления организационно-методической работы администрации города Перми, если проект постановления касается награждения иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории города Перми.

(абзац введен Постановлением Главы г. Перми от 13.08.2018 N 122)

2.9. Проект постановления о награждении Благодарственным письмом с прилагаемыми документами о награждении представляется Главе города Перми для принятия соответствующего решения.

III. Порядок оформления и вручения Благодарственного письма

(в ред. Постановления Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23)

3.1. Благодарственное письмо подписывается Главой города Перми или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Подписанное Благодарственное письмо оформляется Управлением в рамку.

3.3. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Главой города Перми либо, по его поручению, иным уполномоченным лицом.

Приложение 1

к Положению

о Благодарственном письме

Главы города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Главы г. Перми от 21.02.2018 N 23, от 15.03.2019 N 19) |  |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарственным письмом Главы города Перми

(для награждения физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Гражданство.

3. Должность, место работы (полное наименование должности и организации).

4. Дата рождения (число, месяц, год).

5. Образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания).

6. Ученая степень, ученое звание.

7. Государственные, ведомственные награды, награды краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, награды предприятия, отрасли, района (даты награждения).

8. Стаж работы в отрасли, данном коллективе.

9. Трудовая деятельность (сведения в таблице заполняются на основании данных трудовой книжки):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | увольнения |  |  |

10. Характеристика (краткое изложение заслуг кандидата за период его работы на предприятии, в учреждении, профессиональные и деловые качества: уровень профессионализма, результативность работы, стремление к самообразованию, ответственность, исполнительность, инициативность).

11. В связи с какой датой представляется к награждению.

12. Примерный текст Благодарственного письма.

Руководитель организации

(работодатель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Положению

о Благодарственном письме

Главы города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19) |  |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарственным письмом Главы города Перми

(для награждения юридического лица)

1. Наименование.

2. Форма собственности.

3. Адрес.

4. Дата основания, регистрации.

5. Количество работающих.

6. Основное направление деятельности, достижения коллектива.

7. Государственные, ведомственные награды, награды краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления (даты награждения).

8. Основания к награждению.

9. Примерный текст Благодарственного письма.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 3

к Положению

о Благодарственном письме

Главы города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72) |  |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных физического лица,  представленного к награждению Благодарственным письмом Главы  города Перми <1> | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - субъекта персональных данных)  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  даю согласие администрации города Перми, зарегистрированной по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для награждения Благодарственным письмом Главы города Перми, а именно на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.  Цель обработки персональных данных: награждение Благодарственным письмом Главы города Перми.  Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>. | | |
| Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| --------------------------------  <1> Представляется подлинник согласия.  <2> Срок действия: со дня подписания согласия на обработку персональных данных - не менее 90 календарных дней. | | |

Приложение 4

к Положению

о Благодарственном письме

Главы города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72) |  |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных физического лица,  представленного к награждению Благодарственным письмом Главы  города Перми, разрешенных физическим лицом  для распространения <1> |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - субъекта персональных данных)  номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной  почты или почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения: администрации города Перми (614015, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, ИНН 5902290635, ОГРН 1025900532460) (далее - Оператор).  Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:  1) печатное средство массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь";  2) справочная правовая система "КонсультантПлюс";  3) официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, <https://www.gorodperm.ru/>;  4) официальные страницы администрации города Перми ok.ru/admperm, vk.com/gorodpermru;  5) официальные страницы Главы города Перми https://ok.ru/eduardsosnin, https://vk.com/eduardsosnin. |
| Цели обработки персональных данных: размещение информационного материала о награждении и вручении Благодарственного письма Главы города Перми на информационных ресурсах Оператора. |

Категории и перечень персональных данных,

на обработку которых дается согласие

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Согласие на распространение персональных данных (да/нет <2>) | Запреты <3>  (1/2/не устанавливаю) | Условия обработки <4> (1/2/3/не устанавливаю) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общие | Фамилия, имя, отчество |  |  |  |
| 2 | Общие | Полное наименование должности и организации |  |  |  |
| 3 | Общие | Основание награждения |  |  |  |
| 4 | Общие | Фотография подписавшего согласие с церемонии вручения Благодарственного письма Главы города Перми |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представляется подлинник согласия.

<2> При проставлении отметки "нет" персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

<3> Графа "Запреты" заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Запреты устанавливаются (не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации):

"1" - на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц;

"2" - на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц.

<4> Графа "Условия обработки" заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Установленные условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации):

"1" - персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников;

"2" - персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

"3" - без передачи полученных персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящее согласие действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | |
| Настоящее согласие дано на срок: в течение размещения информационного материала о награждении и вручении Благодарственного письма Главы города Перми на информационных ресурсах Оператора либо до отзыва настоящего согласия. | | | | | | | | | |
| Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. | | | | | | | | | |
|  |  |  | " |  | " |  |  |  | г. |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)  субъекта персональных данных  или его представителя) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы города Перми

от 28.11.2016 N 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Главы г. Перми от 02.09.2022 N 148) |  |

ОБРАЗЕЦ

бланка Благодарственного письма Главы города Перми

с описанием



1. Бумага белая матовая.

2. Фоновая гильоширная сетка с ирисовым переходом, раскопировкой линий.

3. Гильоширная рама с ирисовым переходом, комбинированная из контурных и директных элементов.

4. Элементы дизайна "венок", "пропись", "розетка", "Евангелие" выполнены металлизированной краской.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы города Перми

от 28.11.2016 N 24

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Главы г. Перми от 26.10.2018 N 170;  в ред. Постановления Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благодарности Главы города Перми (далее - Положение) устанавливает порядок представления к поощрению и поощрения благодарностью Главы города Перми.

1.2. Благодарность Главы города Перми (далее - Благодарность) является формой поощрения за активное и плодотворное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, проводимых на территории города Перми, достижение высоких результатов в различных сферах деятельности, а также другие заслуги перед городом Пермь.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам, памятным и праздничным дням, юбилейным датам.

1.3. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане (далее - физические лица), организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - юридические лица).

II. Порядок представления к поощрению Благодарностью

2.1. Инициаторами поощрения Благодарностью могут выступать Глава города Перми, органы государственной власти Российской Федерации и Пермского края, органы местного самоуправления, в том числе функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, а также предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - инициатор награждения).

2.2. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью в адрес Главы города Перми инициатором награждения направляется предложение с сопроводительным письмом о поощрении с указанием заслуг и достижений, примерного текста Благодарности, места, даты, времени мероприятия, на котором планируется вручение Благодарности, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона лица, являющегося исполнителем (далее - Предложение о поощрении Благодарностью).

(в ред. Постановления Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19)

Если инициаторами награждения являются функциональные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляется первым заместителем главы администрации города Перми, заместителем главы администрации города Перми или руководителем аппарата администрации города Перми, Предложение о поощрении Благодарностью направляется сопроводительным письмом за подписью соответствующего указанного должностного лица.

(абзац введен Постановлением Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19)

Если инициаторами награждения являются функциональные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет Глава города Перми, Предложение о поощрении Благодарностью направляется сопроводительным письмом за подписью руководителя соответствующего функционального органа, функционального подразделения администрации города Перми.

(абзац введен Постановлением Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19)

2.3. Предложение о поощрении Благодарностью должно поступить в адрес Главы города Перми не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

2.4. Поступившее в адрес Главы города Перми Предложение о поощрении Благодарностью по резолюции Главы города Перми направляется в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - Управление) для анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и подготовки пакета документов для принятия Главой города Перми решения.

(п. 2.4 в ред. Постановления Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19)

2.5. Если инициатором награждения выступают предприятия, организации и учреждения, Управление направляет Предложение о поощрении Благодарностью для согласования первому заместителю главы администрации города Перми, заместителю главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми либо руководителю функционального органа или функционального подразделения администрации города Перми, общее руководство которым осуществляет Глава города Перми (по компетенции).

(п. 2.5 в ред. Постановления Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19)

2.6. Предложение о поощрении Благодарностью с пакетом документов передаются Главе города Перми для принятия решения и подписания Главой города Перми Благодарности в случае принятия положительного решения.

После принятия Главой города Перми соответствующего решения Управление не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Главой города Перми решения информирует о принятом решении инициатора награждения.

(п. 2.6 в ред. Постановления Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19)

2.7. Если инициатором поощрения Благодарностью является Глава города Перми, Управление передает подготовленный пакет документов Главе города Перми для подписания.

(п. 2.7 в ред. Постановления Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19)

2.8. Утратил силу. - Постановление Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19.

III. Порядок оформления и вручения Благодарности

3.1. Благодарность оформляется на бланке Благодарности управлением по общим вопросам администрации города Перми.

Подписанная Благодарность оформляется Управлением в рамку.

(п. 3.1 в ред. Постановления Главы г. Перми от 15.03.2019 N 19)

3.2. Благодарность вручается в торжественной обстановке Главой города Перми либо по его поручению иным уполномоченным лицом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Главы г. Перми от 02.09.2022 N 148) |  |

ОБРАЗЕЦ

бланка благодарности Главы города Перми с описанием



1. Бумага белая матовая.

2. Фоновая гильоширная сетка с ирисовым переходом, раскопировкой линий.

3. Гильоширная рама с ирисовым переходом, комбинированная из контурных и директных элементов.

4. Элементы дизайна "венок", "Евангелие" выполнены металлизированной краской.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы города Перми

от 28.11.2016 N 24

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ "ЗА ОСОБЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ РАЙОНА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждения Знаком отличия "За особый вклад в развитие района".

1.2. Знак отличия "За особый вклад в развитие района" (далее - Знак) является формой поощрения за особые заслуги в развитии района города Перми.

1.3. Знаком награждаются граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие на территории соответствующего района города Перми и (или) осуществляющие трудовую, благотворительную, добровольческую (волонтерскую) и иную деятельность на территории соответствующего района города Перми (далее - физическое лицо).

1.4. Инициатором награждения выступает глава администрации соответствующего района города Перми (поселка Новые Ляды) (далее - глава Территориального органа, Инициатор награждения).

Инициатор награждения за один календарный год может представить для награждения Знаком не более 3 кандидатур физических лиц, за исключением главы администрации поселка Новые Ляды города Перми. Глава администрации поселка Новые Ляды города Перми за один календарный год может представить для награждения 1 кандидатуру физического лица.

1.5. Награждение Знаком определенного физического лица применяется однократно.

1.6. Решение о награждении Знаком за особый вклад в развитие соответствующего района города Перми принимается Главой города Перми и оформляется постановлением Главы города Перми.

II. Порядок представления к награждению

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Знаком Главе города Перми направляются следующие документы (далее - документы о награждении):

сопроводительное письмо с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), полного наименования должности (при наличии), места работы (рода деятельности) физического лица, места, даты, времени проведения мероприятия, на котором планируется вручение Знака, фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона лица, являющегося исполнителем;

характеристика физического лица (за подписью Инициатора награждения) с указанием конкретных заслуг в развитии соответствующего района города Перми, информационно-справочные материалы;

согласие физического лица, представленного к награждению Знаком, на:

обработку персональных данных согласно примерной форме, указанной в [приложении 1](#P506) к настоящему Положению, либо в иной форме, содержащей объем сведений, соответствующий части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и необходимый для обработки персональных данных физического лица в целях награждения Знаком;

обработку персональных данных, разрешенных физическим лицом для распространения, согласно примерной форме, указанной в [приложении 2](#P558) к настоящему Положению, либо в иной форме, содержащей объем сведений, соответствующий установленным нормативным правовым актом Российской Федерации требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и необходимый для обработки персональных данных, разрешенных физическим лицом для распространения, в целях награждения Знаком.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.2 в 2025 году [не применяется](#P483). |  |

2.2. Документы о награждении вносятся Главе города Перми не позднее чем за 2 месяца до даты награждения, указанной в сопроводительном письме.

2.3. Документы о награждении, поступившие Главе города Перми, по резолюции направляются руководителю аппарата администрации города Перми и далее поступают в функциональное подразделение администрации города Перми, осуществляющее функции в сфере награждения (далее - Подразделение администрации), для проверки на соответствие требованиям [пунктов 1.2](#P466)-[1.5](#P470), [2.1](#P475), [2.2](#P482) настоящего Положения.

2.4. В случае соответствия документов о награждении требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P483) настоящего Положения, Подразделение администрации осуществляет подготовку проекта постановления Главы города Перми о награждении Знаком.

2.5. В случае несоответствия документов о награждении требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P483) настоящего Положения, Подразделение администрации в течение 30 календарных дней со дня их поступления Главе города Перми возвращает документы о награждении Инициатору награждения.

2.6. Проект постановления Главы города Перми о награждении Знаком подлежит обязательному согласованию с первым заместителем главы администрации города Перми, заместителем главы администрации города Перми либо руководителем аппарата администрации города Перми, возглавляющим соответствующий функционально-целевой блок (курирующим сферу деятельности награждаемого физического лица).

III. Порядок оформления и вручения Знака и Грамоты

3.1. Постановление о награждении Знаком подписывается Главой города Перми или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. После подписания постановления о награждении Знаком Подразделение администрации обеспечивает оформление грамоты к Знаку установленного образца (далее - грамота) и ее подписание Главой города Перми или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Вручение награжденному лицу Знака и грамоты осуществляется в торжественной обстановке Главой города Перми и (или) главой Территориального органа.

Приложение 1

к Положению

о Знаке отличия

"За особый вклад

в развитие района"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных физического лица, представленного  к награждению Знаком отличия "За особый вклад в развитие района" <1> | | | | | | | | | |
| Я, |  | | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - субъекта персональных данных) | | | | | | | | | |
| зарегистрированный(ая) по адресу: | | | | | |  | | | , |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | | |  | | , |
| серия |  | | | номер | |  | | | , |
| кем и когда выдан | | |  | | | | | | , |
| даю согласие | |  | | | | | | | , |
| (наименование территориального органа администрации города Перми) | | | | | | | | | |
| зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  администрации города Перми, зарегистрированной по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для награждения Знаком отличия "За особый вклад в развитие района", а именно на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.  Цель обработки персональных данных: награждение Знаком отличия "За особый вклад в развитие района".  Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>. | | | | | | | | | |
| Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год) | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | |
| --------------------------------  <1> Представляется подлинник согласия.  <2> Срок действия: со дня подписания согласия на обработку персональных данных - не менее 90 календарных дней. | | | | | | | | | |

Приложение 2

к Положению

о Знаке отличия

"За особый вклад

в развитие района"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных физического лица, представленного  к награждению Знаком отличия "За особый вклад в развитие района",  разрешенных физическим лицом для распространения <1> | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического  лица - субъекта персональных данных) | | |
| номер телефона |  | , адрес электронной |
| почты или почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование территориального органа администрации города Перми (индекс, адрес, ИНН, ОГРН)  администрации города Перми (614015, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, ИНН 5902290635, ОГРН 1025900532460) (далее - Оператор).  Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:  1) печатное средство массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь";  2) справочная правовая система "КонсультантПлюс";  3) официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.gorodperm.ru/>;  4) официальные страницы администрации города Перми ok.ru/admperm, vk.com/gorodpermru;  5) официальные страницы Главы города Перми https://ok.ru/eduardsosnin, https://vk.com/eduardsosnin;  6) официальные страницы территориальных органов администрации города Перми в ВКонтакте и Одноклассниках. | | |
| Цели обработки персональных данных: размещение информационного материала о награждении и вручении Знака отличия "За особый вклад в развитие района" на информационных ресурсах Оператора. | | |

Категории и перечень персональных данных,

на обработку которых дается согласие

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Категория  персональных данных | Перечень персональных данных | Согласие  на распространение персональных данных (да/нет <2>) | Запреты <3>  (1/2/не устанавливаю) | Условия обработки <4> (1/2/3/не устанавливаю) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общие | Фамилия, имя, отчество |  |  |  |
| 2 | Общие | Полное наименование должности (при наличии), места работы (рода деятельности) |  |  |  |
| 3 | Общие | Основание награждения |  |  |  |
| 4 | Общие | Фотография подписавшего согласие с церемонии вручения Знака отличия "За особый вклад в развитие района" |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представляется подлинник согласия.

<2> При проставлении отметки "нет" персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

<3> Графа "Запреты" заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Запреты устанавливаются (не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации):

"1" - на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц;

"2" - на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц.

<4> Графа "Условия обработки" заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Установленные условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации):

"1" - персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников;

"2" - персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

"3" - без передачи полученных персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящее согласие действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | |
| Настоящее согласие дано на срок: в течение размещения информационного материала о награждении и вручении Знака отличия "За особый вклад в развитие района" на информационных ресурсах Оператора либо до отзыва настоящего согласия. | | | | | | | | | |
| Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. | | | | | | | | | |
|  |  |  | " |  | " |  |  |  | г. |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)  субъекта персональных данных  или его представителя) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы города Перми

от 28.11.2016 N 24

ОПИСАНИЕ

ЗНАКА ОТЛИЧИЯ "ЗА ОСОБЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ РАЙОНА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72) |  |

Знак отличия "За особый вклад в развитие района" (далее - Знак) изготавливается из латуни и имеет форму круга диаметром 30 мм. Толщина Знака - не менее 2 мм и не более 3 мм. Края Знака окаймлены выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне Знака - цветная эмаль. В центре размещается изображение Герба города Перми в многоцветном варианте, соответствующее описанию, утвержденному правовым актом Пермской городской Думы о Гербе города Перми, выполненное на белом фоне. По окружности Знака - надписи прямыми буквами золотого цвета: вверху - "ЗА ОСОБЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ РАЙОНА"; внизу на ленте, которая крепится к основанию Знака при помощи штифтов, - "НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНА", заключенные в бордовую рамку с обводкой золотого цвета. На оборотной стороне Знака выполняется гравировкой надпись прямыми буквами: "ПЕРМЬ". Оборотная сторона имеет приспособление, способствующее надежному прикреплению Знака к одежде (штырь с резьбой и гайка закрутка). Все изображения и надписи на Знаке рельефные.

Знак упаковывается в футляр красного цвета с крышкой. Внутренняя часть футляра выполняется с выемкой под Знак.

ПРИМЕРНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

Знака отличия "За особый вклад в развитие района"



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы города Перми

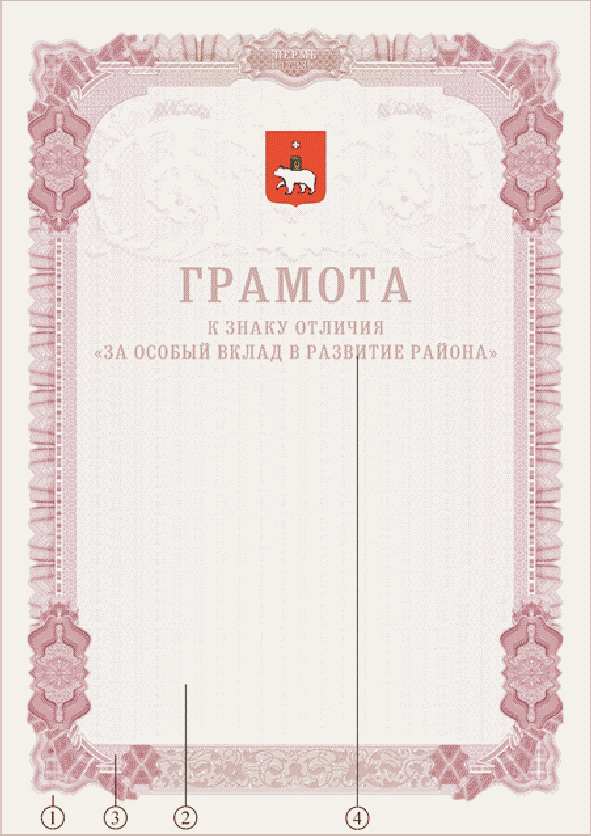
от 28.11.2016 N 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен Постановлением Главы г. Перми от 07.05.2025 N 72) |  |

ОБРАЗЕЦ

бланка грамоты к Знаку отличия "За особый вклад в развитие

района" с описанием



1. Бумага белая матовая.

2. Фоновая гильоширная сетка с ирисовым переходом, раскопировкой линий.

3. Гильоширная рама с ирисовым переходом, комбинированная из контурных и директных элементов.

4. Элемент дизайна "пропись" выполнена тиснением золотой фольгой прописными печатными буквами.