ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 8 февраля 2000 г. N 15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.10.2006 N 284,от 23.12.2008 N 428, от 18.12.2012 N 302, от 28.01.2014 N 22,от 22.09.2015 N 205, от 24.01.2017 N 18, от 26.06.2018 N 109,от 27.08.2019 N 188, от 20.12.2022 N 292) |  |

Пермская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P31) о Почетной грамоте города Перми согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Пермской городской Думы от 14.11.1995 N 76 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми".

3. Опубликовать решение в газете "Вечерняя Пермь".

Глава города

Ю.П.ТРУТНЕВ

Приложение

к решению

Пермской городской Думы

от 08.02.2000 N 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.10.2006 N 284,от 23.12.2008 N 428, от 18.12.2012 N 302, от 28.01.2014 N 22,от 22.09.2015 N 205, от 24.01.2017 N 18, от 26.06.2018 N 109,от 27.08.2019 N 188, от 20.12.2022 N 292) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждения Почетной грамотой города Перми.

1.2. Почетная грамота города Перми (далее - Почетная грамота) - официальный документ, который является формой поощрения за особые заслуги и значительный вклад в развитие города Перми.

Почетная грамота изготовляется на бланке с надписью "Почетная грамота" и вручается в рамке.

(п. 1.2 в ред. решения Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302)

1.3. Субъектами награждения Почетной грамотой являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - физическое лицо),

организации (далее - юридическое лицо).

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.09.2015 N 205)

1.4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

совершение физическим лицом героического или иного общественно-значимого поступка, вызвавшего большой общественный резонанс в городе Перми;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302)

активное участие субъекта награждения в благотворительной или попечительской деятельности на благо города Перми и его жителей;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302)

значительный вклад физического лица в развитие сферы науки, образования, культуры, спорта, здравоохранения, экономики, городского хозяйства, предпринимательской деятельности, законности и правопорядка, иных сфер на благо города Перми;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

значительный вклад юридического лица и организации, для которой юридическое лицо является правопреемником или его подразделения, коллектива в развитие города Перми, в том числе в сфере науки, образования, культуры, спорта, здравоохранения, экономики, законности и правопорядка, предпринимательской деятельности, городского хозяйства, в том числе внедрение экологически чистых технологий производства, создание новых рабочих мест;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428, от 22.09.2015 N 205)

Решение о вынесении на рассмотрение Пермской городской Думы вопроса о награждении Почетной грамотой физического или юридического лица принимает Глава города Перми.

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

1.5. Награждение Почетной грамотой производится в преддверии конкретных праздничных дат:

к общероссийским праздникам;

к отраслевым профессиональным праздникам;

к праздникам города Перми или значимым городским мероприятиям;

к персональной юбилейной дате физического лица по возрасту: 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения;

к юбилейной дате профессиональной деятельности физического лица: 20 и далее каждые 5 лет профессиональной деятельности;

к дате 15 лет со дня создания юридического лица (либо организации, для которой юридическое лицо является правопреемником) и далее каждые 5 лет.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302, от 22.09.2015 N 205)

1.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Пермской городской Думой.

1.7. Награждение Почетной грамотой как форма поощрения определенного субъекта применяется однократно. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же субъекта не допускается.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428, от 27.08.2019 N 188)

2. Порядок направления документов для награждения

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в адрес Главы города Перми направляется предложение, содержащее:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18)

2.1.1. при представлении предложений по награждению физического лица:

сопроводительное письмо с указанием места, даты, времени проведения мероприятия, на котором планируется вручить Почетную грамоту города Перми,

(в ред. решения Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302)

[представление](#P182) к награждению Почетной грамотой (для физического лица) за подписью руководителя организации (общественного объединения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. В случае направления предложения о награждении Почетной грамотой руководителя организации (общественного объединения) представление к награждению Почетной грамотой (для физического лица) подписывается председателем общего собрания (конференции) коллектива работников либо иного органа управления организации (общественного объединения), предусмотренного учредительным документом,

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

[выписку](#P311) из решения общего собрания (конференции) коллектива работников либо иного органа управления организации (общественного объединения), предусмотренного учредительным документом, с указанием заслуг и достижений субъекта, представляемого к награждению, и даты, в связи с которой субъект представляется к награждению, согласно приложению N 2 к настоящему Положению,

(в ред. решений Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302, от 27.08.2019 N 188)

документ, подтверждающий дату основания юридического лица (в случае представления к награждению физического лица в связи с датой основания юридического лица);

[согласие](#P619) физического лица, представленного к награждению Почетной грамотой города Перми, на обработку информации (персональных данных) согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302)

2.1.2. при представлении предложений по награждению юридического лица:

сопроводительное письмо с указанием места, даты, времени проведения мероприятия, на котором планируется вручить Почетную грамоту города Перми,

(в ред. решения Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302)

[представление](#P364) к награждению Почетной грамотой (для юридического лица) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению,

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.09.2015 N 205)

документ, подтверждающий дату основания юридического лица (в случае представления к награждению в связи с датой основания юридического лица).

(п. 2.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428)

2.2. Предложения о награждении Почетной грамотой могут направлять:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.09.2015 N 205)

федеральные органы государственной власти,

органы государственной власти Пермского края,

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.09.2015 N 205)

Глава города Перми,

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18)

депутаты Пермской городской Думы,

органы местного самоуправления города Перми,

(в ред. решений Пермской городской Думы от 22.09.2015 N 205, от 27.08.2019 N 188)

органы территориального общественного самоуправления города Перми,

юридические лица, зарегистрированные на территории города Перми,

общественные объединения (далее - инициатор награждения).

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

2.3. Юридическими лицами предложение о награждении одномоментно может направляться из расчета: при численности работающих до 1 тыс. человек - не более 1 кандидатуры физического лица, от 1 тыс. до 2 тыс. человек - не более 3 кандидатур физических лиц, свыше 2 тыс. - не более 4 кандидатур физических лиц.

2.4. Предложение о награждении должно поступить в адрес Главы города Перми не менее чем за два месяца до даты, в связи с которой субъект представляется к награждению.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18)

В случае когда дата награждения предполагается в июле или августе календарного года, наградные документы должны поступить в адрес Главы города Перми не позднее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18)

Предложение о награждении, поступившее в адрес Главы города Перми позже указанного срока, возвращается инициатору награждения, представившему предложение о награждении, без рассмотрения.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18)

(п. 2.4 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.09.2015 N 205)

2.5. В сопроводительном письме должно быть указано контактное лицо (имя, отчество, фамилия, номер телефона), компетентное в вопросах подготовки документов для награждения субъекта (далее - контактное лицо).

(п. 2.5 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428)

2.6. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428.

3. Процедура рассмотрения документов о награждении Почетной

грамотой

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.09.2015 N 205)

3.1. Предложение о награждении Почетной грамотой, поступившее в адрес Главы города Перми, регистрируется в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми, и направляется в функциональное подразделение администрации города Перми, осуществляющее функции в сфере награждения (далее - Подразделение администрации), для оценки соответствия требованиям [пунктов 2.1](#P74), [2.2](#P93), [2.3](#P107) настоящего Положения, [приложений 1](#P182)-[3](#P364) к настоящему Положению и соблюдения сроков поступления в адрес Главы города Перми документов о награждении Почетной грамотой в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.4](#P108) настоящего Положения.

(п. 3.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

3.2. Утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188.

3.3-3.5. Утратили силу. - Решение Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18.

3.6. По итогам оценки предложения о награждении Почетной грамотой (далее - Предложение) Подразделение администрации в срок, не превышающий десять календарных дней после дня поступления в адрес Главы города Перми Предложения, подготавливает заключение о возможности награждения Почетной грамотой физического или юридического лица и соответствующий проект решения Пермской городской Думы.

(п. 3.6 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

3.7. Глава города Перми направляет в установленном порядке соответствующий проект решения Пермской городской Думы, подготовленный Подразделением администрации, в Пермскую городскую Думу для рассмотрения.

(п. 3.7 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

3.8. В случае принятия решения Главой города Перми о невозможности внесения на рассмотрение Пермской городской Думы вопроса о награждении Почетной грамотой физического или юридического лица в связи с отсутствием оснований, предусмотренных [пунктом 1.4](#P49) настоящего Положения, и (или) поступления Предложения с нарушением требований, указанных в [пункте 3.1](#P124) настоящего Положения, Подразделение администрации в срок, не превышающий тридцати календарных дней после дня поступления в адрес Главы города Перми Предложения, готовит обоснованный ответ инициатору награждения и возвращает документы.

(п. 3.8 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

4. Порядок внесения и рассмотрения проекта решения

Утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18.

5. Порядок вручения Почетной грамоты

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428)

5.1. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428.

5.1. После подписания решения Пермской городской Думы о награждении субъекта Почетной грамотой отдел делопроизводства аппарата Думы направляет соответствующее решение субъекту инициативы и в адрес Главы города Перми для подписания Почетной грамоты. Подразделение администрации обеспечивает оформление Почетной грамоты на бланке установленной формы согласно [приложению N 5](#P663) к настоящему Положению.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18, от 20.12.2022 N 292)

5.2. Почетная грамота подписывается Главой города Перми, заверяется гербовой печатью Главы города Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18)

5.3. Вручение Почетной грамоты осуществляет Глава города Перми и (или) председатель Пермской городской Думы.

(п. 5.3 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

5.4. Утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18.

6. Заключительные положения

6.1. В случае если на заседании Пермской городской Думы решение о награждении субъекта Почетной грамотой не принято, документы возвращаются Главой города Перми внесшему их субъекту с приложением копии решения Думы.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428, от 22.09.2015 N 205, от 24.01.2017 N 18)

6.2. Физическому лицу, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 11500 рублей, с учетом налога на доходы физических лиц. Выплата единовременного денежного вознаграждения производится не ранее истечения трех рабочих дней после принятия Пермской городской Думой решения о награждении физического лица Почетной грамотой города Перми.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми, при предъявлении:

награжденным лицом - документа, удостоверяющего личность;

представителем награжденного лица - документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

Абзацы третий-четвертый утратили силу. - Решение Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188.

Информация о единовременном денежном вознаграждении лицам, награжденным Почетной грамотой, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 26.06.2018 N 109)

(п. 6.2 в ред. решения Пермской городской Думы от 28.01.2014 N 22)

6.3. Юридическим лицам, награжденным Почетной грамотой, однократно вручается памятный подарок, описание которого устанавливается правовым актом Главы города Перми. Стоимость расходов на изготовление памятного подарка определяется в соответствии с требованиями законодательства.

(п. 6.3 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.08.2019 N 188)

6.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, относятся к публичным обязательствам и производятся за счет средств бюджета города Перми на соответствующий финансовый год, предусмотренных в составе бюджетной сметы администрации города Перми.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428, от 24.01.2017 N 18)

Приложение N 1

к Положению

о Почетной грамоте

города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428;в ред. решений Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18,от 27.08.2019 N 188) |  |

 Представление

 к награждению Почетной грамотой города Перми

 (для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности и организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заведения, год окончания)

 КонсультантПлюс: примечание.

 Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными, ведомственными наградами, наградами краевых

органов государственной власти, органов местного самоуправления

награжден(а), награды предприятия, отрасли, района и даты награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы (стаж работы в данном коллективе)

 1

9 . Стаж профессиональной деятельности [<\*>](#P292) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2

9 . Общее количество работников организации (членов общественного

объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адрес места жительства (регистрации)

11. Трудовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число, месяц, год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | увольнения |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения, указанные в [п. 11](#P214), соответствуют данным трудовой книжки.

12. Предлагаемая формулировка основания награждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Дата, в преддверии которой производится награждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Характеристика:

 Описание достижений и заслуг кандидата за период его работы (особо

следует обратить внимание на последние 5 лет трудовой деятельности).

 Профессиональные качества.

 Профессиональные знания, уровень владения профессиональными навыками,

результативность работы, эрудиция, наличие интереса к зарубежному опыту,

способность к самообразованию.

 Деловые качества.

 Ответственность и исполнительность, творческий подход к делу,

самостоятельность в принятии решений и действий, готовность к изменениям и

развитию. Наличие организаторских способностей, умение осуществлять

контроль за результатами труда подчиненных работников, способность к

инновациям, умение принимать непопулярные решения, поддерживать

благоприятную деловую атмосферу в коллективе.

 Руководитель организации

 (общественного объединения)

 или председатель общего

 собрания (конференции)

 коллектива организации

 (общественного объединения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> - указывается в случае представления к награждению Почетной

грамотой физического лица в связи с юбилейной датой его профессиональной

деятельности. Под профессиональной деятельностью понимается трудовая

(творческая) деятельность физического лица по специальности (направлению

подготовки), подтвержденная документом об образовании.

Приложение N 2

к Положению

о Почетной грамоте

города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 428;в ред. решений Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302,от 27.08.2019 N 188) |  |

 Выписка

 из протокола решения общего собрания (конференции)

 коллектива работников либо иного органа управления

 (общественного объединения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовало: \_\_\_\_\_\_\_ человек

(указывается количество присутствующих участников общего собрания

(конференции) коллектива работников либо иного органа управления

организации (общественного объединения)

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы приглашенных в алфавитном порядке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в именительном падеже, при необходимости - с наименованием должности)

Повестка дня:

1. О (Об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. О (Об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание вопроса)

Доклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 доклада, сообщения, информации)

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить (поручить, представить...)

2.2.

Председательствующий Личная подпись Инициалы, фамилия

Секретарь Личная подпись Инициалы, фамилия

Приложение N 3

к Положению

о Почетной грамоте

города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 22.09.2015 N 205,от 27.08.2019 N 188) |  |

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

 к награждению Почетной грамотой города Перми

 (для юридического лица)

 1. Наименование юридического лица и дата его государственной

регистрации (ОГРН/ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Дата создания организации, для которой юридическое лицо является

правопреемником (указать сведения о проведенной(ых) реорганизации(ях) <\*>

юридического лица):

 2.1. указать организации, для которых юридическое лицо является

правопреемником, и периоды времени их деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.2. причины возникновения правопреемства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.3. какие права и обязанности перешли юридическому лицу в результате

правопреемства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Количество работников в организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Основные показатели деятельности: <\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. В связи с чем представляется к награждению, за какие заслуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Какими государственными, ведомственными наградами, наградами органов

государственной власти Пермского края (Пермской области) и органов местного

самоуправления награжден(а) и даты награждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Предлагаемая формулировка основания награждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Дата, в преддверии которой производится награждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Руководитель организации

 (общественного объединения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Допускается изготовление в форме отдельной справки.

 <\*\*> Примерные [показатели](#P435) деятельности приведены в приложении к

настоящему представлению.

Приложение

к представлению

к награждению Почетной

грамотой города Перми

(для юридического лица)

Примерные показатели,

характеризующие вклад юридического лица в одну из сфер жизни

города Перми

(справка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели общие | Единица измерения | Показатели по годам (за последние 3 года) |
| 1 | Среднемесячная заработная плата в организации/среднемесячная заработная плата по городу Перми | (руб.)/(руб.) |  |  |  |
| 2 | Налог на имущество юридических лиц | (руб.) |  |  |  |
| 3 | Сумма уплаченных налогов (сборов, взносов):- в местные бюджеты,- в государственные фонды обязательного социального страхования | (руб.) |  |  |  |
| 4 | Наличие задолженности по платежам и уплате налогов (сборов, взносов):- в местные бюджеты,- в государственные фонды обязательного социального страхования | (руб.) |  |  |  |
| 5 | Социальная политика в организации (как и чем характеризуется):- дополнительное социальное обеспечение работников за счет средств организации (льготными оздоровительными путевками, дополнительным медицинским страхованием и т.п.),- обеспечение летнего отдыха детей работников,- поддержка ветеранов организации,- оказание работникам материальной помощи,- оказание помощи работникам и их семьям в обеспечении жилыми помещениями | (описательная часть) |
| 6 | Иные показатели, характеризующие деятельность организации на благо города Перми и ее жителей | (описательная часть) |
| N | Показатели по отраслям (дополнительно) [<\*\*\*\*>](#P602) | Единица измерения | Показатели по годам (за последние 3 года) |
|  | В сфере образования |
| 1 | Количество выпускников-медалистов и (или) выпускников, набравших максимальный (наивысший) балл по ЕГЭ, и их процентное соотношение к общему числу выпускников | (чел./%) |  |  |  |
| 2 | Количество учащихся, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах или иным образом подтвердивших высокий уровень образовательного процесса в образовательной организации | (чел.) |  |  |  |
|  | В сфере физической культуры и спорта |
| 1 | Количество подготовленных спортсменов, завоевавших звания, титулы, награды, призовые места в спортивных соревнованиях или установивших спортивный рекорд в:- видах спорта высших достижений,- национальных видах спорта | (чел.) |  |  |  |
| 2 | Количество занимающихся спортсменов, включенных в резерв:- спортивной сборной России,- Олимпийской команды России | (чел.) |  |  |  |
|  | В сфере культуры и искусства |
| 1 | Количество творческих работников, удостоенных премий, званий, лауреатов конкурсов | (чел.) |  |  |  |
| 2 | Количество новых творческих постановок (гастролей) | (ед.) |  |  |  |
| 3 | Информация о присуждении коллективу (постановке, режиссуре и т.п.) творческих премий (наград) | (ед.) |  |  |  |
|  | В сфере здравоохранения |
| 1 | Показатель обеспеченности медучреждения необходимым медицинским оборудованием (от нормативных показателей) | (%) |  |  |  |
| 2 | Показатель обеспеченности медучреждения медицинским персоналом (от нормативных показателей) | (%) |  |  |  |
| N | Показатели по отраслям (дополнительно) <\*\*\*\*> | Единица измерения | Показатели по годам (за последние 3 года) |
| 3 | Доступность и качество оказания медицинской помощи населению, соблюдение стандартов и порядков оказания медицинской помощи | (описательная часть) |
|  | В сфере производства |
| 1 | Количество вновь созданных рабочих мест в г. Перми | (ед.) |  |  |  |
| 2 | Величина чистой прибыли организации (в расчете на 1 работника в отчетном году) | (тыс. руб.) |  |  |  |
| 3 | Объем реализованной продукции- для потребителей в г. Перми,- для иных потребителей | (тыс. руб. или иные показатели) |  |  |  |
| 4 | Чистая прибыль организации | (тыс. руб.) |  |  |  |
| 5 | Темпы роста производительности труда в организации | (%) |  |  |  |
| 6 | Внедрение на производстве новых технологий, имеющих значение для г. Перми:- увеличивающих эффективность производства,- повышающих качество продукции,- снижающих экологическую нагрузку на окружающую среду и т.п. | (описательная часть) |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Раздел заполняется в случае принадлежности организации к указанной отрасли.

В разделе указаны примерные показатели.

При наличии дополнительной информации, характеризующей вклад юридического лица в одну из сфер города Перми, необходимо включить ее в справку.

Приложение N 4

к решению

Пермской городской Думы

от 08.02.2000 N 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 302;в ред. решений Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 18,от 27.08.2019 N 188) |  |

 Согласие

 физического лица, представленного к награждению Почетной

 грамотой города Перми, на обработку информации (персональных

 данных) <\*>

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие администрации города Перми (614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23),

Пермской городской Думе (614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23) на обработку

информации, составляющей мои персональные данные, предоставляемые мною в

соответствии с правовыми актами Пермского городского округа в целях

награждения Почетной грамотой города Перми.

 Согласен на совершение следующих действий: сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование,

передача, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с

использованием средств автоматизации и без использования средств

автоматизации.

 Срок действия настоящего согласия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Дата

 --------------------------------

 <\*> Подлинник.

Приложение N 5

к решению

Пермской городской Думы

от 08.02.2000 N 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен решением Пермской городской Думы от 20.12.2022 N 292) |  |

ОБРАЗЕЦ

бланка Почетной грамоты города Перми с описанием



Описание бланка Почетной грамоты города Перми (далее - бланк): бланк оформляется на плотном листе бумаги (не менее 180 г/м2) белого цвета формата A4 в соответствии с документами по стандартизации. Бланк выполнен в бордово-золотистой гамме и представляет собой графическое изображение, состоящее из геральдических атрибутов и декоративных элементов.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 14 мм от верхнего края на фоне декоративной подложки в стилистике свитка с архитектурным декором размещается изображение Герба города Перми в многоцветном варианте, соответствующее описанию, утвержденному решением Пермской городской Думы о Гербе города Перми.

Центр листа замкнут в раму, которая выполнена оригинальным гильоширным бордюром с розетками и увенчана фронтоном. Рама расположена на расстоянии 7 мм от верхнего края бланка, на расстоянии 9 мм от правого, левого и нижнего краев бланка.

В верхних правом и левом углах рамы расположены две большие овальные розетки, идентичные друг другу (по одной с каждой стороны рамы). В нижних правом и левом углах рамы расположены ленты, к которым примыкают малые восьмиугольные розетки, идентичные друг другу (по одной с левой и правой стороны рамы и две с нижней стороны рамы). По периметру бордюра, в больших овальных розетках и во фронтоне расположен дополнительный золотистый узор, выполненный металлизированной краской.

В раме по центру на расстоянии 24 мм от герба города Перми размещена надпись в три строки:

"ПОЧЕТНАЯ" (высота 12 мм, ширина слова 90 мм, вид и расположение букв установлены в соответствии с графическим изображением, приведенным в образце бланка Почетной грамоты города Перми), "ГРАМОТА" (высота 12 мм, ширина слова 90 мм, вид и расположение букв установлены в соответствии с графическим изображением, приведенным в образце бланка Почетной грамоты города Перми), выполненная металлизированной краской (золотом) прописными печатными буквами с эффектом внешней тени с наклоном в правую сторону и вниз,

"ГОРОДА ПЕРМИ" (высота 6 мм, ширина 80 мм, вид и расположение букв установлены в соответствии с графическим изображением, приведенным в образце бланка Почетной грамоты города Перми), выполненная металлизированной краской (золотом) прописными печатными буквами, расстояние между первой и второй строкой - 2 мм, между второй и третьей - 3 мм (расстояние измеряется от внешнего края тени до начала буквы следующей строки).

На 12 мм ниже надписи "ГОРОДА ПЕРМИ" по центру расположена надпись "НАГРАЖДАЕТСЯ" (высота 4 мм, ширина слова 64 мм, вид и расположение букв установлены в соответствии с графическим изображением, приведенным в образце бланка Почетной грамоты города Перми), выполненная прописными печатными буквами цветом бордо, сочетающимся с гильоширным бордюром.

Внутри рамы выполнена гильоширная фоновая сетка с ирисовым раскатом - двухкрасочная "радужная" печать с плавным переходом из светло-зеленого цвета в розовый и обратно в светло-зеленый, розовый цвет расположен по ширине надписей "ПОЧЕТНАЯ", "ГРАМОТА" (на расстоянии 33 мм от правой и левой внутренних частей рамы).